



Curriculum Vitae Europass																																	
Informazioni personali																																	
Nome e Cognome	Alessandra Trocino																																
Cittadinanza	Italiana																																
Occupazione/Settore professionale	Bibliotecario - Biblioteca Biomedica Scientifica																																
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Lavoro individuale a Tempo determinato a tempo pieno per la durata di 5 anni, rinnovabile per altri 5 anni. Contratto individuale di lavoro n.1459/2019																																
Principali attività e responsabilità	Supporto Amministrativo Alla Ricerca - Bibliotecario Scientifico <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta, selezione e catalogazione del materiale della biblioteca; • Document delivery (scambio di documentazione scientifica con le biblioteche Nazionali); • Coordinamento tra le varie biblioteche e/o centri di Documentazione Scientifica Nazionali ed Internazionali; • Consulenza per le ricerche bibliografiche su argomenti specifici; • Informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione della biblioteca; • Assistenza al pubblico per la consultazione dei repertori e banche dati; • Indicazioni sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie; • Consultazione del Catalogo Nazionale dei Periodici ACNP; • Consulenza ed assistenza sull'utilizzo degli indicatori bibliometrici; • Acquisto e/o rinnovo abbonamenti riviste scientifiche internazionali. • Programmazione dell'attività annuale • Referente dell'IRCCS Pascale per il Sistema Bibliosan 																																
ISTRUZIONE E FORMAZIONE																																	
Data	15 Ottobre 2014																																
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario II Livello in: "Comunicazione in ambito sanitario". A.A. 2012-2013																																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Sannio – Benevento.																																
Data	20 luglio 2005																																
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione in Bibliotecario post Lauream A.A. 2004-2005 Corso di formazione professionale in bibliografia e biblioteconomia.																																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO POLITEIA, Napoli. Autorizzazione della Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 1670 del 26/03/2003, autorizzazione n. 970998/83 del 14/04/2003 ai sensi della L. 845/78 e L.R. 19/87.																																
Dal	2008																																
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Di Qualificazione Professionale Di Bibliotecario A Cura Dell'associazione Italiana Biblioteche (Aib), Con Riferimento Alla Legge 4/2013 Sulle Professioni Non Organizzate In Ordini E Collegi. Iscrizione N. E/2014/876.																																
Data	1996																																
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere e Filosofia - Indirizzo Moderno																																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"																																
Altra lingua	INGLESE																																
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Livello europeo (*)</th> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>INGLESE</th> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> <td>C1</td> <td>Avanzato</td> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> <td>B2</td> <td>Autonomo</td> <td>C1</td> <td>Avanzato</td> </tr> </thead> </table>	Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				INGLESE	B2	Autonomo	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	C1	Avanzato
Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto																								
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																										
INGLESE	B2	Autonomo	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	C1	Avanzato																							
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle attività della biblioteca; ricerca bibliografica specializzata, orientamento e reference, catalogazione, acquisizioni, gestione del sito web della biblioteca; servizi di Document Delivery e Prestito Interbibliotecario nazionale e internazionale; consulenza ed assistenza sull'utilizzo degli indicatori bibliometrici; programmazione dell'attività annuale; • Buone capacità di pianificazione dei servizi e di promuovere innovazioni che migliorino la qualità delle prestazioni fornite all'utenza; 																																
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza degli strumenti e delle tecniche bibliometriche acquisite attraverso corsi di formazione professionali e istituzionali e pratica nell'ambito professionale; • Comprovata esperienza professionale altamente qualificata nella gestione di Biblioteche Scientifiche, sia Back Office che Front Office • Formazione scientifica del personale sanitario, tramite l'organizzazione di corsi di formazione professionale. 																																
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza documentata informatica di base in Office Automation ed in Internet Web Browsing sia in ambiente Windows sia in ambiente Apple Macintosh,																																
Partecipazione a Convegni e Corsi di aggiornamento professionale	Partecipazione documentata a più di 50 Corsi di Aggiornamento Professionale nella gestione di Biblioteche Biomediche Scientifiche, dal 2003 sino ad oggi.																																
DAL	2006																																
Partecipazione a Convegni e Corsi di aggiornamento professionale	Bibliography service and assistance documentata in 150 lavori scientifici internazionali documentati , prodotti dai ricercatori dell'Istituto Nazionale Tumori Pascale di Napoli.																																

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e D.Lgs. n.101/2018 in ottemperanza del regolamento ue 2016 n. 679(GDPR). Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., la veridicità di tutto quanto esposto nel presente curriculum vitae.

Napoli, 4 giugno 2020