

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE N° 645-487629 ED. 1

Titolo Come scrivere un articolo scientifico

Data 16 / 6 / 2026

Destinatari: Medici-Chirurghi, Biologi, Biotecnologi, Farmacisti, Infermieri, Tecnici sanitari, Psicologi

Crediti formativi: n° _____

Sede: IRCCS G. PASCALE - (aula) _____ Altro _____

Responsabile Scientifico: Morabito Alessandro

Area tematica obiettivi formativi: A - Tecnico-professionali; B - Di processo; C - di sistema.

Obiettivo formativo n° 2

Tematica speciale (solo per gli obiettivi n°6 – 20 – 32 – 33): _____

(Per elenco completo vedi MD01 Scheda di microprogettazione o sul sito <https://ape.agenas.it/ecm/obiettivi-nazionali.aspx>)

Programma

Indicare orario inizio fine

09.00-09.30	Registrazione partecipanti
09.30-10.30	Titolo della docenza <u>Pianificare la stesura di un articolo, le sezioni di un articolo scientifico, titolo, abstract e introduzione</u> Docente nome <u>Alessandro</u> cognome <u>Morabito</u> (sostituto <u>Maria Carmela Piccirillo</u>)
10.30-11.30	Titolo della docenza <u>Materiali e metodi</u> Docente nome <u>Maria Carmela</u> cognome <u>Piccirillo</u> (sostituto <u>Alessandro Morabito</u>)
11.30 - 12.00	coffe break <i>obbligatorio</i>
12.00-13.00	Titolo della docenza <u>Risultati</u> Docente nome <u>Maria Carmela</u> cognome <u>Piccirillo</u> (sostituto <u>Alessandro Morabito</u>)
13.00-14.00	Titolo della docenza <u>Discussione, bibliografia, invio del manoscritto e revisione</u> Docente nome <u>Alessandro</u> cognome <u>Morabito</u> (sostituto <u>Maria Carmela Piccirillo</u>)

14.00-14.30	<i>lunch</i>	<i><u>obbligatorio</u></i>
14.30 - 15.30	Titolo della docenza _____ Docente nome _____ cognome _____ <i>(sostituto _____)</i>	
15.30- 16.00	Titolo della docenza _____ Docente nome _____ cognome _____ <i>(sostituto _____)</i>	
16.00-16.30	Titolo della docenza _____ Docente nome _____ cognome _____ <i>(sostituto _____)</i>	
16.30- 17.00	<u>Test verifica di apprendimento</u>	

N.B.1: la docenza deve essere minimo di 20 minuti, non sono accettate frazioni di ore inferiori a 20 minuti.

N.B.2: È obbligatorio indicare un sostituto per ogni docente/relatore. Il sostituto può essere anche un docente già previsto nel programma, che effettua altro intervento.

N.B.3: I Corsi devono avere una durata congrua con le disponibilità del personale d’aula e non possono protrarsi oltre le ore 17.30.

Razionale evento:

Obiettivo del corso è presentare le fasi di preparazione di un articolo scientifico. Verrà in particolare trattata la fase preliminare di organizzazione del lavoro che precede la stesura dell’articolo, le diverse tipologie di manoscritti (articoli originali, revisioni, lettere all’editore, casi clinici) e le sezioni di un articolo originale secondo la classificazione IMRAD. Sarà quindi discussa la modalità di scelta di una rivista scientifica. Verrà spiegata la funzione delle sezioni “Introduzione”, “Metodi”, “Risultati” e “Discussione” e suggerito come strutturare tali sezioni. Verrà quindi spiegata l’importanza delle sezioni che riportano gli obiettivi di uno studio clinico e le analisi statistiche pianificate, ai fini di una corretta comprensione dei risultati. Saranno poi mostrate le diverse modalità di presentazione dei risultati in tabelle e figure e sarà illustrata l’importanza di strutturare i risultati seguendo delle linee guida internazionali, come ad esempio quelle del gruppo CONSORT per gli studi clinici randomizzati. Sarà infine discussa l’interpretazione dei risultati e sottolineata la cautela necessaria nella valutazione di analisi di sottogruppo. Sarà quindi discussa la modalità di presentazione delle voci bibliografiche. Infine, sarà analizzato il processo finale di invio del manoscritto ad una rivista scientifica ed il processo di revisione dell’articolo, con particolare attenzione a quei fattori che possono portare al rifiuto di un articolo.

Responsabile Segreteria Organizzativa:

nome ___ Francesco _____ cognome ___ Russo _____

tel. _____ 3291923924 _____ e-mail: francesco.russo1@istitutotumori.na.it _____

nome ___ Mariarosaria _____ cognome ___ Fedele _____

tel. _____ e-mail: mariarosaria.fedele@istitutotumori.na.it _____

BREVE DESCRIZIONE DEI CURRICULA DI RESPONSABILE SCIENTIFICO, DOCENTI, MODERATORI:

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA