



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Determina Dirigenziale N. 105 del 31/01/2025

PROPONENTE: UOC INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA

OGGETTO: Adozione del “Regolamento per il funzionamento del gruppo di lavoro Gender Equality Plan”

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

OGGETTO: Adozione del “Regolamento per il funzionamento del gruppo di lavoro Gender Equality Plan”

PROPONENTE: Dr.ssa Iolanda Attanasio, Direttrice S. C. Internazionalizzazione della Ricerca

PREMESSO CHE il Gender Equality Plan (GEP) è lo strumento riconosciuto e supportato dalla Commissione Europea per il riequilibrio di genere del personale degli enti di ricerca e degli IRCCS;

con Determina Dirigenziale n. 1326 del 14.10.2021 veniva, tra l’altro, costituito il Gruppo di Lavoro Permanente per le attività di supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione del Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan) - GEP - dell’Istituto;

a partire dal 2022 è stato considerato quale requisito di eleggibilità al finanziamento nel Programma Quadro per la ricerca Horizon Europe;

con Determina Dirigenziale n. 491 dell’ 11.05.2022 e, successivamente, con determina dirigenziale n.87 del 28/01/2025, si è provveduto a rimodulare detto gruppo di lavoro.

ATTESO CHE il gruppo di lavoro affianca e supporta la Direzione Strategica per la diffusione della prospettiva di genere e la realizzazione di politiche di gender balance;
lo stesso si riunisce periodicamente al fine di pianificare le attività programmatiche.

RITENUTO opportuno dover redigere apposito regolamento che disciplini, tra l’altro, le attività e le mansioni del suddetto gruppo di lavoro.

PRESO ATTO CHE al fine di ottemperare a quanto indicato al punto che precede, si è reso necessario inviare convocazione di una riunione a mezzo mail in data 01.10.2023;

la suddetta riunione veniva convocata a mezzo mail per il giorno 23.10.2023;

tale riunione è terminata con la condivisione ed approvazione del regolamento proposto, così come da verbale N° 04 del 23.10.2024, che si allega alla presente;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di:

1. adottare il regolamento “Regolamento per il funzionamento del gruppo di lavoro Gender Equality Plan”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.
3. trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.
4. dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l’urgenza di provvedere.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

5. disporre la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on line di questo Istituto.

La presente determinazione va notificata:

al Commissario Straordinario;

al Direttore Scientifico;

al Sub-Commissario Sanitario;

al Sub-Commissario Amministrativo;

alla scrivente S.C.

Allegati

All.1 “Regolamento per il funzionamento del gruppo di lavoro Gender Equality Plan”

Dott.ssa Iolanda Attanasio

Direttrice S. C. Internazionalizzazione della Ricerca

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO GENDER EQUALITY PLAN

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività e il funzionamento del gruppo di lavoro per il **Gender Equality Plan** - Gruppo dedicato al Piano per la parità di genere – (*in seguito* GdL): Piano, quest'ultimo, introdotto per la prima volta nell'Istituto Pascale con deliberazione n. 1322 del 23.12.2021, atto ad ispirare un cambiamento istituzionale e a favorire un ambiente lavorativo inclusivo e attento alle questioni di genere all'interno dell'Istituto.

Il primo Piano per la Parità di Genere (Gender Equality Plan, *in seguito* GEP) soddisfa i requisiti obbligatori e raccomandati dalla Linea guida della Commissione Europea "Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans (GEPs)" del 29 settembre 2021 (contenente le indicazioni per l'elaborazione di Piani di Uguaglianza di Genere, in rispondenza ai criteri di eleggibilità del Programma Horizon Europe).

Il GEP, contiene strategie interne positive integrate, conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di promozione delle pari opportunità e uguaglianza di genere e dai requisiti di accesso ai bandi inerenti al programma *Horizon Europe (Orizzonte Europa)*, a sua volta istituito con Regolamento (UE) 2021/695 e volto a finanziare la ricerca e l'innovazione, durante il periodo 2021-2027: in tal senso, offrirà un nuovo impulso alla conciliazione dei tempi di vita privata e di lavoro, alla cultura dell'organizzazione, all'uguaglianza di genere nella leadership, nei processi decisionali e nei processi di reclutamento e di crescita professionale e punterà a generare benessere operativo ed organizzativo, ambientale e sociale, sanitario e da ultimo, ma non meno importante, valore pubblico.

Art. 2 -Composizione

Il gruppo di lavoro viene costituito con provvedimento deliberativo dell'Istituto.

Art. 3 -Durata in carica

La durata in carica dei/delle componenti del GdL GEP ha durata triennale ed è rinnovabile.

Art. 4 -Coordinatore/Coordinatrice del GdL GEP

Il/La Coordinatore/Coordinatrice viene individuato/a dal Direttore Generale e nominato/a con provvedimento deliberativo.

Il/La Coordinatore/Coordinatrice del GdL GEP ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle proposte di ogni Componente, e ne coordina i lavori. Ogni componente del GdL GEP può richiedere la modifica dell'ordine del giorno delle sedute e sarà facoltà del/della Coordinatore/Coordinatrice accogliere la richiesta.

Art. 5 –Convocazioni/presenza alle riunioni/decadenza della nomina

Il GdL GEP si riunisce in convocazione ordinaria almeno 1 volta al mese.

Il/La Coordinatore/Coordinatrice convoca il GdL GEP in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno un quarto dei/delle Referenti.

La convocazione viene inviata, a mezzo mail, dall'account di posta elettronica gep@istitutotumori.na.it, all'indirizzo di ogni componente almeno quindici giorni lavorativi antecedenti alla data prescelta per le riunioni, salvo casi di comprovata urgenza.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e della data prescelta e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Le riunioni del GdL GEP possono svolgersi in presenza o con modalità telematica o con modalità mista, secondo quanto deciso della/del Coordinatrice/ore, che dovrà indicarlo nella convocazione.

Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma ed il regolare svolgimento dei lavori, dopo 3 assenze, nell'anno solare, la nomina del/della componente decade automaticamente.

Art. 6 -Deliberazioni

Il GdL GEP può validamente deliberare quando sia presente almeno la metà più uno dei/delle componenti.

Ha diritto di voto ogni componente

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti aventi diritto. In caso di parità prevale il voto del/della Coordinatore/trice.

Le riunioni del GdL GEP devono essere verbalizzate in forma sintetica ed il verbale è firmato dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice e dal/dalla Segretario/a.

Ogni componente può far risultare a verbale le proprie dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del/della Segretario/a, al Direttore Generale ed ad ogni componente, al fine di favorire il costante generale aggiornamento sui temi trattati

Art. 7 -Dimissioni dei Referenti

Le dimissioni (o il cambiamento per qualunque altro motivo di un/una referente del GdL GEP) devono essere comunicate per iscritto al/alla Coordinatore/Coordinatrice.

Il GdL GEP ne prende atto e verbalizza nella prima seduta successiva alla data di comunicazione della dimissione.

Art. 8 -Compiti del GdL GEP

I principali compiti del GdL GEP sono il monitoraggio della realizzazione delle azioni contenute nel GEP, il suo conseguente aggiornamento per contenuto, azioni e indicatori, l'implementazione delle azioni contenute nel medesimo in base agli interventi tempo per tempo ritenuti necessari per la sua finalità.

Il GdL GEP produrrà, entro il 31.01.2025, il report delle attività pregresse.

Successivamente, entro il 31 Gennaio di ogni anno, il GdL GEP redigerà una relazione sullo stato dell'arte delle azioni dell'anno precedente. Le azioni sono mirate a contrastare le disparità di genere e ad assicurare che l'ambiente lavorativo all'interno dell'Istituto sia inclusivo ed attento alle questioni di genere, puntando sull'equilibrio di genere nel reclutamento, nelle progressioni di carriera e nelle posizioni di vertice.

Il report viene trasmesso alla Direzione Generale dell'IRCCS ed adottata con deliberazione della Direzione Generale.

Art. 9 - Rapporti tra il GdL GEP e l'Istituto Pascale

I rapporti tra il GdL GEP e l'Istituto sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

I componenti del Gruppo di lavoro sono autorizzati, ai sensi della normativa vigente in materia, al trattamento – ovvero accesso, consultazione ed estrazione delle banche dati, raccolta di dati ad hoc attraverso la somministrazione di indagini qualitative e/o quantitative al personale, analisi ed elaborazione di tali dati nonché la loro diffusione e comunicazione – dei dati personali nell'ambito delle attività svolte, ai fini della implementazione del Piano di uguaglianza di genere GEP, e di lavori scientifici ad essi collegati, sotto la supervisione del/della Coordinatore/ Coordinatrice del Gruppo stesso.

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal GdL GEP nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Art. 11 -Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto ed è vigente dal giorno successivo alla data della sua pubblicazione.



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Determina Dirigenziale N. 105 del 31/01/2025

PROPONENTE: UOC INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA

OGGETTO: Adozione del “Regolamento per il funzionamento del gruppo di lavoro Gender Equality Plan”

In pubblicazione dal 31/01/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Iolanda Attanasio - UOC INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA