



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL  
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA -  
anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

GIOVANI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore A - Assistenza

02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

14 - Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

“Generare Salute” facilitando le dinamiche di presa in carico, promuovendo la cultura della prevenzione, potenziando i canali informativi circa i servizi sanitari e sensibilizzando la cittadinanza (tutte le sue generazioni) ad adottare stili di vita e comportamenti responsabili per proteggere la propria salute e l’ambiente.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**AZIONE A: CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE PRIMARIA**

Attività A1:  
Predisposizione della  
Campagna di Promozione  
del Benessere

Gli operatori volontari si occuperanno di programmare gli incontri del tavolo istituzionale e di organizzarli dal punto di vista pratico.

Affiancheranno gli operatori esperti nella realizzazione dei contenuti e dei materiali necessari alla realizzazione della campagna di sensibilizzazione che saranno disponibili sia in formato fisico (cartaceo) che digitale.

Gli operatori volontari si occuperanno dell’organizzazione di eventi, seminari e incontri che avverranno sia in presenza (nel rispetto delle norme anti-covid) che on-line e permetteranno di:

- Giungere ad una presa di coscienza individuale e collettiva in materia di salute con conseguente senso di

|   |   |
|---|---|
|   | <p>responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incoraggiare atteggiamenti responsabili e stili di vita che favoriscano la salute.</li> <li>➤ Conoscere i fattori che influenzano la salute.</li> <li>➤ Conoscere le relazioni che esistono tra la salute e l'ambiente.</li> <li>➤ Conquistare la propria identità di fronte al contesto sociale</li> <li>➤ Migliorare la percezione degli studenti all'interno delle scuole attraverso una guida sulle scelte alimentari e sugli stili di vita più sani e sostenibili da assumere</li> <li>➤ Stimolare attraverso un'adeguata informazione l'accesso dei cittadini e di coloro che sono in difficoltà socio economiche</li> <li>➤ Migliorare la percezione delle persone circa la possibilità di avere informazioni e controlli sullo stato della propria salute</li> <li>➤ garantire al paziente la possibilità di fruire di trattamenti terapeutici qualificati in tempi brevi con l'utilizzo di apparecchiature all'avanguardia</li> <li>➤ Favorire e semplificare la sensibilizzazione sul tema del benessere psicologico.</li> </ul> <p>Gli operatori volontari si occuperanno di gestire i flussi di partecipanti sia dal vivo per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie sia on-line come supporto digitale e informatico a sostegno dei destinatari.</p> |
| <p>Attività A2: Realizzazione della campagna di promozione del benessere</p>          | <p>Gli operatori volontari si occuperanno della creazione e gestione di appositi canali di progetto presso i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok) grazie ai quali veicolare i contenuti della campagna, poter interagire con i destinatari rispondendo anche ai loro dubbi e interrogativi.</p> <p>Al fine di raggiungere anche le persone che non hanno a disposizione connessione ad internet o comunque dispositivi digitali, gli operatori volontari gestiranno una linea telefonica ad hoc sia in-bound che outbound che consenta di raggiungere i destinatari di progetto anche attraverso questa modalità.</p> <p>Gli operatori volontari, mediante la guida degli operatori esperti, potranno così raggiungere anche a distanza i destinatari di progetto per l'attività di sensibilizzazione alla prevenzione primaria.</p>   |
| <p>Attività A3: Realizzazione di incontri seminariali di promozione del benessere</p> | <p>La presente attività consentirà di favorire la presa di coscienza da parte dei cittadini che la prevenzione è da intendersi quale strumento di promozione della salute e di valorizzazione della persona: un processo attraverso il quale l'individuo è in grado di aumentare il controllo sulla propria salute e di migliorarla.</p> <p>Saranno, pertanto, realizzati, con il contributo degli operatori volontari, eventi di incontro/confronto con esperti per promuovere la cultura della salute far prendere coscienza al soggetto delle proprie scelte, aiutarlo a prendere una decisione e a far sì che salute e benessere diventino veri e propri stili di vita.</p> <p>Gli eventi seminariali saranno realizzati nel rispetto delle norme anti-covid per un numero minimo di 12 incontri fisici e 4 incontri on line. Gli operatori volontari nello specifico si occuperanno di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>contattare gli esperti;</b></li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>calendarizzare gli incontri;</b></li> <li>• <b>promuovere gli incontri attraverso i canali attivati dall'azione B;</b></li> <li>• <b>accogliere le richieste di partecipazione agli incontri</b></li> <li>• <b>organizzazione logistica</b></li> </ul>  |
| <b>AZIONE B: ACCOGLIENZA E FRONT OFFICE INFORMATIVO</b>         |   |
| Attività B1: Indagine conoscitiva dell'esigenze dei destinatari | <p>Gli operatori volontari, di concerto con gli operatori esperti, implementeranno un'indagine conoscitiva dei principali disagi, problemi e difficoltà che incontrano i cittadini nell'accesso ai servizi sanitari. Gli operatori si occuperanno della produzione dei questionari della loro somministrazione e della raccolta dati. Assieme agli esperti, i volontari produrranno dei specifici report con i risultati dell'indagine da presentare (PROPRIO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DEGLI OPERATORI VOLONTARI) al tavolo interistituzionale permanente (Attività A.1).</p>  |
| Attività B2: Front office                                       | <p>Lo sportello informativo si occuperà della presa in carico del paziente dal punto di vista emotivo e relazionale, ad una prima analisi del bisogno, all'orientamento e all'integrazione dei servizi offerti attraverso colloqui e contatti diretti con l'utenza. Gli operatori volontari si occuperanno di dare supporto agli operatori esperti e ai dipendenti degli enti di accoglienza nelle questioni di natura logistica, nelle attività rivolte ai destinatari nelle modalità di seguito rappresentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attraverso l'elaborazione di una "scheda di ingresso" sarà possibile inoltre monitorare gli ingressi, raccogliere dati e informazioni specifiche sull'utenza onde poter migliorare il servizio con un'attenzione costante alla funzionalità, all'efficacia e all'efficienza delle prestazioni offerte, aderenti e attente al soddisfacimento di bisogni specifici.</li> <li>- Attraverso la produzione di materiale informativo si vuole inoltre contribuire a diffondere la conoscenza di diverse patologie e degli effetti di stili di vita non sani e diffondendo una cultura della solidarietà, della partecipazione, della presenza attiva a sostegno dei malati dei loro familiari.</li> </ul> <p>Lo sportello sarà il luogo dove i destinatari potranno essere ascoltati, orientati e sostenuti. Nello specifico faciliterà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione delle procedure di accesso e le modalità organizzative dei reparti ospedalieri e dei servizi di Assistenza Domiciliare;</li> <li>- accompagnamento dei malati non autonomi</li> <li>- supporto e assistenza laddove presso la sede di accoglienza vengano direttamente erogate le prestazioni sanitarie;</li> <li>- comunicazione nella relazione medico-paziente.</li> </ul> |
| Attività B3: Realizzazione di canali online                     | <p>Al fine di facilitare gli accessi ai servizi offerti ai destinatari di progetto sarà realizzato uno sportello virtuale che consenta di ridurre code e file in presenza e che possa fungere da primo contatto con tutti coloro che necessitano di specifici servizi sanitari. Gli operatori volontari si occuperanno di predisporre i sistemi informatici online e le piattaforme per svolgere le attività di sportello</p>   |

| AZIONE C: SOSTENIAMO LA PREVENZIONE SECONDARIA                           |  |
|--|--|
| Attività C1:<br>Predisposizione della campagna di prevenzione secondaria | Durante il primo mese di progetto sarà elaborata da parte degli enti co-progettanti una mappatura dei servizi di screening specifici e gratuiti da destinare a persone in condizioni di fragilità sociali ed economiche. Tenendo presente la programmazione si procederà pertanto ad attivare i canali istituzionali al fine di individuare campioni di persone maggiormente a rischio ed attivare. Verrà implementata una campagna promozionale che consentirà ai destinatari di conoscere in anticipo quali saranno i tipi di controlli, quando si terranno e quali saranno le modalità per potervi accedere. Anche in questo caso saranno adoperati gli strumenti web e social opportunamente realizzati ad hoc per la realizzazione del presente progetto. I volontari avranno il compito di gestire i destinatari e di fornire supporto ai cittadini, ad esempio rispondendo ad email, chiamate o domande dal vivo, predisponendo un piano di comunicazione atto ad arrivare a tutti potenziali destinatari ed infine gestendo le persone dal vivo agli eventi. |
| Attività C2: Realizzazione di screening gratuiti                         | Maggiore è la possibilità di effettuare screening, minore diventa il rischio di acuzie di alcuni quadri patologici.<br>Saranno organizzati nel corso dei 12 mesi di progetto n. 8 eventi di screening che si affiancheranno a quelli già presenti. Sulla scorta dell'attività precedente saranno individuate le tipologie di screening e le modalità di attuazione.<br>Il volontario si occuperà della predisposizione del materiale burocratico e della ricerca degli enti preposti ai servizi di screening, in supporto agli esperti che guideranno l'iniziativa.  |
| Attività C3:<br>Accompagnamento ai servizi                               | I volontari si occuperanno di facilitare l'accesso agli screening, sia fornendo informazioni presso i punti di accoglienza sia fornendo sostegno materiale; sosterranno e supporteranno il lavoro dei dipendenti e degli uffici presenti presso le sedi di svolgimento al fine di garantire a tutti i destinatari l'accesso ai servizi erogati dalla sede di attuazione progetto. Forniranno assistenza materiale ai destinatari di progetto.  |

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| ENTE                                | ENTE SEDE   | INDIRIZZO                            | COMUNE                             |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| COMUNE DI CASTELLABATE              | UFFICI POLITICHE SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE         | VIA F. COPPOLA, S. MARIA DI C.TE SNC | CASTELLABATE [Salerno]             |
| COMUNE DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO | COMUNE DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO - SERVIZI SOCIALI   | PIAZZA RAFFAELE CAPASSO 1            | SAN SEBASTIANO AL VESUVIO [Napoli] |
| ASL SALERNO                         | DISTRETTO SANITARIO 60 - NOCERA INFERIORE               | VIA SALVATORE GIORDANO 7             | NOCERA INFERIORE [Salerno]         |
| ASL SALERNO                         | DISTRETTO SANITARIO 61 - ANGRI/SCAFATI                  | VIA PASSANTI 2                       | SCAFATI [Salerno]                  |
| ASL SALERNO                         | DISTRETTO SANITARIO 62 - SARNO/PAGANI                   | VIA OLIVELLA 36                      | PAGANI [Salerno]                   |
| ASL SALERNO                         | DISTRETTO SANITARIO 63 - CAVA DE TIRRENI/COSTA D'AMALFI | VIA ANDREA GUERRITORE 4              | CAVA DE TIRRENI [Salerno]          |

|  |  |                              |                                |
|--|--|------------------------------|--------------------------------|
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 64 - EBOLI/BUCCINO                 | CONTRADA ACQUARITA SNC       | EBOLI [Salerno]                |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 65 - BATTIPAGLIA                   | VIA FIORIGNANO 1             | BATTIPAGLIA [Salerno]          |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 66 - SALERNO                       | VIA MICHELE VERNIERI 14      | SALERNO [Salerno]              |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 67 - MERCATO SAN SEVERINO          | PIAZZA VENTI SETTEMBRE SNC   | MERCATO SAN SEVERINO [Salerno] |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 68 - GIFFONI VALLE PIANA           | VIA FRANCESCO SPIRITO 1      | GIFFONI VALLE PIANA [Salerno]  |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 69 - CAPACCIO/ROCCADASPIDE         | VIA ITALIA 61 61             | CAPACCIO [Salerno]             |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 70 - VALLO DELLA LUCANIA/AGROPOLI  | PIAZZA DEI MARTIRI 4         | VALLO DELLA LUCANIA [Salerno]  |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 71 - SAPRI                         | VIA GIUSEPPE VERDI SNC       | SAPRI [Salerno]                |
| ASL SALERNO  | DISTRETTO SANITARIO 72 - SALA CONSILINA/POLLA          | VIA ALFREDO DE MARSICO SNC   | SALA CONSILINA [Salerno]       |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | VIA LEONARDO BIANCHI SNC     | NAPOLI [Napoli]                |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | SEDE MONALDI   | VIA LEONARDO BIANCHI SNC     | NAPOLI [Napoli]                |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI - PARTNER CARDARELLI     | SEDE MONALDI 2   | VIA LEONARDO BIANCHI SNC     | NAPOLI [Napoli]                |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | C.T.O.   | VIALE COLLI AMINEI 21        | NAPOLI [Napoli]                |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | SEDE COTUGNO   | VIA GAETANO QUAGLIARIELLO 54 | NAPOLI [Napoli]                |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | SEDE COTUGNO 2   | VIA GAETANO QUAGLIARIELLO 54 | NAPOLI [Napoli]                |
| ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | CENTRO DI RICERCHE ONCOLOGICHE DI MERCOGLIANO          | VIA AMMIRAGLIO BIANCO SNC    | MERCOGLIANO [Avellino]         |
| ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | VIA MARIANO SEMMOLA 52       | NAPOLI [Napoli]                |
| ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | P.O. ASCALESI  | VIA EGIZIACA A FORCELLA 31   | NAPOLI [Napoli]                |
| CITTADINANZATTIVA CAMPANIA APS                         | CITTADINANZATTIVA ARIANO                               | VIA IRENEO VINCIGUERRA SNC   | ARIANO IRPINO [Avellino]       |
| CITTADINANZATTIVA CAMPANIA APS                         | CITTADINANZATTIVA AVELLINO MOSCATI                     | CONTRADA AMORETTA SNC        | AVELLINO [Avellino]            |
| CITTADINANZATTIVA                                      | CITTADINANZATTIVA                                      | VIA ORTO                     | MARCIANISE                     |

|              |            |                |           |
|--------------|------------|----------------|-----------|
| CAMPANIA APS | MARCIANISE | DELL'ABATE SNC | [Caserta] |
|--------------|------------|----------------|-----------|

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

| ENTE   | COMUNE                             | COD.SEDE | N. POSTI | GMO |
|--|------------------------------------|----------|----------|-----|
| COMUNE DI CASTELLABATE                                 | CASTELLABATE [Salerno]             | 188982   | 4        | 1   |
| COMUNE DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO                    | SAN SEBASTIANO AL VESUVIO [Napoli] | 152632   | 2        | 2   |
| ASL SALERNO  | NOCERA INFERIORE [Salerno]         | 219869   | 4        | 1   |
| ASL SALERNO  | SCAFATI [Salerno]                  | 219870   | 4        | 1   |
| ASL SALERNO  | PAGANI [Salerno]                   | 219872   | 4        | 1   |
| ASL SALERNO  | CAVA DÈ TIRRENI [Salerno]          | 219876   | 4        | 1   |
| ASL SALERNO  | EBOLI [Salerno]                    | 219877   | 6        | 2   |
| ASL SALERNO  | BATTIPAGLIA [Salerno]              | 219879   | 4        | 1   |
| ASL SALERNO  | SALERNO [Salerno]                  | 219880   | 12       | 3   |
| ASL SALERNO  | MERCATO SAN SEVERINO [Salerno]     | 219881   | 6        | 2   |
| ASL SALERNO  | GIFFONI VALLE PIANA [Salerno]      | 219883   | 6        | 1   |
| ASL SALERNO  | CAPACCIO [Salerno]                 | 219885   | 6        | 1   |
| ASL SALERNO  | VALLO DELLA LUCANIA [Salerno]      | 219887   | 6        | 1   |
| ASL SALERNO  | SAPRI [Salerno]                    | 219890   | 6        | 1   |
| ASL SALERNO  | SALA CONSILINA [Salerno]           | 219891   | 6        | 1   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | NAPOLI [Napoli]                    | 219747   | 18       | 4   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | NAPOLI [Napoli]                    | 219792   | 6        | 1   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI - PARTNER CARDARELLI     | NAPOLI [Napoli]                    | 219793   | 12       | 3   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | NAPOLI [Napoli]                    | 219797   | 12       | 3   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | NAPOLI [Napoli]                    | 219794   | 6        | 2   |
| AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI                          | NAPOLI [Napoli]                    | 219795   | 12       | 3   |
| ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | MERCOGLIANO [Avellino]             | 219800   | 2        | 0   |
| ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - IRCCS - FONDAZIONE PASCALE | NAPOLI [Napoli]                    | 219799   | 20       | 5   |
| ISTITUTO NAZIONALE                                     | NAPOLI [Napoli]                    | 219801   | 20       | 5   |

|  |                             |        |   |   |
|--|-----------------------------|--------|---|---|
| TUMORI - IRCCS -<br>FONDAZIONE PASCALE |                             |        |   |   |
| CITTADINANZATTIVA<br>CAMPANIA APS      | ARIANO IRPINO<br>[Avellino] | 213519 | 4 | 1 |
| CITTADINANZATTIVA<br>CAMPANIA APS      | AVELLINO [Avellino]         | 213073 | 2 | 1 |
| CITTADINANZATTIVA<br>CAMPANIA APS      | MARCIANISE [Caserta]        | 213508 | 2 | 1 |

**Non sono previsti posti con vitto e alloggio.**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. L'operatore volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti lo svolgimento delle attività e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta, inoltre, una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.

Al giovane volontario viene richiesta:

- Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione generale, la formazione specifica e il tutoraggio finale.
- Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale e ss.mm.ii.).
- Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale.
- Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate.
- Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi.
- Disponibilità agli spostamenti durante il servizio.
- Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo.
- Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di eventi di promozione, di incontro e confronto, disseminazione e sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste dal progetto e relativo programma d'intervento.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

- 5 GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA
- 5 ORE DI SERVIZIO PER OGNI GIORNO

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Attestazione/Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da parte dell'Ente di formazione MAGIALMA, Via Agostino Stellato snc, (Centro EOS) – 81054, San Prisco (CE) – Italia P.IVA 03844670616. Si allegano i file: COMPETENZE e Autocertificazione Ente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non ci sono particolari requisiti richiesti.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*Criteria di selezione*

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Titoli (inseriti nei CV o nelle istanze di partecipazione): | <b>max 40 p.ti</b> |
| Colloquio:  | <b>max 60 p.ti</b> |

**A.1) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI):**

| Elemento in valutazione  | Criteri di valutazione                      | Punteggio |
|--|---|-----------|
| Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea) |   |           |
| Titolo di studio   | Per ogni anno di scuola superiore terminato | 1         |
|  | Diploma                                     | 6         |
|  | Laurea triennale                            | 7         |
|  | Laurea Magistrale o equipollente            | 8         |
|  | Laurea Magistrale o equipollente più Master | 10        |
| Punteggio max acquisibile:   |   | 10        |

| Elemento in valutazione   | Criteri di valutazione | Punteggio |
|---|------------------------|-----------|
| Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse). |                        |           |
| Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza   |                        |           |



|  |   |  |     |
|--|---|--|-----|
| <p>Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza<br/> Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg<br/> Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</p>   |   |  |     |
|  |   | Parziale   | Max |
| Precedenti esperienze di volontariato  | Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione                    | 1 p.to per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg    | 12  |
|  | Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente                                      | 0,50 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg | 6   |
|  | Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente | 0,25 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg | 3   |
| Punteggio max acquisibile:   |   |  | 21  |
| <p>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curricolari), etc.<br/> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima<br/> Il periodo massimo valutabile è 1 anno</p>   |   |  |     |
| Altre precedenti esperienze  | Fino a 6 mesi   |  | 2   |
|  | Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno  |  | 4   |
| Punteggio max acquisibile:   |   |  | 4   |
| <p>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate.<br/> Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate.<br/> Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</p> |   |  |     |
|  |   | Parziale   | Max |
| Conoscenze / competenze acquisite  | Certificate   | 0,5  | 2   |
|  | Non certificate   | 0,25   | 1   |
| Punteggio max acquisibile:   |   |  | 3   |
| <p>Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma).<br/> Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato</p>  |   |  |     |
| Titoli professionali   | Percorso completato   |  | 2   |
|  | Percorso non completato   |  | 1   |

**A.2) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO**

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

Il colloquio si struttura in due parti:

- La prima di intervista al candidato, volto alla conoscenza della persona, alla sua motivazione e disponibilità alla partecipazione, nonché al suo reale interesse.
- Una seconda, in cui al candidato vengono sottoposte delle domande a risposta multipla, a sostegno della profilazione del candidato

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

| Modalità                 | Elemento di valutazione  |  | Punteggio<br>(min – max) |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Intervista               | Conoscenza del progetto  | <i>Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.</i>  | <b>0 - 10</b>            |
|                          | Motivazioni e disponibilità  | <i>Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto</i> | <b>0 - 10</b>            |
|                          | Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto            | <i>Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto</i>  | <b>0 - 10</b>            |
|                          | Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza                | <i>Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto</i>   | <b>0 - 5</b>             |
|                          | Problem solving  | <i>Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo (comprese criticità) inerente al Progetto</i>   | <b>0 - 5</b>             |
| Test a risposta multipla | Conoscenza del Servizio Civile   | <i>Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica</i>   | <b>0 - 10</b>            |
|                          | Test di completamento serie, test logico verbale, test di strutturazione | <i>Valutazione della capacità di risolvere semplici test a risposta multipla quali completamento di semplici serie matematiche,</i>  | <b>0 - 5</b>             |

|  |                         |   |              |
|--|-------------------------|---|--------------|
|  | visivo spaziale         | <i>completamento di frasi, etc.</i>   |              |
|  | Conoscenze informatiche | <i>Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)</i> | <b>0 - 5</b> |

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Durata (ore)**

40 di cui 20 in presenza e 20 in modalità on-line.

#### **Sedi di realizzazione Formazione Generale**

Napoli (NA), Via Verrotti n. 4 e n. 5. Pontecagnano (SA), Piazza Risorgimento 14.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **METODOLOGIE GENERALI PREVISTE DA SISTEMA DI FORMAZIONE ACCREDITATO**

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale dell'associazione OPPORTUNITY APS può prevedere l'utilizzo di tre metodologie:

- a) lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati.

Al fine di ottenere una lezione frontale volta alla promozione di processi di apprendimento, che non sia limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, sarà integrata con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, si persegue lo scopo di creare anche un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;

- b) dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo o comunque l'interazione con l'interlocutore, allo scopo di facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al giovane, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun operatore volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. La **metodologia attiva di apprendimento non formale** consente l'acquisizione delle conoscenze e la possibilità di confronto con e tra il/i volontario/i, considerando momento fondamentale di crescita la comunicazione diretta col giovane e la condivisione. Il metodo attivo e diretto rende infatti l'operatore volontario protagonista del percorso formativo e crea un clima relazionale che favorisce lo scambio di energie oltre che di pensieri e sapere.

Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dal formatore specifico, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dalle conoscenze dei singoli individui o dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui il discente ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco);

- c) formazione a distanza o on line asincrona: prevede l'utilizzo di un sistema software, una "piattaforma", che permette di gestire a distanza vari corsi di formazione, ognuno dei quali è seguito da una o più classi, monitorati da appositi tutor ed implica la somministrazione di un test finale obbligatorio. La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.
- d) Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale indicata dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" e ss.mm.ii.

La formazione viene specificamente modulata per ogni singolo progetto affinché sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d'impiego nonché al servizio prescelto. Il progetto prevede quindi una serie di incontri di formazione specifica.

Ogni incontro è indicativamente strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme,
- una fase intermedia in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione,
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-operatori volontari-olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in:

- lezioni frontali
- dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", *role-playing*, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

Alla conclusione di questi incontri, l'operatore volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale/sintesi dell'incontro/domande e risposte a dubbi e quesiti); inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede. Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ciascun operatore volontario/registro di formazione specifica.

### **MODULI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO**

Questo determinato percorso di formazione ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica in termini di conoscenze di carattere teorico-pratico e di competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto (descritte alla voce 5) ritenute necessarie per il perseguimento dell'obiettivo e la completa realizzazione del programma. A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

La formazione specifica si articolerà in **72 ore** e nello specifico:

- **4 ore** di formazione generale in aula (**DLGS 81/2018**) circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.)
- **6 ore** di formazione specifica in aula sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011)
- **32 ore** di approfondimenti tematici in aula connessi alla realizzazione del progetto
- **30 ore** di formazione specifica in e-learning

**La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.**

| <b>MODULO E DURATA</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   |
|------------------------|--|
| MODULO I<br>4 ORE      | Informazione circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.).<br>Docente: <i>Andrea Scopino</i>                        |
| MODULO II<br>6 ORE     | Formazione specifica sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011).<br>Docente: <i>Andrea Scopino</i>   |
| MODULO III<br>8 ORE    | Approfondimento tematico in aula: Il diritto alla salute e le funzioni dell' <b>OMS</b> . Il benessere psico-fisico<br>Docente: <i>Lorenzo Latella, Francesca Salvatore</i>  |
| MODULO IV<br>8 ORE     | Approfondimento tematico in aula: Le politiche sociali e sanitarie in Campania.<br>Docenti: <i>Lorenzo Latella, Gianluca Sannino</i>   |
| MODULO V<br>12 ORE     | Piattaforma e-learning: legislazione e organizzazione dei servizi sociali (testo in lingua italiana, 143 pg.) – redatto da Luigi Colombini Docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali. Università statale Roma Tre        |
| MODULO VI<br>4 ORE     | Piattaforma e-learning: Gli sportelli fisici e on-line. L'archiviazione digitale delle informazioni: i Database – Autore del corso: <i>Domenico Caliendo</i>   |
| MODULO VII<br>4 ORE    | Piattaforma e-learning: Gli strumenti di comunicazione digitale. Le campagne di sensibilizzazione on-line e i Social Network Autore del corso: <i>Domenico Caliendo</i>  |
| MODULO VIII<br>4 ORE   | Piattaforma e-learning: Promuovere la salute e prevenire malattie e infortuni (testo originale in lingua francese tradotto in italiano, 28 pg) Editto da Promozione salute Svizzera  |
| MODULO IX<br>8 ORE     | Approfondimento tematico in aula:<br>Il Sistema Sanitario Nazionale e i servizi di accompagnamento per la prevenzione e la diagnostica, il supporto psico-sociale.<br>Docenti: <i>Lorenzo Latella, Francesca Salvatore, Gianluca Sannino</i> |
| MODULO X<br>8 ORE      | Approfondimento tematico in aula: La sensibilizzazione alla prevenzione e alla conduzione di stili di vita sani: " <i>La Carta di Ottawa per la promozione della salute</i> "<br>Docente: <i>Lorenzo Latella</i>                             |

MODULO XI  
6 ORE

Piattaforma e-learning: Gestione di siti WEB: strumenti,  
processi di gestione, le principali piattaforme (wordpress)  
Autore del corso: *Domenico Caliendo*

Responsabile della piattaforma FAD: Domenico Caliendo

Tutor didattico e tematico: Lorenzo Latella

SEDE: rispettive sedi di progetto

TRANCHE: unica

DURATA: 72 ore (modalità in presenza e on-line)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GIOVANI PER LA COESIONE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

OBIETTIVO 1: PORRE FINE AD OGNI FORMA DI POVERTÀ NEL MONDO

OBIETTIVO 3: ASSICURARE LA SALUTE E IL BENESSERE PER TUTTI E PER TUTTE  
LE ETÀ

OBIETTIVO 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE ALL'INTERNO E FRA LE NAZIONI

OBIETTIVO 16: PROMUOVERE SOCIETÀ PACIFICHE E PIÙ INCLUSIVE PER UNO  
SVILUPPO SOSTENIBILE; OFFRIRE L'ACCESSO ALLA GIUSTIZIA PER TUTTI E  
CREARE ORGANISMI EFFICACI, RESPONSABILI E INCLUSIVI A TUTTI I LIVELLI

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e  
l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”*

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

*Categoria di Minore Opportunità*

Difficoltà Economiche

| N. Posti GMO | %GMO |
|--------------|------|
| 49           | 25   |

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità  
Individuata*

Autocertificazione

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani  
dai rischi*

No

***Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione***

Al fine di raggiungere il più alto numero di giovani con minori opportunità e favorire la loro partecipazione saranno dedicate specifiche informative pubblicate presso tutti i canali social degli enti di accoglienza coinvolti nel progetto, i rispettivi siti internet e gli albi pretori dei Comuni presso cui si trovano le Sedi di Accoglienza della presente proposta progettuale. Sarà organizzato un evento pubblico che promuova il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari invitando a presenziare i rappresentanti delle istituzioni locali e delle associazioni (Sindaci, Dirigenti Scolastici, Rappresentanti enti del terzo settore). Sarà, inoltre, specificato in ogni azione di comunicazione e promozione ufficiale inerente il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari la presenza di posti per giovani con minori opportunità e nella fattispecie difficoltà economiche (passaggi radiofonici, volantini, brochure, e-mail, siti internet, blog, social network).

***Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali***

Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza di Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici. Sarà, inoltre, previsto l'impiego di un animatore di comunità che accompagni il percorso dei giovani con minori opportunità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato da un tutor esperto e avrà una durata di 24 ore (20 collettive e 4 individuali) suddivise in 6 moduli. Le classi saranno composte da un minimo di 25 ad un massimo di 30 operatori volontari per favorire l'interscambio di esperienze e la riflessione collettiva. Le attività in presenza saranno realizzate presso le sedi di accoglienza e saranno dotate di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività (sedie, scrivanie, PC, connessione ad internet, stampanti, video proiettore, materiale di cancelleria, ecc.). Due moduli collettivi saranno implementati on-line in modalità sincrona (pari al 33,3% delle ore totali). Gli enti attuatori di progetto metteranno a disposizione adeguati strumenti per l'attività da remoto laddove l'operatore volontario non ne disponga. Il percorso prevede la realizzazione dei primi 3 moduli durante il decimo mese e dei secondi tre durante l'undicesimo mese di progetto così da favorire al meglio la presa di consapevolezza circa le competenze apprese da ogni singolo volontario nonché l'attività di orientamento ai percorsi successivi al servizio civile.

**MODULO I (4 ore in presenza): APPRENDIMENTI, AUTOVALUTAZIONE E COMPETENZE CHIAVE.**

Il modulo prevede l'introduzione al percorso di tutoraggio e un'attività di conoscenza del gruppo. Sarà successivamente condotta un'analisi del proprio percorso di servizio civile in relazione alle conoscenze, abilità e competenze apprese e un approfondimento circa le 8 competenze chiave europee.

**MODULO II (4 ore in presenza): CONSAPEVOLEZZA DI SÉ E COMPETENZE TRASVERSALI.**

Il modulo prevede la realizzazione di un'attività volta a favorire lo sviluppo della consapevolezza di sé e un approfondimento circa le competenze trasversali.

**MODULO III** (4 ore in presenza): **LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO.**  
Formazione e approfondimento su: dinamiche aziendali; CV e cover letters; Youthpass; Skills profile tool for Third Countries Nationals; l'assessment e l'avvio di attività d'impresa.

**MODULO IV** (4 ore in modalità sincrona): **LA RICERCA DI LAVORO, L'AVVIO DI UNA PROFESSIONE E L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ D'IMPRESA.**

Il quarto modulo sarà incentrato sull'utilizzo del web, dei social e della costruzione di un Personal Branding in funzione della ricerca di lavoro e funzione dell'avvio di attività professionali o d'impresa.

**MODULO V** (4 ore in presenza): **ATTIVITÀ INDIVIDUALI.**

Il modulo prevede la realizzazione di un'attività di consulenza orientativa individuale che consente alla persona di fare il punto su di sé e di implementare un Piano Professionale Individuale.

**MODULO VI** (4 ore in modalità sincrona): **I SERVIZI PER IL LAVORO.**

Il modulo fornirà le principali informazioni circa la legislazione sul lavoro e l'insieme dei servizi erogati, nell'ambito di interventi di politica attiva del lavoro dai soggetti pubblici (Centri Pubblici per l'impiego) e privati autorizzati.