



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 407 del 07/04/2023

PROPONENTE: UOC Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

**OGGETTO: APPROVAZIONE REVISIONE PROCEDURA OPERATIVA GENERALE POG25
-GESTIONE PROCESSO AUTORIZZATIVO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE PROCEDURA OPERATIVA GENERALE POG25
-GESTIONE PROCESSO AUTORIZZATIVO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Direttore UOC Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

PREMESSO CHE con Deliberazione del Direttore Generale N. 131 del 03/02/2022 è stata approvata la revisione 02 della Procedura Operativa Generale 25 (POG 25) “Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche”;

che con nota WF n° 2021019021 del 23/12/2021 il Ministero della Salute ha inviato la nuova programmazione delle linee di ricerca per il triennio 2022-2024, con i rispettivi criteri di valutazione;

che, il finanziamento della Ricerca Corrente è per il 50% legato alla Produzione Scientifica e che la valutazione della suddetta produzione scientifica segue i criteri Ministeriali

ATTESO che, al fine di rispondere a quanto richiesto dal Ministero della Salute, risulta necessario aggiornare la Procedura Operativa Generale (POG25);

TENUTO CONTO che con e-mail del 19/07/2022 e del 17/11/2022 la POG25 è stata condivisa con il gruppo di lavoro composto da: Direttore Scientifico Dr. A. Budillon, Dr. A. Avallone, Dr.ssa P. del Prete, Dr G. de Feo, Dr.ssa M.L. Tornesello, Dr.ssa A. Leone, Dr.ssa A. Trocino

che in data 06/12/2022 la suddetta POG25 e relativi Moduli 01POG25_richiesta autorizzazione pubblicazione e 02POG25_Comunicazione di partecipazione in pubblicazione esterna sono stati aggiornati in Revisione 3 del 06/12/2022.

che in data 07/12/2022 tale versione è stata condivisa anche con il CTS

VISTA la proposta di Procedura Operativa Generale POG25 dal titolo “**Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche**” ed i relativi allegati, revisionata per quanto di competenza dalla Dr.ssa Paola Del Prete Resp. S.S. Monitoraggio delle Performance della Ricerca e che la stessa è stata approvata dal Direttore Scientifico

RILEVATO che è stato necessario adeguare la piattaforma SMART, secondo il flusso previsto dalla nuova procedura, al fine di consentire la corretta applicazione della POG25

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

che il caricamento della documentazione (proof dell'articolo) e l'autorizzazione a procedere è equivalente all'attestazione di regolare esecuzione, al fine di velocizzare le procedure di pagamento richiesti dagli editori

ACCERTATA

la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla Struttura Tecnico Permanente;

la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA, altresì

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7,14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;

il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

PROPONE DI

- **Adottare** la nuova Procedura Operativa Generale POG25 dal titolo “**Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche**” e la relativa modulistica (Modulo 01POG25_richiesta autorizzazione pubblicazione e Modulo 02POG25_Comunicazione di partecipazione in pubblicazione esterna) in Revisione 3 del 06/12/2022;
- **Dare atto** che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun aggravio di spesa;
- **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - ai Direttori di U.U.O.O.C.C. e U.U.O.O.S.S;
 - ai Direttori di Dipartimento;
 - al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.
- **Disporre** la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line di questo Istituto.
- **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

In virtù	dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 108 dell'08.08.2019, pubblicato nel BURC n. 48 del 09.08.2019;
Letta e valutata	la proposta di delibera sopra riportata;
Preso atto	che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario;


DELIBERA

Per i motivi in narrativa esposti, che formano parte integrante della presente deliberazione:

- 1) **Adottare** la nuova Procedura Operativa Generale POG25 dal titolo “GESTIONE PROCESSO AUTORIZZATIVO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE” e la relativa modulistica (Modulo 01POG25_richiesta autorizzazione pubblicazione e Modulo 02POG25_Comunicazione di partecipazione in pubblicazione esterna, in Revisione 3 del 06/12/2022.
- 2) **Dare atto** che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun aggravio di spesa
- 3) **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - 4) ai Direttori di U.U.O.O.C.C. e U.U.O.O.S.S;
 - 5) ai Direttori di Dipartimento;
 - 6) al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.
- 7) **Disporre** la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line di questo Istituto.
- 8) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE


Dr. Attilio Antonio Montano Bianchi

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "Fondazione Giovanni Pascale" – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022
		Pagina 1 di 8

Procedura Operativa Generale 25

“Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche”

	Nome e Cognome	Firma	Data
Revisione	Giada Palmieri		
Validazione	Paola Del Prete		
	Gianfranco De Feo		
Approvazione	Direttore Generale		
	Direttore Scientifico		
	Direttore Sanitario		
	Direttore Amministrativo		


	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "Fondazione Giovanni Pascale" – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022
		Pagina 2 di 8

Tracking delle modifiche

N° Rev.	Data	Motivo della modifica	Paragrafi	Pagine
00	30.10.18	Prima emissione	Tutti	Tutte
01	15.10.19	Aggiunta presenza Repository per RAW DATA	4.1.1. - 4.2.1	3-4
03	06.12.22	Revisione a seguito di ulteriori indicazioni circa i criteri Ministeriali 2022-2024 ed in base al nuovo flusso operativo	Tutti	Tutte


Storico delle rivalutazioni sistemiche

	Data prevista	Data effettiva	Firma
Rivalutazione a cura del QA			

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "Fondazione Giovanni Pascale" – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022
		Pagina 3 di 8

Indice dei contenuti

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2.	DEFINIZIONE E ABBREVIAZIONI	4
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
4.	Criteri Operativi	4
5.	Richiesta di autorizzazione	5
5.1.	Pubblicazioni NON ammesse al finanziamento	5
5.2.	Modalità di presentazione	5
5.3.	Richiesta autorizzazione pubblicazioni interne, prodotte da ricercatori dell'Istituto	5
5.4.	Comunicazione pubblicazioni esterne, con ricercatori dell'Istituto come collaboratori	6
4.1.	Valutazione, autorizzazione e pagamento fee	6
6.	Obiettivi ed Indicatori di efficacia del Processo	7
7.	Documentazione	7
8.	Accessibilità e Criteri di Revisione e Rivalutazione	8
9.	Responsabilità di diffusione e verifica applicazione	8

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO “Fondazione Giovanni Pascale” – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022 Pagina 4 di 8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di descrivere le fasi del percorso autorizzativo da seguire per la pubblicazione di articoli scientifici prodotti dal personale dipendente ed a contratto, dell'Istituto Nazionale Tumori – IRCCS Fondazione Pascale.

Le responsabilità dell'applicazione della presente procedura sono dettagliate nel seguito.

2. DEFINIZIONE E ABBREVIAZIONI

Per quanto concerne le abbreviazioni, al fine di facilitare la lettura della presente procedura, esse sono definite all'interno del corpo della procedura e/o dei documenti allegati.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Programmazione Triennale Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) 2022-2024 - MINISTERO DELLA SALUTE Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità: Criteri di Valutazione della Ricerca Corrente.
- Determina del DG n.86 del 26/07/2018 “Affiliazione Standard da utilizzare per le Pubblicazioni Scientifiche. Modifica Disposizione del Direttore Generale N. 93 Del 10-05-2013”.
- Determina del DG n.34 del 25/03/2021 “CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP (AUTORE/COAUTORE)”

4. Criteri Operativi

Le pubblicazioni scientifiche prodotte dal personale dipendente e/o a contratto dell'Istituto, prima di essere rese pubbliche dovranno essere soggetto a verifica di conformità:

- ai criteri di valutazione della Ricerca Corrente (RC);
- ai criteri previsti dagli specifici grant (5XMILLE; Ricerca Finalizzata; UE; Regione Campania; etc).


Tale processo si rende necessario per:

1. Verificare la conformità dei lavori prodotti, ai criteri di valutazione adottati dal Ministero della Salute per l'erogazione dei finanziamenti della RC;
2. Verificare la conformità dei lavori prodotti, ai criteri dei singoli grant;
3. Prevenire potenziali casi di Scientific Misconduct

La mancata ottemperanza della presente procedura potrebbe avere come conseguenza per l'Istituto una penalizzazione in termini di finanziamento per la RC.

**Le esclusività di ricerca (che devono essere presenti nell'anagrafica WFR) saranno verificate attraverso il sistema SCIVAL e altri sistemi bibliometrici internazionali disponibili (es. Web of Science) al fine di identificare eventuali ricercatori che risultino aver pubblicato con affiliazioni diverse da quella dell'Istituto di riferimento ovvero abbiano pubblicazioni in cui non sia presente l'affiliazione con l'IRCCS.*

Le esclusività di ricerca che non potranno essere dimostrate sui sistemi bibliometrici internazionali determineranno il posizionamento del ricercatore come “NON ESCLUSIVO” e i relativi lavori non potranno essere presi in considerazione.

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "Fondazione Giovanni Pascale" – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022 Pagina 5 di 8

5. Richiesta di autorizzazione

5.1. Pubblicazioni NON ammesse al finanziamento

- ✓ lavori presentati per riviste non impattate;
- ✓ Abstract, poster, atti di congressi, letter, commentary e short communication su lavori pubblicati che non contengano dati scientifici prodotti dal ricercatore o dal gruppo di lavoro dell'IRCCS;
- ✓ i lavori la cui affiliazione non sia chiaramente ed immediatamente ricavabile dalla pubblicazione, ovvero, "ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – IRCCS - FONDAZIONE G. PASCALE, NAPOLI, ITALIA (preceduto o meno dalla denominazione della Struttura di appartenenza SC/SSD) come di seguito riportato:

Struttura Complessa di afferenza o SSD

seguito dalla dicitura

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – IRCCS – FONDAZIONE G. PASCALE, NAPOLI, ITALIA.

(Si fa presente che **solo** la dicitura della Struttura può essere riportata anche in lingua inglese, mentre la dicitura dell'Istituto **DEVE** obbligatoriamente rimanere in **ITALIANO**).

- ✓ Articoli per i quali i Raw Data non siano stati depositati su un repository ad accesso pubblico e la cui URL non risulti riportata nel manoscritto.
- ✓ I lavori i cui autori risultino avere un rapporto con l'Istituto in data successiva alla data di invio del lavoro all'editore.
- ✓ i lavori relativi a tematiche diverse da quella per il quale l'Istituto ha ottenuto il riconoscimento del carattere scientifico (ONCOLOGIA).
- ✓ Non sono ammesse doppie affiliazioni, ad esclusione dei dottorandi per i quali necessita l'apposita convenzione che ne preveda la doppia affiliazione
- ✓ Ai fini del riconoscimento Ministeriale (100%) devono essere presenti almeno 3 autori dell'Istituto in qualunque posizione oppure almeno un autore in posizione PUC (Primo, Ultimo, Corresponding)

In tutti questi casi, la fee non può essere autorizzata su alcun tipo di fondo ministeriale.

Relativamente alle pubblicazioni finanziate/supportate con i fondi ministeriali di RC/RF e 5 X MILLE, le stesse dovranno riportare in appendice i **ringraziamenti** al **Ministero della Salute (MoH - Ministry of Health)** per lo specifico grant, come riportato nel **Modulo 01POG25_ "Richiesta autorizzazione alla pubblicazione"**.

Analogamente per le pubblicazioni finanziate/supportate con i fondi Europei/regionali/etc è necessario seguire le raccomandazioni riportate nel bando.

N.B. la pubblicazione ritenuta non conforme ai criteri sopra riportati, non potrà comunque rientrare nella rendicontazione delle attività di ricerca al Ministero della salute e quindi non rientrante nelle performance di produttività ministeriale.

5.2. Modalità di presentazione

5.3. Richiesta autorizzazione pubblicazioni interne, prodotte da ricercatori dell'Istituto

Sono considerate pubblicazioni interne, quei lavori scientifici, il cui corresponding author è dipendente dell'Istituto e censito nell'anagrafica della ricerca (WFR).

In questo caso il corresponding author dovrà richiedere opportuna autorizzazione alla Direzione Scientifica, **prima della sottomissione del lavoro a qualunque rivista/periodico**, compilando ed inviando il **Modulo 01POG25_ "Richiesta autorizzazione alla pubblicazione"** attraverso l'apposita sezione della piattaforma SMART e precisamente:

"Richieste di spesa" – "Richieste" – "Nuova richiesta di spesa" specificando il "Tipo di richiesta". Tutta la modulistica è disponibile sulla piattaforma seguendo il percorso, "richieste di spesa-modulistica"

RICHIESTE DI SPESA IST. NAZ. TUMORI DI NAPOLI		
Gianfranco De Feo (Amministratore)	Richieste	Home
Inserimento Nuova Richiesta di Spesa per l'unità SC Monitoraggio scientifico e Quality Assurance della ricerca Torna senza inserire		
Richiesta di spesa		
Protocollo	Cal. automatico	
Objetto	Pubblicazione	OK
Titolo pubblicazione (dove disponibile)	PROVA	
Richiedente/Corresponding author	Gianfranco De Feo	
Importo lordo	2500	OK
Senza budget	<input type="checkbox"/>	
Tipo di richiesta	Richiesta pagamento fee per lavori scientifici	OK
Unità di gestione richiesta	• SS Monitoraggio delle performance della ricerca (autor.) • Direzione Scientifica (autor.) (carico) • SC Supporto Amministrativo all'Acquisizione, Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione dei Progetti di Ricerca e Rapporti con gli Organi Istituzionali (autor.) (carico)	
Aggiungi un File :	Scegli file 01POG25_Ri_12.2021.docx	
	Inserisci	

5.4. Comunicazione pubblicazioni esterne, con ricercatori dell'Istituto come collaboratori

Per lavori scientifici in collaborazione con Università o altri Enti/Istituti di ricerca, la cui titolarità quindi è esterna all'Istituto, il personale dipendente e/o a contratto che vi partecipa come autore, **prima** della pubblicazione effettiva del lavoro scientifico, dovrà darne comunicazione alla Direzione Scientifica, attraverso il **Mod. 02POG25_“Comunicazione inserimento in pubblicazione esterna”**. Il ricercatore/autore (sia esso dipendente o a contratto) che collabora al lavoro scientifico, dovrà esplicitare il progetto da cui deriva la pubblicazione ed il ruolo assunto nella ricerca/studio e l'uso corretto dell'affiliazione all'Istituto.

Analogamente a quanto previsto per le pubblicazioni interne la richiesta dovrà pervenire attraverso l'apposita sezione della piattaforma SMART

RICHIESTE DI SPESA IST. NAZ. TUMORI DI NAPOLI		
Gianfranco De Feo (Amministratore)	Richieste	Home
Inserimento Nuova Richiesta di Spesa per l'unità SC Monitoraggio scientifico e Quality Assurance della ricerca Torna senza inserire		
Richiesta di spesa		
Protocollo	Cal. automatico	
Objetto	Pubblicazione	OK
Titolo pubblicazione (dove disponibile)	PROVA	
Richiedente/Corresponding author	Gianfranco De Feo	
Importo lordo	2500	OK
Senza budget	<input type="checkbox"/>	
Tipo di richiesta	Richiesta pagamento fee per lavori scientifici	
Unità di gestione richiesta	Acquisizione altre tipologie di farmaco con fondi di ricerca Acquisizione di Beni e Servizi (escluso manutenzione) Acquisizione Farmaci esclusivamente ad uso umano con fondi di ricerca presenti in convenzione SORESA Acquisizione Risorse Umane dedicate alla ricerca Acquisto attrezzature Altri rimborsi e pagamenti per attività di ricerca (Es. polizze assicurative, cassa economica etc.) Comunicazione di partecipazione in pubblicazione esterna Leasing o Noleggio attrezzature Manutenzione e riparazione di Attrezzature Scientifiche Ordini su Contratti di Somministrazione Beni e Servizi con fondi di ricerca (es. Biglietti Aerei, Treni etc) Ordini su Contratti di Somministrazione Farmacia con fondi di ricerca (es. Dispositivi etc.) Pagamento tariffa sperimentazione animale Richiesta autorizzazione formazione (fondi istituzionali) Richiesta autorizzazione rimborso missione (fondi di ricerca) Richiesta pagamento fee per lavori scientifici	
Aggiungi un File :		

5.5. Valutazione, autorizzazione e pagamento fee

Di seguito sono riportati le fasi di valutazione, autorizzazione e pagamento fee delle richieste di pubblicazioni. Nello specifico gli step sono:

1. valutazione dei **Moduli 01POG25 e 02POG25** in base ai criteri sopra riportati – **SS Monitoraggio delle performance**;
2. autorizzazione in caso di valutazione positiva - **Direttore Scientifico**;
3. inserimento nella piattaforma SMART, nell'apposita sezione, della proof accettata dall'editore a cura del corresponding author;
4. valutazione coerenza proof con la richiesta autorizzata - **SS Monitoraggio delle performance**;
5. inserimento invoice per successivo pagamento (ove applicabile) a cura del corresponding author
6. emissione pagamento fee - SCARL

Richiesta di Spesa 20-77-2022

Dati della Richiesta		Documenti	
Protocollo	20-77-2022	(aggiungi documento)	
Data	10/11/2022	Nome del File	
Richiedente/corresponding author	Gianfranco De Feo	01POG25_Richiesta autorizzazione pubblicazione rev 1 del 15.10.19.docx	
Descrizione	PROVA	Elimina	
Importo Lordo	2500,0		
Unità	SC Monitoraggio scientifico e Quality Assurance della ricerca		
Tipo richiesta	Richiesta pagamento fee per lavori scientifici		
Controllo percentuali	100/100 OK!		
Stato	(in attesa di autorizzazione)		

Progetti associati		Studi associati		Fondi associati	
Gestisci progetti associati		Gestisci studi associati		Gestisci fondi associati	
Nome e saldo		Nome e saldo		Nome e saldo	
				1% MoSQA Perc:100 Saldo -2.305,00 ** Nessun documento	

Unità	Autorizzazione		Preso in carico		
Direzione Scientifica	In valutazione	●	In attesa di autorizzazione	●	
SS Monitoraggio delle performance della ricerca	Autorizzato	●	Ok	●	

Inserisci proof (upload)

SS Monitoraggio delle performance della ricerca	Autorizzato	●	Ok		
---	-------------	---	----	--	--

Inserimento invoice (upload)

SC Supporto Amministrativo all' Acquisizione, Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione dei Progetti di Ricerca e Rapporti con gli Organi Istituzionali	In valutazione	●	In attesa di autorizzazione	●	
---	----------------	---	-----------------------------	---	--

6. Audit

Annualmente la Direzione Scientifica svolgerà un audit su un campione di pubblicazioni per verificare eventuali casi di Scientific Misconduct.

Inoltre, qualora necessario, la Direzione scientifica potrà effettuare delle audizioni con i singoli ricercatori.

7. Obiettivi ed Indicatori di efficacia del Processo

Al fine di monitorare l'andamento del processo regolato dalla presente procedura, l'organizzazione ha individuato i seguenti obiettivi ed indicatori:


Obiettivo	Indicatori	Target
Pubblicazioni coerenti con i criteri ministeriali	Numero di pubblicazioni sottomesse a verifica	100%
Pubblicazioni idonee alla rendicontazione sia della RC che delle RF ministeriali e non	Numero delle pubblicazioni valide	100%

Gli obiettivi e gli indicatori vengono prodotti e verificati contestualmente sia ai criteri di valutazione triennale del Ministero della Salute che alle convenzioni sottoscritte per le RF.

8. Documentazione

Cod.	Titolo	Tipo
01POG25	Richiesta autorizzazione alla pubblicazione	R
02POG25	Comunicazione inserimento in pubblicazione esterna	R
Allegato 1	CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP (AUTORE/COAUTORE) https://newportal.istitutotumori.na.it/Portale/wp-content/uploads/Linee-Guida-authorship.pdf	S

Legenda: S = Documento di Supporto; R = Documento di Registrazione Re = Documento di Registrazione elettronico

	ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "Fondazione Giovanni Pascale" – NAPOLI	
	Procedura Operativa Generale POG 25 Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche	Rev. 3 del 06/12/2022 Pagina 8 di 8

9. Accessibilità e Criteri di Revisione e Rivalutazione

Questa procedura è disponibile in formato elettronico sulla piattaforma intranet **S.M.A.R.T.** all'indirizzo <http://10.1.253.41/> e in formato cartaceo presso la SC Monitoraggio scientifico e Quality Assurance della Ricerca – Direzione Scientifica. **N.B. Nella piattaforma SMART vengono caricate a cura del RMQA, unicamente le procedure in vigore.**

10. Responsabilità di diffusione e verifica applicazione

La responsabilità di diffusione della presente procedura è del Direttore/Responsabile di Struttura che può demandare ai Referenti Qualità di Struttura. La corretta comprensione ed applicazione della procedura dovrà essere valutata in sede di apposita riunione con il personale coinvolto, verbalizzandone gli esiti sul modello **02POG03_Verbale Incontro**.

Richiesta autorizzazione pubblicazione

Il corresponding author (nome e cognome in stampatello) _____

affidente alla SC/SSD _____

chiede di essere autorizzato alla pubblicazione del seguente lavoro scientifico come sotto indicato:

Titolo del manoscritto	
Autori e relativa affiliazione riportata nel manoscritto	Autore A ¹ ¹ XXXXX Unit: Department of XXXX, Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione G. Pascale, Napoli, Italy N.B. Nel caso di partecipazione ad un gruppo tecnico o di ricerca, le doppie affiliazioni dovranno essere chiaramente indicate con separate affiliazioni (ad esempio: non potrà essere valutata l'affiliazione: Multicentre Italian Trials in Ovarian Cancer and Gynecologic Malignancies (MITO) and Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione G. Pascale, Napoli, Italy).
Affiliazione all'Istituto degli Autori	1) Nell'affiliazione è OBBLIGATORIO inserire l' acronimo IRCCS . L'assenza di tale termine determina la NON valutazione del lavoro da parte del Ministero della Salute 2) Non sono ammesse doppie affiliazioni, ad esclusione dei dottorandi per i quali necessita l'apposita convenzione che ne preveda la doppia affiliazione 3) Ai fini del riconoscimento Ministeriale (100%) devono essere presenti almeno 3 autori dell'Istituto in qualunque posizione oppure almeno un autore in posizione PUC (Primo, Ultimo, Corresponding)
Abstract del manoscritto	
RAW DATA in repository pubblico (es. Zenodo)	Per la sola tipologia di pubblicazione quali gli “Original article” è obbligatorio depositare i RAW DATA in un repository pubblico e riportarne il link nel manoscritto (per esempio nei risultati): https://zenodo.org/record/XXXXXXX <input type="checkbox"/> SI https:// _____ Se <input type="checkbox"/> NO – specificare la motivazione _____ N.B. I Raw Data devono essere resi obbligatoriamente accessibili per permettere l'utilizzo dei dati da parte di altri ricercatori. Non potranno essere autorizzate fee di articoli, se non presente la URL del repository. La URL deve essere riportata obbligatoriamente anche nel manoscritto.
Tipologia della pubblicazione (indicare la tipologia definita dall'editore)	<input type="checkbox"/> Original article <input type="checkbox"/> Letter to editor con dati (riconosciuto dal Ministero il 50% dell'IFN) solo con autori in PUC <input type="checkbox"/> Case Report solo con autori in PUC <input type="checkbox"/> Editoriale Q1 o Q2 (da reperire sul JCR) solo con autori in PUC <input type="checkbox"/> Lavori in collaborazione Trial Multicentrico Interventistico e osservazionale PROFIT <input type="checkbox"/> Lavori in collaborazione Trial Multicentrico NON PROFIT <input type="checkbox"/> Review in Q1 o Q2, IFN valutato al 100% (da reperire sul JCR) <input type="checkbox"/> Review in Q3 o Q4, IFN valutato al 50% (da reperire sul JCR) N.B. Altre tipologie di lavori come ad es. Commentary, Short Commentary etc. non sono valutabili
Regole di valutazione del Ministero della Salute	N.B. Non saranno valutabili dal Ministero gli articoli: • quando la tematica non sia ONCOLOGICA e chiaramente definita all'interno dell'abstract e del razionale del lavoro e/o espressamente indicata nel titolo. Parola chiave “CANCER” In tutti questi casi, il pagamento NON può essere autorizzato su alcun tipo di fondo ministeriale, ma solo su una tipologia di progetto NON ministeriale, che sarà indicato dal <i>corresponding author</i> . Infine, se la pubblicazione sarà ritenuta NON conforme ai criteri ministeriali, NON potrà rientrare nella rendicontazione delle attività di ricerca al Ministero della salute e neanche nella valutazione della performance di produttività ministeriale.

<p>Progetto a cui si riferisce il manoscritto e su cui imputare il costo</p>	<p> <input type="checkbox"/> Ricerca Corrente (codice) _____ <input type="checkbox"/> Ricerca Finalizzata (codice RF) _____ <input type="checkbox"/> PNRR _____ <input type="checkbox"/> Grant EU _____ <input type="checkbox"/> Regione Campania (es. POR) _____ <input type="checkbox"/> 5 x 1000 (codice 5 x 1000) _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare, es. AIRC) _____ </p> <p>N.B. Per i progetti di RC, RF e 5 X 1000, è OBBLIGATORIO riportare il finanziamento ministeriale e il codice del progetto negli articoli scientifici altrimenti il Ministero non riconosce l'eleggibilità dei costi e pertanto la fee per la pubblicazione NON potrà essere autorizzata. Simile obbligo viene richiesto dalla Comunità Europea.</p>	
<p>Checklist per la corretta identificazione del progetto nel manoscritto</p>	<p> <input type="checkbox"/> Progetto di Ricerca Finalizzata (RF): riportare This work was (partially) supported by the Italian Ministry of Health (RF-.....) il codice del progetto Ministero della Salute: RF-anno- codice ; <input type="checkbox"/> Progetto di Ricerca Corrente, riportare: This work was (partially) supported by the Italian Ministry of Health Ricerca Corrente funds eventualmente il codice del progetto di Ricerca <input type="checkbox"/> Progetti 5x1000: indicare This work was (partially) supported by the Italian Ministry of Health Ricerca 5x1000 "Funds, YEAR _____" <input type="checkbox"/> Per i progetti PNRR, in ciascuna pubblicazione deve essere espressamente indicato il finanziamento erogato nel rispetto della <i>Missione 6/componente 2/Investimento: 2.1 "Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU</i> con indicazione del codice CUP che individua il progetto medesimo e deve riportare l'emblema dell'UE. Tale obbligo di comunicazione è una prescrizione dell'art. 32 Reg UE 241/2021 il cui mancato inserimento anche in una sola pubblicazione di quanto previsto nel presente articolo, determinerà il defianziamento completo del progetto e la restituzione dei fondi già erogati. <input type="checkbox"/> Progetti EU: indicare This work was (partially) supported by European Union's nome del programma (es. Horizon 2020), nome acronimo del progetto e numero grant agreement <input type="checkbox"/> Per i progetti Regione Campania, in particolare quelli finanziati da POR FERS 2014-2020, si fa presente che, in ciascuna pubblicazione deve essere espressamente indicato il titolo del progetto. Ad es. riportare "Campania OncoTerapie", "CIRO CAMPANIA IMAGING INFRASTRUCTURE FOR RESEARCH IN ONCOLOGY", "PREMIO – Infrastruttura per la Medicina di Precisione in Oncologia", etc. <input type="checkbox"/> Per gli altri progetti indicare l'ente finanziatore (es AIRC) ed anche il numero del Grant. </p>	
<p>Rivista scelta per la pubblicazione e relativo quartile (JCR)</p>		
<p>Valore IF (fonte JCR)</p>		
<p>Eventuale costo stimato di pubblicazione</p>	<p>€ _____</p>	
<p>Firma richiedente (corresponding author)</p>		<p>Data</p>
<p>Visto si autorizza Il Direttore Scientifico</p>		<p>Data</p>

Comunicazione di partecipazione in pubblicazione esterna

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

affidente alla SC/SSD _____

Dipartimento _____

Comunica

Che il personale di seguito riportato ha partecipato alla stesura del seguente lavoro scientifico,
in qualità di _____

Titolo pubblicazione	
Se è stata stipulata una convenzione per lo studio /ricerca, indicare l'Ente (Università, Fondazione etc.)	<input type="checkbox"/> SI. Se SI, quale (specificare) _____ Progetto (specificare) _____ Ente (Università, Fondazione etc) _____ <input type="checkbox"/> NO
Ruolo / attività che l'autore ha svolto nell'ambito del progetto/studio/ricerca, oggetto della pubblicazione.	
Autori e relativa affiliazione riportata nella pubblicazione	<p>1) Nell'affiliazione è OBBLIGATORIO inserire l'acronimo IRCCS. L'assenza di tale termine determina la NON valutazione del lavoro da parte del Ministero della Salute</p> <p>2) Non sono ammesse doppie affiliazioni</p> <p>3) Non è possibile utilizzare l'affiliazione dell'IRCCS Pascale se l'autore non appartiene all'Istituto, riscontrabile attraverso il possesso della mail istituzionale.</p> <p>4) Nel caso di partecipazione ad un gruppo tecnico o di ricerca, le doppie affiliazioni dovranno essere chiaramente indicate con separate affiliazioni (ad esempio: non potrà essere valutata l'affiliazione: Multicentre Italian Trials in Ovarian Cancer and Gynecologic Malignancies (MITO) and Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione G. Pascale, Napoli, Italy).</p> <p>N.B. Non saranno valutabili i lavori con un singolo autore affiliato all'IRCCS se in numero eccedente il 30% delle pubblicazioni complessive presentate dallo stesso autore, al netto delle pubblicazioni in cui lo stesso autore ricopre la posizione di PUC (primo, ultimo, corresponding), qualora lo stesso abbia prodotto più di 10 lavori. Saranno presi in considerazione solo quei lavori in cui risultino presenti altri autori dell'IRCCS, ma lo stesso non sarà contabilizzato nel calcolo dell'IFN e quindi negli indicatori di performance.</p>
Tipologia della pubblicazione (indicare la tipologia definita dall'editore)	<input type="checkbox"/> Original article <input type="checkbox"/> Letter to editor con dati (50% dell'IFN) <input type="checkbox"/> Case Report <input type="checkbox"/> Editoriale <input type="checkbox"/> Lavori in collaborazione Trial Multicentrico Interventistico e osservazionale PROFIT <input type="checkbox"/> Lavori in collaborazione Multicentrico NON PROFIT <input type="checkbox"/> Review in Q1 o Q2 (da reperire sul JCR) <input type="checkbox"/> Review in Q3 o Q4 (50% dell'IFN-da reperire sul JCR)
	N.B. Altre tipologie di lavori come ad es. Commentary, Short Commentary etc. non sono valutabili

Abstract (max 200 parole)		
Nome della Rivista		
Valore IF		
Se i RAW DATA sono stati depositati su di un repository, riportare la URL		<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Se SI, la URL è stata riportata chiaramente nel paper? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO URL _____
data		Firma richiedente
Visto si autorizza Il Direttore Scientifico		Data



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Determina del Direttore Generale N. 34 del 25/03/2021

PROPONENTE: Direttore Scientifico

**OGGETTO: CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP
(AUTORE/COAUTORE)**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP
(AUTORE/COAUTORE)

Proponente Direttore Scientifico

PREMESSO

che è stata adottata la Procedura Operativa Generale POG25 dal titolo “Gestione processo autorizzativo pubblicazioni scientifiche” con delibera n. 9 del 10/01/2019;

che tale procedura descrive le modalità operative di presentazione, valutazione ed autorizzazione delle pubblicazioni scientifiche proposte dai ricercatori dell’Istituto, al fine di rispondere ai criteri di valutazione della Ricerca richiesti dal Ministero della Salute, inviati con nota WF n° 2018008893 del 17/07/2018, nell’ambito della Programmazione Triennale Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) 2018-2020, riportante anche i Criteri di valutazione della Ricerca Corrente 2018-2020;

TENUTO CONTO

che tali criteri richiesti dal Ministero della Salute riprendono quelli sviluppati dall’International Committee Medical Journal Editors (ICMJE) che elencano gli standard etici da perseguire nella condotta e nel reporting di ricerche ed altro materiale pubblicato su riviste mediche;

che tra i principi elencati da perseguire, particolare attenzione è stata data al ruolo dell’Autore (Authorship) e dei co-Autori (co-Authorship);

ATTESO

che risulta necessario definire i ruoli differenti di authorship/coauthorship e collaborators all’interno di un lavoro scientifico;

VISTO

il documento sui criteri authorship/coauthorship redatto dall’International Committee Medical Journal Editors (ICMJE);

RITENUTO

di dover adottare il documento “Criteri Internazionali authorship/coauthorship (autore/coautore)” redatto dall’International Committee Medical Journal Editors (ICMJE), come Linee Guida per perseguire gli standard etici nella condotta e nel reporting di ricerche ed altro materiale pubblicato su riviste mediche.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

- In virtù** Il Direttore Generale Dott. Attilio A.M. Bianchi, in virtù dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 08.08.2019;
- Letta e valutata** la proposta presentata dal Direttore Scientifico;
- Preso atto** che il proponente il suddetto provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto delle Linee Guida “Criteri Internazionali Authorship/coauthorship (autore/coautore)” redatto dall’International Committee Medical Journal Editors (ICMJE);
- 2) di adottare come parte integrante e sostanziale, le Linee Guida (in allegato) da perseguire per gli standard etici nella condotta e nel reporting di ricerche ed altro materiale pubblicato su riviste mediche;
- 3) che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Di trasmettere la presente determina ai: Direttori di U.U.O.O.C.C. e U.U.O.O.S.S., ai Direttori di Dipartimento, nonché garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP (AUTORE/COAUTORE)

L'ICMJE - International Committee Medical Journal Editors - ha sviluppato delle raccomandazioni per rivedere le migliori pratiche e gli standard etici nella condotta e nel reporting di ricerche ed altro materiale pubblicato su riviste mediche.

L'ICMJE ha prodotto diverse edizioni di questo documento, precedentemente note come Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals (URMs) a cura di un piccolo gruppo di editori che fondò il Vancouver Group per stabilire delle linee guida sul format di articoli inviati alle loro riviste.

L'URMs, pubblicato per la prima volta nel 1978, nacque come un modo per standardizzare il formato e la preparazione del manoscritto tra le riviste. Nel corso degli anni sono emersi problemi di pubblicazione che andavano ben oltre la preparazione del manoscritto, che hanno portato allo sviluppo di dichiarazioni separate, aggiornamenti al documento ed alla sua ridenominazione come ***Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals*** (Raccomandazioni per la condotta, la rendicontazione, la modifica e la pubblicazione of Scholarly Work in Medical Journals), per rispecchiare la sua portata più ampia.

I componenti si riuniscono annualmente per discutere e/o aggiornare le Linee Guida per pubblicare, elencando dei principi etici legati al processo di valutazione e pubblicazione dell'articolo.

Al 9 gennaio 2020, 5.570 riviste di tutto il mondo aderiscono su base volontaria alle raccomandazioni dell'ICMJE, obbligando gli autori alla loro osservanza come requisito per l'accettazione dei loro articoli.

Tra questi principi elencati particolare attenzione è stata data al ruolo dell'Autore.

RUOLI E RESPONSABILITÀ DI AUTORI, CO-AUTORI

1) Definizione del ruolo di autori e co-autori (authorship o contributhorship)

E' generalmente definito "autore" o co-autore chi fornisce un contributo intellettuale significativo in uno studio pubblicato. L'autore deve assumersi la responsabilità di almeno una parte del lavoro, deve essere in grado di identificare i responsabili di ogni altra parte e dovrebbe idealmente confidare nelle capacità e integrità dei co-autori.

Oggi, almeno per gli studi originali, alcune riviste richiedono e pubblicano informazioni sui contributi di ciascun soggetto che ha partecipato allo studio sottomesso per la pubblicazione.

L'ICJME ha indicato per l'authorship i seguenti criteri, tuttora validi per le riviste che distinguono gli autori da chi ha semplicemente fornito un contributo.

2) L'authorship si basa su 4 punti fondamentali:

- 1) fornisce contributi rilevanti per l'ideazione ed il disegno dello studio, l'acquisizione dei dati o l'analisi e l'interpretazione dei dati;
- 2) effettua la stesura dell'articolo o la revisione critica di importanti contenuti intellettuali;
- 3) approva la versione finale da pubblicare;
- 4) è responsabile di tutti gli aspetti del lavoro scientifico.

Gli autori, per essere considerati tali, devono soddisfare tutte e quattro le condizioni.

L'ordine dei nomi degli autori in un articolo internazionale indica generalmente l'importanza del lavoro compiuto da ciascuno: il primo nome corrisponde a chi ha contribuito maggiormente, il secondo a chi ha contribuito in parte minore e così via in decrescita fino ad arrivare all'ultimo nome, che generalmente corrisponde a chi ha guidato il gruppo di ricerca, o è ufficialmente il Responsabile del Laboratorio. Generalmente l'ultimo autore di un lavoro scientifico è anche il **“corresponding author”** o autore corrispondente dell'articolo stesso.

L'autore corrispondente è l'unico individuo che si assume la responsabilità primaria della comunicazione con la rivista durante l'invio del manoscritto, la revisione tra pari e il processo di pubblicazione. L'autore corrispondente garantisce inoltre che tutti i requisiti amministrativi della rivista, come fornire dettagli sulla paternità, l'approvazione del comitato etico, la documentazione di registrazione della sperimentazione clinica e la divulgazione di relazioni e attività, siano correttamente completati e riportati.

L'autore corrispondente deve essere disponibile durante tutto il processo di sottomissione e revisione tra pari per rispondere alle domande editoriali in modo tempestivo e deve essere disponibile dopo la pubblicazione per rispondere alle critiche del lavoro e collaborare con qualsiasi richiesta di dati da parte della rivista o fornire ulteriori informazioni in caso di domande sull'articolo dopo la pubblicazione. Sebbene l'autore corrispondente abbia la responsabilità primaria per la corrispondenza con la rivista, l'ICMJE raccomanda agli editori di inviare copie di tutta la corrispondenza a tutti gli autori elencati.

- 3) **Per i lavori definiti multicentrici/trials**, il gruppo deve identificare i soggetti cui delegare la responsabilità diretta del manoscritto.

Alcuni grandi gruppi multi-autore designano la paternità con un nome di gruppo, con o senza i nomi degli individui.

Questi soggetti devono soddisfare pienamente i criteri di authorship/contributorship sopra definiti: a loro gli editori devono chiedere di compilare le dichiarazioni specifiche della rivista relative all'authorship ed ai conflitti di interesse. Quando un manoscritto redatto da un gruppo viene sottomesso per la pubblicazione, l'autore corrispondente deve specificare il nome del gruppo, se esistente, ed identificare chiaramente i membri del gruppo che possono assumersi il merito e la responsabilità del lavoro come autori. Il sottotitolo dell'articolo identifica chi è direttamente responsabile del manoscritto e Pubmed elenca come autori tutti i nomi che compaiono nel sottotitolo. Se il sottotitolo include un nome di gruppo, Pubmed indicizza il nome del gruppo ed i nomi dei soggetti che il gruppo ha identificato come direttamente responsabili del manoscritto. Pubmed, riporta anche i nomi dei collaboratori, se compaiono nei Ringraziamenti, altrimenti c'è un'apposita sezione dell'articolo (appendix) dove sono elencati i nomi dei collaboratori.

- ❖ L'acquisizione dei finanziamenti, la raccolta di dati o la supervisione generale del gruppo di ricerca, singolarmente non rappresentano criteri per l'attribuzione dell'authorship.

Tutti i soggetti indicati come autori dovrebbero rispondere ai requisiti di authorship e come tali essere inclusi nella lista degli autori.

Ciascun autore dovrebbe aver partecipato al lavoro in modo tale da assumersi la responsabilità pubblica per le relative sezioni del contenuto. Oggi alcune riviste richiedono che uno o più autori, definiti "**garanti**", si assumano la responsabilità complessiva del lavoro, dall'inizio dello studio sino alla sua pubblicazione, e pubblichino tali informazioni.

Prima di inviare il manoscritto per la pubblicazione, il gruppo dovrebbe congiuntamente decidere chi deve essere considerato autore e chi invece deve essere semplicemente ringraziato per il contributo offerto. L'autore "garante" deve essere in grado di spiegare la presenza e l'ordine di questi soggetti.

4) Collaboratori citati nella sezione dei ringraziamenti (acknowledgment)

- ❖ Tutti i collaboratori che non soddisfano i criteri di authorship dovrebbero essere inclusi nella sezione dei ringraziamenti, come ad esempio coloro che hanno fornito un contributo puramente tecnico, che hanno collaborato alla stesura dei testi, hanno fornito assistenza alla scrittura, editing tecnico, editing del linguaggio o correzione di bozze, infine anche un direttore di dipartimento che ha fornito solo un supporto di carattere generale. Gli editori dovrebbero chiedere agli autori corrispondenti di dichiarare se hanno ricevuto o meno assistenza nel disegno dello studio, nella raccolta e analisi dei dati, o nella preparazione del manoscritto.

In tal caso, gli autori dovrebbero indicare i soggetti che hanno fornito quest'assistenza e l'entità del contributo all'articolo pubblicato. Anche il supporto finanziario e il materiale dovrebbe essere citato nella sezione dei ringraziamenti. I soggetti che hanno contribuito materialmente al lavoro, ma la cui partecipazione non giustifica l'authorship, possono essere inclusi nella sezione dei Ringraziamenti con l'indicazione "ricercatori clinici" o "ricercatori partecipanti allo studio", unitamente alla descrizione della loro funzione o del loro contributo (es. "consulenza scientifica", "revisione critica del progetto", "raccolta dei dati", o "professionisti che hanno erogato assistenza ai pazienti arruolati nello studio").

5) Potenziali conflitti di interesse relativi alle attività dei singoli autori

Gli autori di un manoscritto, sia un articolo o una lettera all'editore, devono dichiarare tutti i rapporti finanziari e personali che potrebbero influenzare il loro lavoro. Per evitare ambiguità, **gli autori devono dichiarare esplicitamente se esistono o meno potenziali conflitti di interesse**, preferibilmente in una pagina dedicata del manoscritto subito dopo il titolo dell'articolo, fornendo, se necessario, ulteriori dettagli.

- ❖ **L'ICMJE ha sviluppato un modulo standard per la disclosure dei conflitti di interesse sperimentato nel 2009 dalle riviste aderenti** e periodicamente aggiornato; è disponibile l'ultima versione del modulo, con relativo glossario. Tutte le riviste adottano allo stato attuale questo modulo.(All.1)

Gli autori dovrebbero citare tutti i soggetti che hanno collaborato alla stesura dei testi o ad altre attività, dichiarando la fonte del finanziamento di tale collaborazione.

I ricercatori devono rendere noti i potenziali conflitti di interesse ai partecipanti allo studio, dichiarando nel manoscritto se lo hanno fatto.

Gli editori devono decidere se pubblicare le dichiarazioni fornite dagli autori sui potenziali conflitti: in caso di dubbio, è meglio optare per la pubblicazione.

- ❖ Nel modulo prodotto dall'ICMJE (<http://www.icmje.org/disclosure-of-interest/>) ci sono cinque sessioni previste, nelle quali si richiede di dichiarare:
 - a) le proprie generalità e il titolo del lavoro;
 - b) l'eventuale pagamento o aiuto all'autore o all'istituzione di appartenenza per il lavoro presentato da parte di un ente esterno (es. sussidi, monitoraggio dei dati, disegno dello studio, preparazione del manoscritto, analisi statistica, ecc.);
 - c) rilevanti relazioni finanziarie (al di fuori del lavoro in questione) negli ultimi 36 mesi con Enti che possono avere un qualsiasi tipo di interesse con il lavoro presentato;
 - d) eventuali rapporti finanziari con Enti che possono avere un qualsiasi interesse con il lavoro presentato che coinvolgono il coniuge o figli con un'età inferiore ai 18 anni;
 - e) eventuali rilevanti rapporti non finanziari (personali, professionali, politici istituzionali, religiosi o altri) che un lettore dovrebbe conoscere rispetto al lavoro presentato.

All.1 Modulo Disclosure in word ICMJE



ICMJE DISCLOSURE FORM

Date: _____

Your Name: _____

Manuscript Title: _____

Manuscript number (if known): _____

In the interest of transparency, we ask you to disclose all relationships/activities/interests listed below that are related to the content of your manuscript. “Related” means any relation with for-profit or not-for-profit third parties whose interests may be affected by the content of the manuscript. Disclosure represents a commitment to transparency and does not necessarily indicate a bias. If you are in doubt about whether to list a relationship/activity/interest, it is preferable that you do so.

The following questions apply to the author’s relationships/activities/interests as they relate to the current manuscript only.

The author’s relationships/activities/interests should be defined broadly. For example, if your manuscript pertains to the epidemiology of hypertension, you should declare all relationships with manufacturers of antihypertensive medication, even if that medication is not mentioned in the manuscript.

In item #1 below, report all support for the work reported in this manuscript without time limit. For all other items, the time frame for disclosure is the past 36 months.

		Name all entities with whom you have this relationship or indicate none (add rows as needed)	Specifications/Comments (e.g., if payments were made to you or to your institution)
Time frame: Since the initial planning of the work			
1	All support for the present manuscript (e.g., funding, provision of study materials, medical writing, article processing charges, etc.) No time limit for this item.	_____ None	
Time frame: past 36 months			
2	Grants or contracts from any entity (if not indicated in item #1 above).	_____ None	
3	Royalties or licenses	_____ None	
4	Consulting fees	_____ None	
5	Payment or honoraria for lectures, presentations, speakers bureaus, manuscript writing or educational events	_____ None	
6	Payment for expert testimony	_____ None	
7	Support for attending meetings and/or travel	_____ None	
8	Patents planned, issued or pending	_____ None	
9	Participation on a Data Safety Monitoring Board or Advisory Board	_____ None	
10	Leadership or fiduciary role in other board, society, committee or advocacy group, paid or unpaid	_____ None	
11	Stock or stock options	_____ None	

12	Receipt of equipment, materials, drugs, medical writing, gifts or other services	____ None	
13	Other financial or non-financial interests	____ None	

Please place an “X” next to the following statement to indicate your agreement:

I certify that I have answered every question and have not altered the wording of any of the questions on this form.



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Determina del Direttore Generale N. 34 del 25/03/2021

PROPONENTE: Direttore Scientifico

OGGETTO: CRITERI INTERNAZIONALI AUTHORSHIP/COAUTHORSHIP (AUTORE/COAUTORE)

In pubblicazione dal 26/03/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Attilio Bianchi - Direttore Generale



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 407 del 07/04/2023

PROPONENTE: UOC Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

OGGETTO: APPROVAZIONE REVISIONE PROCEDURA OPERATIVA GENERALE POG25 -GESTIONE
PROCESSO AUTORIZZATIVO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

In pubblicazione dal 07/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Gianfranco De Feo - UOC Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

Alfredo Budillon - Direttore Scientifico

Maurizio Di Mauro - Direttore Sanitario

Giovanni De Masi - Direttore Amministrativo

Attilio Bianchi - Direttore Generale