

SERVIZI ESTERNI AL REPARTO	PIANO
Radioterapia trattamenti e vis. ambulatoriali Terapia Metabolica	- 1
Medicina Nucleare (scintigrafie, PET) Radiologia (radiografie, TAC, RMN)	Terra
Blocco operatorio	1
Medicina Trasfusionale (donazione sangue ed alcuni esami)	0
Studi medici DH Chemioterapia (accesso scale e ascensori lato Cappella, piano terra ingresso principale)	2
DH Chemioterapia somministrazioni (accesso scale e ascensori lato Cappella, piano terra ingresso principale)	3
Terapia intensiva orari visita 13.00-13.30 e 18.00-18.30	1
Cardiologia (accesso scale e ascensori lato Cappella, piano terra ingresso principale)	4
Endoscopia Diagnostica e Operativa	8
Fisiopatologia respiratoria (Spirometrie)	8

SERVIZI PER L'UTENZA

PRENOTAZIONE VISITE

- Sportello p. terra DH dal lun al ven 8.00-14.00
- Sportello p. terra degenze dal lun al ven 8.00-14.00

Per prenotazioni :Tel. 0815462833 dal lun al ven 8.00-13.30
Fax 0815903784: inviare richiesta ed indicare recapiti telefonici (anche cellulari) per essere richiamati.

- e-mail: cup@istitutotumori.na.it

Regole di comportamento in situazioni di pericolo

In caso di evacuazione attenersi alle seguenti regole comportamentali:

- ◆ mantenere la calma e seguire le indicazioni fornite dal personale;
- ◆ non usare gli ascensori;
- ◆ non soffermarsi per prendere con sé oggetti personali;
- ◆ dirigersi immediatamente verso l'indicata uscita di sicurezza più vicina.

ACCOGLIENZA

GENT.SIG.RA/RE LE DIAMO IL BENVENUTO NEL NOSTRO REPARTO . ECCO ALCUNE RACCOMANDAZIONI CHE LE INDICHERANNO COME AGIRE INSIEME A NOI PER FARLE OTTENERE IL MASSIMO BENEFICIO E SODDISFAZIONE DALLA DEGENZA.

Al momento del ricovero un infermiere si occuperà di accoglierla e di informarla riguardo l'organizzazione del reparto e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana. Le assegna il letto più idoneo alle sue necessità e risponde a eventuali dubbi o domande. Il colloquio si svolge in un luogo adibito a tale scopo per garantire la privacy e, se lo desidera, può essere presente un familiare. Durante il colloquio le verrà chiesto di firmare il "Consenso al trattamento di dati sensibili" tramite il quale lei dichiara quali sono le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate ad avere informazioni sul suo stato di salute. L'infermiere provvederà a rilevare alcuni parametri vitali (peso, pressione, temperatura, dolore, ...) . Inoltre effettuerà anche un prelievo di sangue. Porti con sé il pigiama e l'occorrente per l'igiene personale. Le consigliamo di non portare con sé oggetti di valore, somme di denaro o carte di credito. Le ricordiamo che Lei è responsabile dei suoi oggetti personali (cellulare, occhiali, protesi,...) e l'Azienda non risponde di un eventuale ammanco.

PRESENZA DEI FAMILIARI (al momento sono sospesi i permessi per la presenza del familiare e le visite ai pazienti causa emergenza Covid-19)

In casi eccezionali, i pazienti possono chiedere la presenza di un familiare, concordando le modalità con la Coordinatrice Infermieristica. Nei casi in cui siano stati concessi permessi, le verrà consegnato un cartellino personale sul quale verranno indicate gli orari e le modalità per l'assistenza al paziente previa consegna di un documento di riconoscimento che le sarà restituito alla dimissione del paziente. Si precisa che è tassativamente vietato richiedere o appropriarsi senza permesso delle barelle presenti in reparto e soprattutto di non lasciare sedie o sdraio personali, nel reparto, nelle stanze di degenza, nei bagni e fuori ai balconi.

Abbiamo bisogno di te!
Donna il sangue, salvi una vita!

Medicina trasfusionale dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 11.30 festivi esclusi, 2° piano palazzina.degenze.
Verranno eseguiti: visita medica, esami preliminari e successivo invio delle risposte al domicilio.



Centralino: tel. 081 5903111
Sito web: www.istitutotumori.na.it

CARTA SERVIZI

DIPARTIMENTO ADDOME 3°PIANO



Con questa Carta dei Servizi illustriamo l'organizzazione e quanto riteniamo significativo dichiarare e garantire ai pazienti e ai familiari.

In caso di chiarimenti o informazioni si rivolga al personale che è impegnato ad accoglierla e ad ascoltarla per fornire risposte ai suoi bisogni assistenziali.

GUIDA PER I PAZIENTI

- ORARIO VISITA PAZIENTI

Tutti i giorni 14.15-14.45 e dalle 18.30 alle 19.30
Le visite sono sospese per l'emergenza Covid-19.
In casi eccezionali verrà concessa, previa autorizzazione, una visita tra le 18 e le 19

- COLLOQUI CON I MEDICI

Tutti i giorni dalle 14.15 alle 14.45. Al momento er l'emergenza Covid-19 soltanto per appuntamento.

- ORARI PASTO

Colazione: 8.00-9.00
Pranzo:12.00 -13.00
Cena: 18.00-19.00

CONTROLLO CVC

RIMOZIONE ELASTOMERO

SI FA PRESENTE CHE PER QUESTIONI ORGANIZZATIVE, LE MEDICAZIONI CVC (PICC, PORT.....) NON POTRANNO ESSERE EFFETTUATE **IN NESSUN CASO PRESSO IL REPARTO.**

Le Stesse verranno effettuate previa prenotazione il Lunedì, mercoledì e Venerdì dalle 8,00 alle 13,00, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 presso la palazzina DH 2 ° piano con prescrizione medica (irrigazione vascolare) Tel. 0815903543-479.

Si ricorda inoltre che la rimozione degli elastomeri, sarà effettuata tutti i giorni dalle 16,00 alle 18,00 nel reparto di appartenenza .

Si prega di attendere con pazienza il proprio turno nella sala di attesa, il primo operatore sanitario disponibile, provvederà alla rimozione dello stesso.

RICOVERO

Prima del ricovero ordinario, pazienti devono effettuare l'accettazione e ritirare la cartella clinica all'Ufficio Ricoveri piano terra. I pazienti in regime di ricovero breve (DH) devono effettuare l'accettazione al 2° piano palazzina degenze (lato cappella), eseguire i prelievi al 3° piano (lato cappella) e dove richiesto ECG al 4° piano. Infine i pazienti possono accedere al reparto di assegnazione.

RICHIESTA CARTELLA CLINICA

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle cliniche dell'Ospedale. Chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

DIMISSIONI

Alla dimissione, le verrà consegnata una relazione clinica chiara e completa, indirizzata al medico curante, contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato dopo la dimissione e sulle eventuali indicazioni dietetiche. Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà la prescrizione e l'indicazione di data, ora e luogo.



Direttore del Dipartimento Addome Dott. P. Delrio

STRUTTURA COMPLESSA ONCOLOGIA

MEDICA SPERIMENTALE ADDOMINALE

- DIRETTORE: Dott. A. Avallone

- Dott. A Cassata

- Dott.ssa R.Casaretti

- Dott.ssa C. Romano

- Dott.ssa L. Silvestro

- Dott.ssa A. Nappi

- Dott. A. De Stefano

- Dott.ssa C. Cardone

- Dott.ssa I. Di Giovanni

- Dott. G. Viscardi

- Dott.ssa N. Zanaletti

. Segreteria: Sig. A Daniele

Tel. 081-5903360 Fax 081-5903831

U.O.SD CHIRURGIA DEL 3° LIVELLO DEGLI

SCREENING DEL COLON-RETTALE

RESPONSABILE: Dott. P. Delrio

USD TERAPIE INNOVATIVE

METASTASI ADDOMINALI

- RESPONSABILE: Dott. G. NASTI

◆ Dott. A. Ottaiano

COORDINAMENTO INFERMIERISTICO

◆ Dott.ssa A. Scuotto

◆ Tel 081/5903366 - Fax 081-5903831

INFORMAZIONI

Ogni paziente viene informato sulle proprie condizioni fisiche, le patologie e le prospettive di guarigione secondo modalità adeguate alla sua cultura, alla sua emotività e capacità di discernimento. Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche, o terapie mediche, verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, eventuali rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

ALTRE INDICAZIONI

- **E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE.**

- Quando si allontana dal reparto, informi sempre il personale.

- E' VIETATO l'accesso ai bambini minori di 12 anni

- E' VIETATO l'accesso agli animali -
Le è consentito usare il cellulare, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti.

- E' VIETATO parlare al cellulare nei corridoi.

- Gli alimenti che le sono forniti con la colazione, il pranzo e la cena rispondono a requisiti di qualità e di conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio, deve informare l'infermiere; il reparto non si assume alcuna responsabilità per gli alimenti introdotti dall'esterno.

- Le pulizie degli ambienti sono effettuate due volte al giorno da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare a mantenere pulito e ordinato l'ambiente.

- Tenere a cuore l'igiene personale.

- **Non stendere** biancheria sul balcone.

-- **Non appoggiare** oggetti personali (valigie, borse cappotti) sul davanzale della finestra, sul letto e sugli arredi di reparto (comodini, paravento, aste per flebo...).