



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 1045 del 19/10/2020

PROPONENTE: S.c. project management e formazione

OGGETTO: adozione del nuovo “Regolamento che disciplina l’utilizzo delle aule didattiche per eventi formativi dell’Istituto”

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: adozione del nuovo “Regolamento che disciplina l’utilizzo delle aule didattiche per eventi formativi dell’Istituto”

PROPONENTE: S.C. Project Management e Formazione

Il Direttore ff S.C. Project Management e Formazione, Dr.ssa Paola Del Prete, nominata con Determina del Direttore Generale N. 31 del 02/04/2020.

- PREMESSO** che l’aggiornamento professionale è un’esigenza condivisa a livello nazionale ed internazionale e che la partecipazione ai programmi in Formazione Continua in Medicina (ECM) è un diritto-dovere per tutti gli operatori del Sistema Sanitario Nazionale, così come disciplinato dal D. LGS n. 502 del 30 dicembre 1992, art. 16 bis, che pone la formazione continua dell’operatore sanitario quale elemento fondamentale che consente arricchimento della professionalità acquisita mediante l’aggiornamento delle conoscenze teoriche in suo possesso, delle abilità tecniche e manuali e delle capacità comunicative e relazionali.
- VISTO** l’accordo approvato in seno alla conferenza Accordo Stato-Regioni "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017;
- Il documento della formazione continua nel settore «Salute» oggetto dell’Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 dà un ulteriore impulso al «Programma nazionale ECM» quale strumento indispensabile per la programmazione della formazione continua in medicina in Italia. Obiettivo principale fin dalla nascita del sistema è stata l’armonizzazione di un sistema che, essendo rivolto all’intero comparto della Sanità e a diverse categorie di professionisti, è notoriamente caratterizzato da esigenze eterogenee.
- RILEVATO** che con determina del Direttore Generale n° 31 del 02/04/2020 la Dott.ssa Paola Del Prete, Dirigente Biologo è stato affidato l’incarico di Direttore F.F. della SC Project Management e Formazione in Staff alla Direzione Scientifica;
- ATTESO** che con delibera n. 778 del 13/09/2011 è stato adottato il regolamento “Norme per l’utilizzo delle aule didattiche”
- che con delibera n. 170 del 03.03.2020 si è proceduto all’approvazione del Piano Formativo 2020;
- RITENUTO** necessario e opportuno aggiornare il regolamento che disciplini l’utilizzo delle aule didattiche dedicate alle attività di formazione;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

PROPONE

- 1) Approvare il “Regolamento che disciplina l’utilizzo delle aule didattiche per eventi formativi dell’Istituto” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce integralmente il Regolamento approvato con delibera n° 778 del 13/09/2011 ivi compreso gli allegati, di cui al provvedimento nonché tutti i successivi atti regolatori concernenti la gestione delle aule didattiche per eventi formativi;
- 2) Di dichiarare il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell’Istituto;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente di Giunta della Regione Campania n.108 del 08.08.2019 (pubblicato nel BURC n. 48 del 09.08.2019); Letta e valutata la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore della S.C. F.F. Project Management e Formazione;

Preso atto che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l’effetto:

- 1) Approvare il “Regolamento che disciplina l’utilizzo delle aule didattiche per eventi formativi dell’Istituto” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce integralmente il Regolamento approvato con delibera n° 778 del 13/09/2011 ivi compreso gli allegati, di cui al provvedimento nonché tutti i successivi atti regolatori concernenti la gestione delle aule didattiche per eventi formativi;
- 2) Di dichiarare il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell’Istituto;

Il Dirigente responsabile della Unità Operativa proponenti è incaricato dell’esecuzione della presente deliberazione ed è responsabile del relativo procedimento.

La presente deliberazione viene notificata alla: Direzione Scientifica, alla S.C. Economico Finanziaria, agli uffici competenti per la pubblicazione sul portale della trasparenza, alla S.C. RR.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Attilio A.M. Bianchi

REGOLAMENTO

“NORME PER L'UTILIZZO DELLE AULE PER EVENTI FORMATIVI”

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle aule dedicate alle attività di formazione, aggiornamento ed Educazione Continua in Medicina, da parte di soggetti interni o esterni all'Istituto, nonché per gli eventi di rappresentanza a vario titolo.

Art. 2

Offerta

1. Per gli eventi formativi, l'Istituto dispone, delle seguenti aule:
 - a. Aula Magna: "Romolo Cerra " 200 posti ubicata all'ingresso della Palazzina Scientifica;
 - b. Aula mediatica "Biblioteca" piano terra; 25 posti;
 - c. Aula della Radioterapia (solo per corsi riservati al personale interno);
 - d. Aula della Radiologia (solo per corsi riservati al personale interno);
 - e. Sala Consiglio (non rientra nell'assegnazione routinaria, ma utilizzabile solo in casi eccezionali).
2. L'utilizzo dell'aula comprende i seguenti servizi:
 - a. Tutor d'aula
 - b. Operatore tecnico d'aula
 - c. Tecnologie d'aula
 - d. Pulizia aula

Art. 3

Logistica e Gestione

1. La condivisione della sede e la calendarizzazione delle Aule per gli eventi formativi interni ed esterni all'Istituto è affidata alla Segreteria dell'Ufficio Formazione;
2. Le modalità di accesso ai locali verranno concordate a secondo dell'Aula Prenotata;
3. La gestione delle aule è di esclusiva pertinenza dell'Ufficio Formazione e del personale delegato.

Art. 4

Destinatari

1. L'utilizzo degli spazi di cui all'articolo 2 è riservato, a titolo gratuito, alle attività formative realizzate dall'Istituto e, a titolo oneroso, alle attività formative realizzate

da soggetti esterni all'Istituto fatto salvo concessioni a titolo gratuito disposte dal Direttore Generale e/o dal Comitato Scientifico.

Art. 5

Presentazione della richiesta

1. Gli interessati all'utilizzo delle aule devono presentare regolare domanda indirizzata all'Ufficio Formazione, secondo la dedicata modulistica come parte integrante al presente regolamento;
2. La domanda deve essere corredata dal programma dell'evento e deve pervenire almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento all'indirizzo di posta elettronica ufficioformazione@istitutotumori.na.it

Art. 6

Accettazione della richiesta

1. Il Responsabile della Segreteria per il Coordinamento RAF, per la Gestione aule didattiche, per il Coordinamento della Rilevazione Fabbisogni, dell'Ufficio Formazione, o in sua vece, altro componente dell'Ufficio Formazione, verificata la disponibilità dell'aula sulla base del calendario eventi, provvede alla compilazione della seconda parte del modello di richiesta aula in cui appone il proprio nulla osta e assegna l'aula;
2. Il richiedente sottoscrive anche la dichiarazione di rispetto delle norme di sicurezza, secondo la dedicata modulistica come parte integrante al presente regolamento;
3. Il richiedente deve segnalare eventuale guasto/malfunzionamento riscontrato durante l'utilizzo dell'aula mediante la dedicata modulistica come parte integrante al presente regolamento.

Art. 7

Tariffe

1. La tariffa giornaliera per l'utilizzo delle aule è indicata nella tabella allegata, quale parte integrante, al presente regolamento, nel quale sono riportati gli estremi dell'IBAN, sia dei bonifici effettuati dagli Enti Pubblici, che dalle Società Private;
2. Il corrispettivo è versato sul c/c bancario dell'IBAN indicato nella dedicata modulistica come parte integrante al presente regolamento, almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento tramite bonifico bancario da effettuarsi sulla base dei dati indicati nel modello di pagamento secondo la dedicata modulistica come parte integrante al presente regolamento;
3. I fondi versati per il noleggio saranno utilizzati per tutte le attività necessarie a garantire i servizi d'aula di cui all'articolo 2, comma 2.

Art. 8

Responsabilità

1. Al termine di ogni evento, il tutor d'aula o in sua mancanza, il Responsabile della Segreteria per il Coordinamento RAF, per la Gestione aule didattiche, per il Coordinamento della Rilevazione Fabbisogni dell'Ufficio Formazione, provvede al controllo delle aule utilizzate, compilando l'apposita modulistica di cui all'allegato n.4. Eventuali danni arrecati alla struttura agli impianti o ai servizi, constatati dal tutor, sono segnalati all'Ufficio Formazione che, previa valutazione tecnica della Struttura Aziendale Progettazione e Manutenzione Impianti, provvede ad imputare i costi relativi al soggetto utilizzatore dell'aula.

Art. 9

Rinuncia

1. In caso di rinuncia ad un evento a titolo oneroso effettuata almeno 10 giorni prima dell'evento, il corrispettivo versato sarà restituito al richiedente nella misura del 90 %. In caso di rinuncia successiva a detto termine, non è dovuto alcun rimborso.

Art. 10

Modulistica

Si riposta, di seguito, la modulistica richiamata nel presente Regolamento:

1. MD03_Modulo richiesta d'aula.
2. MD03_AL01_Aula - Modulo Dichiarazione di rispetto delle norme di sicurezza
3. MD03_AL02_ Modulo informativo Tariffe Aule
4. MD03_AL03_Modulo Informativo per il Pagamento Aule
5. MD03_AL04_Aula- Modulo Segnalazione guasto / malfunzionamento riscontrato

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	Redatto da: <i>Responsabile Qualità</i>	MD03-AL01 Rev. 1.1 del 06-06-2020 pag. 1 di 1
	Verificato da: <i>Responsabile Formazione</i>	
	Approvato da: <i>Rappresentante Legale</i>	

MD03_AL01 – Modulo Dichiarazione di rispetto delle norme di sicurezza

Alla S.C. Project Management e Formazione

Il sottoscritto nato il residente in in qualità di Responsabile delle manifestazioni a carattere temporaneo rientranti nella categoria mostre/spettacoli/convegni/eventi formativi che saranno svolte dal al presso la struttura sita infacente parte del patrimonio immobiliare dell'I.N.T. IRCCS "Fondazione G. Pascale"

DICHIARA

- Di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n. _____ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare n. _____ persone e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore;
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Istituto sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle Forze dell'Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare.

Luogo, Data

Firma del Responsabile

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	Redatto da: <i>Responsabile Qualità</i>	MD03-AL02 Rev. 1.2 del 06-06-2020 pag. 1 di 1
	Verificato da: <i>Responsabile Formazione</i>	
	Approvato da: <i>Rappresentante Legale</i>	

MD03_AL02 – Modulo informativo Tariffe Aule

La tariffa giornaliera per l'utilizzo delle aule è indicata nella seguente tabella:

Aula	Soggetti interni e Istituto Provider	Soggetti interni con Provider esterno	Soggetti esterni con Istituto Provider	Soggetti esterni con Provider esterno
Aula Romolo Cerra	Gratuito	€ 1.000,00 + iva	€ 2.500,00 + iva	€ 2.000,00 + iva
Aula Biblioteca	Gratuito	€ 800,00 + iva	€ 2.000,00 + iva	€ 1.500,00 + iva

Il corrispettivo è versato sul c/c bancario dell'Istituto almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento tramite bonifico bancario da effettuarsi sulla base dei dati indicati nel modello di pagamento di cui al modulo MD03_AL03

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	Redatto da: <i>Responsabile Qualità</i>	MD03-AL03 Rev. 1.1 del 13-10-2020 pag. 1 di 1
	Verificato da: <i>Responsabile Formazione</i>	
	Approvato da: <i>Rappresentante Legale</i>	

MD03_AL03 – Modulo Informativo per il Pagamento Aule

Intestazione: IRCCS “G. PASCALE”

Banca: INTESA SAN PAOLO

Soggetti pubblici - BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO DI NAPOLI IBAN IT37 K010 0003 2454 2530 0306
331 BIC : BITAITRR

Soggetti privati - INTESA SANPAOLO-FIL.66320-VIA FRAGNITO, 28/52 80131 NA IBAN
IT58P0306903568100000046003 BIC: BCITITMM

Causale di versamento (*in stampatello*):

- Nome Cognome / Ragione Sociale

- Titolo del evento

- **WBS “PFORMA ECM”**

- Data Evento

Data _____

N.B.

Si prega di allegare alla presente, ricevuta di pagamento, in mancanza della quale non sarà resa disponibile l'aula richiesta.

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	Redatto da: <i>Responsabile Qualità</i>	MD03-AL04 Rev. 1.1 del 06-07-2020 pag. 1 di 1
	Verificato da: <i>Responsabile Formazione</i>	
	Approvato da: <i>Rappresentante Legale</i>	

MD03_AL04 – Modulo Segnalazione guasto/malfunzionamento riscontrato

Alla S.C. Project Management e Formazione

E P.C. Alla S.C. Progettazione e Manutenzione Edile

Segnalazione/reclamo presentato da:

Cognome:	
Nome:	
Qualifica:	
Titolo Evento:	
Data:	
Aula:	

Specificare il guasto/malfunzionamento riscontrato:

Luogo, Data

Firma del Responsabile Scientifico

Riservato alla S.C. Progettazione e Manutenzione Edile

Note

Valutazione tecnica	Valutazione economica

Firma e timbro del Responsabile (per ricevuta)
S.C. Progettazione e Manutenzione Edile



MD03 – Modulo Richiesta d'Aula

Alla S.C.Project Management e Formazione

Richiedente:

Inizio
Evento:

gg	mm	aaaa	dalle ore

Fine
Evento:

gg	mm	aaaa	alle ore

Titolo Evento:

Tipo Evento:

☐
☐
☐
☐

Congresso / Convegno
Conferenza
Giornata di studio
Seminario

☐
☐
☐
☐

Tavola rotonda
Presentazione
Conferenza Stampa
Mostra

☐
☐

Corso / scuola
Altro (precisare)

Ambito Evento:

☐

Nazionale/ECM

☐

Internazionale

☐

Interno

Programma: (obbligatorio allegare una copia)

☐ SI ☐ NO

Numero max partecipanti

Provider

Aula richiesta:

Segreteria Organizzativa dell'Evento:

Referente:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-Mail:

Data: _____

Firma Richiedente: _____

Attrezzatura da rendere disponibili in aula: (modalità da concordare con il responsabile dell'evento)

☐
☐

lavagna luminosa
collegamento Internet

☐
☐

videoregistratore
videoconferenza

☐
☐

Proiettore diapositive
Spazi /locali per
catering (specificare)

☐

traduzione simultanea

(riservato all'Ufficio Formazione)

Aula assegnata:

dal

al

Tutor d'aula assegnato:

Data: _____

Firma : _____

CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DELL'AULA

N.B. Per organizzatori e/o provider esterni è previsto come da regolamento, un contributo economico per la fruibilità delle aule didattiche. La custodia dei locali e delle attrezzature in dotazione durante l'orario di utilizzo è affidata ai richiedenti che sottoscrivono la domanda e se ne assumono la piena responsabilità. Il presente modulo, opportunamente firmato dall'Ufficio Formazione è da ritenersi quale autorizzazione all'uso dell'aula richiesta.



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 1045 del 19/10/2020

PROPONENTE: S.c. project management e formazione

OGGETTO: adozione del nuovo “Regolamento che disciplina l'utilizzo delle aule didattiche per eventi formativi dell'Istituto”

In pubblicazione dal 19/10/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Paola Del Prete - S.c. project management e formazione

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Sergio Russo - Direttore Amministrativo

Leonardo Miscio - Direttore Sanitario

Attilio Bianchi - Direttore Generale