



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione N. 1103 del 07/11/2022**

**PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane**

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA  
DENOMINATO “INTERDIPARTIMENTALE AREA RADIOLOGICA E  
COORDINAMENTO AREA TECNICO DIAGNOSTICA HTA E QUALITY  
ASSURANCE”.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

---

**Oggetto:** INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA DENOMINATO “INTERDIPARTIMENTALE AREA RADIOLOGICA E COORDINAMENTO AREA TECNICO DIAGNOSTICA HTA E QUALITY ASSURANCE”.

**Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Umane**

**PREMESSO**

- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 03.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato, tra l'altro, di adottare il Piano di Organizzazione e Sviluppo dell'Istituto comprensivo del relativo Organigramma e dell'Articolazione organizzativa;

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 28.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'IRCCS Pascale triennio 2020/2022;

- che con Delibera della Giunta Regionale Campania n. 385 del 19/07/2022, pubblicata sul BURC n. 65 del 25 luglio 2022, veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2020/2022 dell'IRCCS PASCALE adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale nr. 631/2022;

**VISTO**

- il CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21.05.2018 il quale ha istituito gli Incarichi di Funzione di cui agli artt. 14 e seguenti e ha disposto la disapplicazione degli articoli relativi alle Posizioni Organizzative e al Coordinamento, di cui all'art. 23 del sopracitato CCNL;

- il provvedimento del Direttore Generale n. 305 del 29.03.2019, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato deliberato, tra l'altro, di aggiornare il regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, ai sensi del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità;

**RILEVATO**

- che il CCNL del personale dell'Area del Comparto Sanità 2016-2018, agli artt. 14-23 prevede che le Aziende Sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscano per il personale appartenente alla categoria “D” di tutti e quattro i ruoli del comparto gli incarichi di funzione, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del suddetto personale;

**ATTESO**

che con deliberazione del Direttore Generale n. 1016 del 27.10.2022 è stato deliberato, tra l'altro:

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- di prendere atto del verbale del 24.10.2022 della CCIA del Comparto, del verbale del Tavolo Tecnico per la verifica compatibilità economica incarichi-comparto sanità riunitosi nelle date del 09.09.2022, 12.09.2022, 14.09.2022, 14.10.2022, 18.10.2022 e 20.10.2022, nonché del relativo prospetto degli incarichi di funzione;
- procedere, in esecuzione del punto che precede, a bandire le diverse procedure selettive per i relativi incarichi di funzione individuati, dando mandato, a tal fine, all’U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**VISTO**

il CCNL Comparto Sanità – periodo 2016-2018 del 21/05/2018;

-che il suddetto CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità, a decorrere dall’anno 2018, con le modalità nello stesso indicate, ha ricondotto i fondi contrattuali del personale dell’Area Comparto da tre a due:

Art. 80 – Fondo condizioni di lavoro e incarichi

Art. 81 – Fondo premialità e fasce

**RITENUTO**

-per le esigenze organizzative di quest’Istituto, di procedere all’indizione del seguente avviso di selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell’area Sanitaria – profilo C.P.S. T.S.R.M., così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
<b>AREA SANITARIA</b>		
Interdipartimentale U.O.C. Radiodiagnostica	Interdipartimentale area radiologica e Coordinamento Area Tecnico Diagnostica HTA e Quality assurance	Promuove e collabora alla progettazione e sperimentazione di modelli gestionali ed organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni tecniche e alla valorizzazione dello specifico professionale. Elabora e propone protocolli e procedure operative relative alla linea di attività dei coordinatori tecnici afferenti al profilo dei TSRM. Contribuisce di concerto con i coordinatori tecnici alla determinazione delle relative dotazioni organiche dei tecnici di radiologia. Rileva valuta e

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		<p>propone i bisogni formativi, concorrendo alla definizione del Piano formativo aziendale. Collabora con i coordinatori alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono l'area delle Professioni di pertinenza. Partecipa attivamente ai PDTA e ai GOM integrando e valorizzando la figura del TSRM. Valuta gli obiettivi assegnati ai coordinatori e al personale TSRM. Promuove l'adozione delle misure generali e speciali per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di sua pertinenza. Fornisce, ove richiesta, consulenza tecnica per gli acquisti di materiale di consumo e di dispositivi medici e /o attrezzature necessarie per l'erogazione delle prestazioni. Contribuisce allo svolgimento dell'attività di Health Technology Assessment avvalendosi di competenze proprie specifiche e gli strumenti della Medicina basata sulla Evidence. Partecipa e propone Audit interni per il mantenimento e ottenimento utili per certificazione e gestione sistema qualità. Coordinamento degli incarichi di funzione afferente all'area tecnico diagnostica predisponendo linee di indirizzo, piani formativi, piano di ottimizzazione delle risorse tecnologiche e umane afferente all'area tecnico diagnostica.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- che per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, deve farsi riferimento a quanto stabilito nel predetto regolamento per il conferimento, la

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019;

- che lo schema dell'avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, è da pubblicare, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Avvisi Interni”;

**DARE ATTO**

- che in fase di prima applicazione al titolare dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 11.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

- altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, del fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità e sarà assunta a carico del bilancio dell'Ente solo all'atto dell'affidamento dell'incarico di funzione;

**ATTESTATA**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATO**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti dell'U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Istituto, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Istituto;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7 e 14 del DPR62/2013 e dell’art.6 bis della L.241/90, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento e dei regolamenti e/o direttive dell’Istituto e delle misure di cui al PTPCT vigenti;

### **PROPONE DI**

-Indire la seguente selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell’area Sanitaria – profilo C.P.S. T.S.R.M., così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
<b>AREA SANITARIA</b>		
Interdipartimentale U.O.C. Radiodiagnostica	Interdipartimentale area radiologica e Coordinamento Area Tecnico Diagnostica HTA e Quality assurance	Promuove e collabora alla progettazione e sperimentazione di modelli gestionali ed organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni tecniche e alla valorizzazione dello specifico professionale.Elabora e propone protocolli e procedure operative relative alla linea di attività dei coordinatori tecnici afferenti al profilo dei TSRM. Contribuisce di concerto con i coordinatori tecnici alla determinazione delle relative dotazioni organiche dei tecnici di radiologia. Rileva valuta e propone i bisogni formativi, concorrendo alla definizione del Piano formativo aziendale. Collabora con i coordinatori alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono l'area delle Professioni di pertinenza.Partecipa attivamente ai PDTA e ai GOM integrando e valorizzando la figura del TSRM. Valuta gli obiettivi assegnanti ai coordinatori e al personale TSRM.Promuove l'adozione delle

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		misure generali e speciali per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di sua pertinenza. Fornisce, ove richiesta, consulenza tecnica per gli acquisti di materiale di consumo e di dispositivi medici e /o attrezzature necessarie per l'erogazione delle prestazioni. Contribuisce allo svolgimento dell'attività di Health Technology Assessment avvalendosi di competenze proprie specifiche e gli strumenti della Medicina basata sulla Evidence. Partecipa e propone Audit interni per il mantenimento e ottenimento utili per certificazione e gestione sistema qualità. Coordinamento degli incarichi di funzione afferente all'area tecnico diagnostica predisponendo linee di indirizzo, piani formativi, piano di ottimizzazione delle risorse tecnologiche e umane afferente all'area tecnico diagnostica.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-precisare che i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, sono stabiliti nel predetto regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019;

-pubblicare il bando relativo al suddetto avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Avvisi Interni”, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura;

-dare atto che in fase di prima applicazione al titolare dell’incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l’indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 11.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

-dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, del fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità e che la stessa sarà assunta a carico del bilancio dell’Ente solo all’atto dell’affidamento dell’incarico di funzione;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

-disporre la trasmissione del presente provvedimento all’U.O.C. Gestione Risorse Umane per i consequenziali adempimenti, nonché garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo la legge;

-dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l’espletamento della selezione in argomento.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 08.08.2019, come integrato con delibera n. 36 del 02.02.2021;

**Letta e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore f.f. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l’effetto:

**1. Indire** la seguente selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell’area Sanitaria – profilo C.P.S. T.S.R.M., così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
AREA SANITARIA		
Interdipartimentale U.O.C. Radiodiagnostica	Interdipartimentale area radiologica e Coordinamento Area Tecnico Diagnostica HTA e Quality assurance	Promuove e collabora alla progettazione e sperimentazione di modelli gestionali ed organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni tecniche e alla valorizzazione dello specifico professionale. Elabora e propone



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		<p>protocolli e procedure operative relative alla linea di attività dei coordinatori tecnici afferenti al profilo dei TSRM. Contribuisce di concerto con i coordinatori tecnici alla determinazione delle relative dotazioni organiche dei tecnici di radiologia. Rileva valuta e propone i bisogni formativi, concorrendo alla definizione del Piano formativo aziendale. Collabora con i coordinatori alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono l'area delle Professioni di pertinenza. Partecipa attivamente ai PDTA e ai GOM integrando e valorizzando la figura del TSRM. Valuta gli obiettivi assegnanti ai coordinatori e al personale TSRM. Promuove l'adozione delle misure generali e speciali per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di sua pertinenza. Fornisce, ove richiesta, consulenza tecnica per gli acquisti di materiale di consumo e di dispositivi medici e /o attrezzature necessarie per l'erogazione delle prestazioni. Contribuisce allo svolgimento dell'attività di Health Technology Assessment avvalendosi di competenze proprie specifiche e gli strumenti della Medicina basata sulla Evidence. Partecipa e propone Audit interni per il mantenimento e ottenimento utili per certificazione e gestione sistema qualità. Coordinamento degli incarichi di funzione afferente all'area tecnico diagnostica predisponendo linee di indirizzo, piani formativi, piano di ottimizzazione delle risorse tecnologiche e umane afferente all'area tecnico diagnostica.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

2. **Precisare** che i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, sono stabiliti nel predetto regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019.
3. **Pubblicare** il bando relativo al suddetto avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Avvisi Interni”, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura.
4. **Dare atto** che in fase di prima applicazione al titolare dell’incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l’indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 11.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.
5. **Dare atto, altresì**, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, del fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità e che la stessa sarà assunta a carico del bilancio dell’Ente solo all’atto dell’affidamento dell’incarico di funzione.
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all’U.O.C. Gestione Risorse Umane per i consequenziali adempimenti, nonché garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo la legge.
7. **Dichiarare** immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l’espletamento della selezione in argomento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
Codice Fiscale 00911350635

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**  
**RESPONSABILE DI INCARICO DI FUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e in applicazione del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 305 del 29.03.2019 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Avviso di selezione interna per titoli, per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del seguente Incarico di funzione di tipo organizzativo:

**AREA SANITARIA**

<b>Unità Operativa</b> <b>Denominazione incarico</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>FUNZIONI - ATTIVITA'</b>
<b>Interdipartimentale</b> <b>U.O.C.</b> <b>Radiodiagnostica</b>  Interdipartimentale area radiologica e Coordinamento Area Tecnico Diagnostica HTA e Quality assurance	C.P.S. INFERMIERE	Promuove e collabora alla progettazione e sperimentazione di modelli gestionali ed organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni tecniche e alla valorizzazione dello specifico professionale. Elabora e propone protocolli e procedure operative relative alla linea di attività dei coordinatori tecnici afferenti al profilo dei TSRM. Contribuisce di concerto con i coordinatori tecnici alla determinazione delle relative dotazioni organiche dei tecnici di radiologia. Rileva valuta e propone i bisogni formativi, concorrendo alla definizione del Piano formativo aziendale. Collabora con i coordinatori alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono l'area delle Professioni di pertinenza. Partecipa attivamente ai PDTA e ai GOM integrando e valorizzando la figura del TSRM. Valuta gli obiettivi assegnati ai coordinatori e al personale TSRM. Promuove l'adozione delle misure generali e speciali per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di sua pertinenza. Fornisce, ove richiesta, consulenza tecnica per gli acquisti di materiale di consumo e di dispositivi medici e /o attrezzature necessarie per l'erogazione delle prestazioni. Contribuisce allo svolgimento dell'attività di Health Technology Assessment avvalendosi di competenze proprie specifiche e gli strumenti della Medicina basata sulla Evidence. Partecipa e propone Audit interni per il mantenimento e ottenimento utili per certificazione e gestione sistema qualità. Coordinamento degli incarichi di funzione afferente

		all'area tecnico diagnostica predisponendo linee di indirizzo, piani formativi, piano di ottimizzazione delle risorse tecnologiche e umane afferente all'area tecnico diagnostica.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per quanto non specificatamente definito nel Regolamento e nel presente Avviso di selezione interna, si applicano le disposizioni del Capo II “Incarichi di funzione” del CCNL 21/05/2018 e, in subordine, quelle del vigente regolamento concorsuale (D.P.R. n. 220/2001).

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla Selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I candidati con rapporto di lavoro in regime di tempo parziale (part-time), se risultanti vincitori della selezione, saranno tenuti ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all’atto del conferimento dell’incarico, a pena di decadenza dall’incarico stesso;
- essere inquadrato nella categoria D, nel ruolo e nel profilo professionale D/Ds, relativo all’incarico di funzione oggetto della selezione ed essere in possesso del requisito di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D/Ds.;
- non aver subito nel biennio precedente alla data del bando una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura);
- essere in possesso dell’iscrizione all’Ordine Professionale;
- aver acquisito i crediti formativi (ECM) previsti nel triennio precedente alla data di scadenza del presente bando, di cui all’ art. 55 comma 4 del C.C.N.L. Area Comparto Sanità triennio 2017/2019.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e permanere al momento del conferimento dell’incarico di funzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero allegando la certificazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all’Avviso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione del portale istituzionale dedicata “Avvisi interni” e sezione “Amministrazione Trasparente” e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (15° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla partecipazione all’Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso di selezione interna al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato con allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.** Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state espletate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (ad es. partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni, servizi prestati, etc.);

**In calce al predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:**

*“Il sottoscritto ..... dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.200, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere”;*

- c. **report riepilogativo** dei crediti formativi (ECM) conseguiti nel triennio 2017/2019, ottenuto attraverso la registrazione ai portali myE.C.M. AGE.NA.S. Ministero della Salute – Co.Ge.A.P.S. Anagrafe crediti E.C.M.;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
  - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
  - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. **tutte le certificazioni relative ai titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito redatte secondo i modelli di cui agli allegati “A”, “B” e “C” del presente bando;
- b. **un elenco in carta semplice di eventuali pubblicazioni** attinenti all'incarico da conferire;

**Inoltre, dovrà essere allegato un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso**.

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati aspiranti all'incarico di funzione, previa verifica dei requisiti, viene effettuata da una apposita commissione nominata, dal Direttore Generale dell'Istituto, e più precisamente, così costituita:

- Presidente: Direttore Generale (o suo delegato);
- Componente: Dirigente Responsabile di Struttura Complessa dell'area di riferimento;
- Componente: Dirigente o un Responsabile dell'U.O./Servizio di riferimento.
- Segretario: Operatore del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (Cat. C).

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

La valutazione delle domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione previsti nel bando e della presentazione entro i termini è affidata alla U.O.C. “Gestione Risorse Umane” che procede, all'esito, alla trasmissione delle domande alla Commissione esaminatrice.



La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico di funzione e quanto contenuto nel curriculum.

I titoli concernono:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata l'incarico in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attività didattica;
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

Al termine della procedura, la Commissione rassegna al Direttore Generale l'elenco degli idonei, senza procedere alla stesura di una graduatoria, con valutazione comparativa delle professionalità e su un giudizio di adeguatezza dei candidati rispetto all'incarico da conferire orientato su un range: basso – medio - alto.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, tra gli idonei proposti dalla Commissione.

L'incarico di funzione è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale.

L'incarico nominativo ha una durata triennale ed è soggetto a valutazione annuale. L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico di funzione indicherà i contenuti professionali specifici, le attività attribuite all'incarico conferito, il peso attribuito all'incarico il suo valore economico annuo, il periodo di conferimento e la scadenza, i criteri che verranno adottati per la valutazione annuale e a scadenza incarico.

Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione sono valutati dal Dirigente Responsabile della struttura, entro novanta giorni dalla scadenza di ogni singolo anno di incarico, ovvero dalla cessazione del medesimo per qualsiasi motivo sopraggiunta e i risultati della stessa dovranno essere fatti pervenire entro il medesimo termine alla struttura competente per gli ulteriori adempimenti inerenti il processo di valutazione.

Il dipendente titolare di funzione è tenuto, annualmente, a presentare al Dirigente Responsabile della struttura complessa nel cui ambito è allocata la stessa una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione, in particolare, dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi, dei rapporti con l'utenza, della collaborazione fornita ad altre unità operative da queste ultime ricevuta, della razionalizzazione delle procedure avviate.

La revoca o cessazione dell'incarico comporta la perdita della indennità di funzione da parte del dipendente titolare dell'incarico. In questo caso il dipendente rimane inquadrato nella categoria e fascia di appartenenza.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO E VALORE ECONOMICO**

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Al Responsabile dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna per titoli, per il conferimento degli incarichi di funzione.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

#### **NORME FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data di pubblicazione).

**IL DIRETTORE f.f.**  
**U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott. Roberto Valentino**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

*(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso di selezione \_\_\_\_\_

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La\_\_ sottoscritt\_\_ .....

Nat\_\_ a .....il.....,

residente a .....(Prov. ....),

via ....., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

---

---

luogo e data\_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

### **ALLEGATO C**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

### **per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a

.....

il....., residente a

.....

via .....

n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### **DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Indirizzo completo

.....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....

.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../...

☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Co.Co.Pro.;

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐

Altro .....;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time

☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....;

☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

**Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../...

☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Co.Co.Pro.;

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro .....

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time

☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....

☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

**Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../...

☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Co.Co.Pro.;

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro .....

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time

☐ Indicare sempre n. ore settimanali .....



☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

- **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**
- **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ☐ Altro, precisando la natura dell'incarico.**

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione N. 1103 del 07/11/2022**

**PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane**

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA DENOMINATO “INTERDIPARTIMENTALE AREA RADIOLOGICA E COORDINAMENTO AREA TECNICO DIAGNOSTICA HTA E QUALITY ASSURANCE”.**

In pubblicazione dal 07/11/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**S.C. Affari Generali**

**Direttore**

***Elenco firmatari***

*Elisa Regina - S.C. Affari Generali*

*Maria Giovanna Pane - S.C. Gestione Risorse Umane*

*Roberto Valentino - S.C. Gestione Risorse Umane*

*Maurizio Di Mauro - Direttore Sanitario*

*Giovanni De Masi - Direttore Amministrativo*

*Alfredo Budillon - Direttore Scientifico*

*Attilio Bianchi - Direttore Generale*