



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 812 del 28/07/2020

PROPONENTE: S.c. project management e formazione

OGGETTO: Regolamento delle attività e delle funzioni dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF) e presa d’atto della Nomina dei Referenti.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: Regolamento delle attività e delle funzioni dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF) e presa d’atto della Nomina dei Referenti.

Proponente : Direttore F.F. S.C. Project Management e Formazione

Premesso

- che, ai sensi l’art. 8, comma 7 del decreto legislativo 16 ottobre 200c, n. 288 le Fondazioni e gli Istituti non trasformati svolgono attività di alta formazione nell'ambito delle discipline e attività di riferimento;
- che l’aggiornamento professionale è un’esigenza condivisa a livello nazionale ed internazionale c che 1a partecipazione ai programmi in Formazione Continua in Medicina (ECM) e un diritto-dovere tutti gli operatori del Sistema Sanitario Nazionale, così come disciplinato dal D. LGS n. 502 del 30 dicembre 1992, art. 16 bis, che pone la formazione continua dell’operatore sanitario quale elemento fondamentale che consente arricchimento della professionalità acquisita mediante l’aggiornamento delle conoscenze teoriche in suo possesso, delle abilità tecniche e manuali e delle capacità comunicative e relazionali;

Visto

- che l’Istituto dei Tumori G. Pascale individuato quale CORP/CORPUS nel DCA 98/2016 “Istituzione della Rete Oncologica Campana”, tra alcune funzioni peculiari ha anche un ruolo centrale di attività di Alta Formazione finalizzata sia alla formazione del personale sanitario che al miglioramento della qualità della vita del paziente oncologico;
- che l’Istituto è riconosciuto provider Nazionale N°645, autorizzato al riconoscimento di crediti formativi (ECM);

Preso atto

dell’accordo approvato in seno alla conferenza Accordo Stato-Regioni "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017;

Rilevato

L’interesse dei Dipartimenti invitati che, a seguito della richiesta del Direttore Scientifico e del Direttore F.F. S.C. Project Management e Formazione, inoltrata con nota Prot. Gedoc 0013780 del 12/05/2020 della Direzione Scientifica, hanno

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

individuato i Referenti Aziendali per la Formazione (RAF),
riportati nella tabella in allegato (All.1), quale parte integrante e
sostanziale alla presente delibera;

Acquisito

l'accettazione alla nomina da parte dei Referenti individuati
(All.2.Mod.domanda);

Atteso

- Che è facoltà di ogni struttura nominare una rete di Referenti Aziendali della Formazione sia per l'area della Dirigenza che del Comparto;
- Che il Referente della Formazione è un professionista operativo, individuato dal Direttore del Dipartimento/ Responsabile di S.C., sulla base dei seguenti requisiti: esperienza in ambito formativo, capacità comunicative, disponibilità a frequentare percorsi formativi dedicati.

Ritenuto

- Che i Referenti della Formazione costituiscono un anello di congiunzione tra l'Ufficio Formazione ed i professionisti assegnati alla Struttura di riferimento con l'obiettivo di facilitare il processo formativo;
- Che i Referenti della Formazione supportano l'Ufficio Formazione per quanto attiene: 1) la raccolta dei fabbisogni formativi delle strutture di appartenenza 2) l'attivazione ed erogazione delle iniziative formative relative alla propria struttura 3) la diffusione delle informazioni relative all'offerta formativa aziendale 4) il raccordo con i Direttori/ Responsabili per la programmazione e partecipazione del personale delle Strutture agli eventi previsti dal PFA;

Preso atto

- necessario regolamentare le attività e le funzioni dei RAF
- Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

PROPONE

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- 1) prendere atto della nomina dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF), i dipendenti presenti nell'allegato n. 1 del presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) prendere atto del regolamento delle attività e delle funzioni dei RAF, allegato al presente atto come allegato n.2, quale parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù	dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 08.08.2019 pubblicata sul BURC n. 48 del 09.08.2019;
Letta e valutata	la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ff della S.C.Project Management e Formazione, Dott.ssa Paola Del Prete;
Preso atto	che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico; Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto di:

- 1) prendere atto della nomina dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF), i dipendenti presenti nell'allegato n. 1 del presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) prendere atto del regolamento delle attività e delle funzioni dei RAF, allegato al presente atto (All.2), quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 4) Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE FUNZIONI DEI REFERENTI AZIENDALI DELLA FORMAZIONE (RAF)

Al fine di regolamentare la Rete dei Referenti Aziendali per la Formazione (RAF) individuati dai rispettivi Direttori di Dipartimento, si rende necessario procedere agli atti di nomina formali, così come da modulo in Allegato (**Mod. Accettazione atto di nomina RAF**) .

Al fine di rendere operativa la Rete dei Referenti (RAF), si ritiene necessario, assegnare agli stessi le seguenti attività:

1. collaborazione alla realizzazione del Piano Formativo annuale (PFA) dell'Istituto, attraverso la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi dei vari Dipartimenti;
2. collaborazione alla elaborazione dei programmi, monitoraggio dei fabbisogni e definizione di scelte formative coerenti con gli obiettivi nazionali/regionali e aziendali al fine di rendere più efficace l'azione formativa del personale dell'Istituto;
3. divulgazione al personale delle proposte formative aziendali;
4. valutazione della qualità della formazione realizzata nel Dipartimento di afferenza;
5. valutazione della ricaduta sulle prestazioni di cura e assistenza delle attività formative del Dipartimento di afferenza.
6. Collaborazione all'istituendo e sperimentale DOSSIER FORMATIVO aziendale.

Funzioni del Referente della Formazione:

Il Referente della Formazione è un operatore dell'INT Fondazione "G. Pascale" che, in aggiunta alla normale attività lavorativa nel proprio posto di lavoro, coadiuva il responsabile dell'Ufficio Formazione per le seguenti funzioni:

1- Analisi Organizzativa

Il Referente della Formazione conosce gli elementi fondamentali dell'analisi organizzativa; queste cognizioni di base gli permettono di comprendere i punti critici dell'area aziendale cui fa riferimento, ai fini di una più puntuale analisi dei bisogni formativi. Il referente deve agire in sintonia con il proprio Responsabile di Dipartimento.

2 - Analisi dei bisogni formativi

Il Referente della Formazione conosce la metodologia di analisi dei bisogni formativi, del modello organizzativo aziendale, della strategia dell'Azienda, ed in tal senso è in grado di fungere da sensore aziendale. E' necessario che si tratti di operatori motivati, competenti, disponibili, riconosciuti nel ruolo dal Sistema nel quale operano, autorizzati e legittimati, adeguatamente formati coinvolti e attivi in un progetto comune.

In tale veste, il Referente della Formazione, è anche una persona autorevole all'interno della propria area aziendale, in grado di promuovere e mantenere rapporti costruttivi sia nei confronti dei Dirigenti che dei colleghi, ed è in grado di concorrere al rilevamento dei bisogni formativi ed all'elaborazione delle proposte del programma annuale delle attività.

3 - Progettazione, gestione, animazione e tutoring dei moduli formativi

Il Referente della Formazione è il primo collaboratore del Responsabile dell'Ufficio Formazione aziendale; possiede le cognizioni e la metodologia per:

- progettazione dei moduli formativi;
- informazione e sensibilizzazione del personale sulle opportunità formative sia obbligatorie che facoltative.

Al 31 Dicembre di ogni anno il responsabile dell'Ufficio Formazione redigerà apposita relazione sul funzionamento, l'efficienza e l'efficacia della rete dei Referenti, in caso di valutazione insufficiente del RAF, ne verrà chiesta al Direttore del Dipartimento di afferenza, la sostituzione.

L'incarico di Referente della Formazione ha validità tre anni.

Per ottenere il rinnovo dell'incarico ciascun referente dovrà nel corso dell'anno, aver contribuito a :

- progettare e/o gestire almeno un modulo formativo;
- aver assicurato la partecipazione ai momenti progettuali promossi dall'Ufficio;
- aver dimostrato capacità di attivazione e promozione nel settore formativo;
- aver svolto ruolo attivo nella rilevazione dei bisogni formativi, nella valutazione dei processi formativi;
- aver preso parte alla Formazione permanente per loro organizzata.

Il Referente è autorizzato a svolgere o partecipare a riunioni in orario di servizio per un massimo di n. 4 ore settimanali, così come previsto dal CCNL 3 novembre 2005 Art. 14 comma 4, per l'aggiornamento professionale, da concordare di volta in volta con il responsabile dell'U.O. di appartenenza, in quanto non devono intralciare e creare danno all'attività della propria U.O. Le ore impiegate per l'attività di referente, se eccedono l'orario di servizio ordinario, potranno essere messe a recupero e mai ricadere nello straordinario.

Il Referente della Formazione è obbligato a presentare, annualmente, presso l'Ufficio Formazione l'aggiornamento del proprio curriculum in formato europeo.

Il Referente della Formazione in qualsiasi momento può declinare l'incarico dandone tempestiva comunicazione al responsabile dell'Ufficio Formazione e al proprio responsabile del servizio di appartenenza.



ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
IRCCS – Fondazione Pascale

DIREZIONE SCIENTIFICA
Prof. Gerardo Botti

S.C. Project Management e Formazione
Direttore f.f. Dr.ssa Paola Del Prete

Mod. Accettazione atto di nomina RAF

**ACCETTAZIONE ATTO DI NOMINA DI REFERENTE AZIENDALE
DELLA FORMAZIONE (RAF)**

1. Dati personali (si prega di scrivere in modo leggibile)

Cognome _____ Nome _____

M ☐ F ☐

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Professione _____

Numero d'iscrizione all'ordine, al collegio o all'associazione professionale di appartenenza

_____ Disciplina _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Residente in _____ Prov. (____) Via _____ N° _____

Cap _____ Telefono _____ E-mail _____

2. Sede di attività

S.C/S.S. _____ Tel. _____

Qualifica (inquadramento aziendale es.: infermiere,
borsista, dirigente medico, assistente amministr., ecc...)

--

Io sottoscritto Dott. _____,

S.C. Project Management e Formazione
Direttore f.f. Dr.ssa Paola Del Prete

- Consapevole che il Referente della Formazione è un professionista operativo, individuato dal Direttore del Dipartimento/ Responsabile di S.C., _____ sulla base dei seguenti requisiti: esperienza in ambito formativo, capacità comunicative, disponibilità a frequentare percorsi formativi dedicati;
- Consapevole che i Referenti della Formazione costituiscono un anello di congiunzione tra l'Ufficio Formazione ed i professionisti assegnati alla Struttura di riferimento con l'obiettivo di facilitare il processo formativo;
- Consapevole che i Referenti della Formazione supportano l'Ufficio Formazione per quanto attiene:
 - 1) la raccolta dei fabbisogni formativi delle strutture di appartenenza
 - 2) l'attivazione ed erogazione delle iniziative formative relative alla propria struttura
 - 3) la diffusione delle informazioni relative all'offerta formativa aziendale
 - 4) il raccordo con i Direttori/ Responsabili per la programmazione e partecipazione del personale delle Strutture agli eventi previsti dal PFA.

accetto la nomina di Referente Aziendale per la Formazione (RAF).

L'incarico sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina ed assume la qualifica di Referente Aziendale per la Formazione (RAF).

N.B. Allegare alla presente il c.v. informato europass, max 2 pagine, sottoscritto e riportante la seguente autorizzazione:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e D.Lgs. n. 101/2018 in ottemperanza del regolamento UE 2016 n. 679 (GDPR). Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo D.P.R., la veridicità di tutto quanto esposto nel presente curriculum vitae.

Luogo e Data _____

In fede



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 812 del 28/07/2020

PROPONENTE: S.c. project management e formazione

OGGETTO: Regolamento delle attività e delle funzioni dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF) e presa d'atto della Nomina dei Referenti.

In pubblicazione dal 28/07/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Paola Del Prete - S.c. project management e formazione

Sergio Russo - Direttore Amministrativo

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Leonardo Miscio - Direttore Sanitario

Attilio Bianchi - Direttore Generale