“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Deliberazione N. 891 del 14/11/2019

PROPONENTE: **S.C. Gestione Risorse Umane**

OGGETTO: **Avviso di selezione interna riservato al personale di ruolo inquadrato nel profilo di assistente amministrativo CTG “C” per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale CTG “D” ai sensi dell’art.22 comma 15 del D.Lgs n. 75\2017. Approvazione atti della Commissione Giudicatrice.**

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
IRCCS - Fondazione Pascale

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: Avviso di selezione interna riservato al personale di ruolo inquadrato nel profilo di assistente amministrativo CTG "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale CTG "D" ai sensi dell'art.22 comma 15 del D.Lgs n. 75\2017. Approvazione atti della Commissione Giudicatrice.

Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con delibera n. 336 del 17.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto, tra l'altro, avviso di selezione interna riservato al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo ctg "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ctg "D", ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75\2017;

- che il relativo bando è stato pubblicato nel sito Web dell'Istituto sezioni "avvisi interni" dal 23\04\2019 alll'08\05\2019;

- che, con delibera n. 424 del 23\05\2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati ammessi alla procedura in oggetto i seguenti due candidati di seguito elencati: Riviezzo Giancarlo e Vuolo Pasqualina;

CONSIDERATO che con nota del 22\10\2019, la Commissione giudicatrice rimetteva i verbali dei lavori effettuati nella seduta del 19\07\2019 (verbale n. 1), nella seduta del 31\07\2019 (verbale n. 2), nella seduta dell'01\10\2019 (verbale n. 3), nella seduta del 18\10\2019 (verbali n. 4 e n. 5), tutti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A", "B", "C", "D" ed "E";

- che al termine dei lavori (verbale 5 del 18\10\2019), la Commissione formulava la seguente graduatoria di merito in base ai punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e, del colloquio:

Nominativo	Totale titoli	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Voto prova orale	Totale
Vuolo Pasqualina	13,25\30	26\30	20\20	20\20	79,25
Riviezzo Giancarlo	9,92\30	21\30	20\20	19\20	69,92

RITENUTO di approvare, verificata la regolarità formale e procedimentale degli atti, i verbali dei lavori resi dalla Commissione giudicatrice, le risultanze della selezione in

argomento specificate ai paragrafi che precedono la graduatoria così come sopra riportata;

- di nominare vincitori della selezione in oggetto i 2 graduati: sig.ra Vuolo Pasqualina e sig. Riviezzo Giancarlo, di procedere con i medesimi alla stipula dei contratti individuale di lavoro a tempo indeterminato;

DARE ATTO che l'incremento di spesa relativa al presente provvedimento, rapportata alla data di immissione in servizio dei predetti due Collaboratori Amministrativi Professionali (01\12\2019) ammonta a € 180,08 da far gravare su bilancio di esercizio 2019 e più precisamente l'UOC Gestione Economico Finanziarie impegnerà la somma di € 133,22 per emolumenti stipendiali relativi al personale del comparto ed € 46,87 per oneri riflessi;

DARE ATTO che la spesa complessiva stimata annua per l'immissione in servizio di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali ammonta a € 67.582,61, di cui € 49.994,53 per emolumenti stipendiali relativi al personale del Comparto ed € 17.588,08 per oneri riflessi e sarà imputata alle competenti voci di conto del Bilancio di esercizio anno 2020;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziarie e garantire le previste fasi di registrazione e pubblicità dell'atto;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di consentire la copertura dell'incarico in oggetto;

PROPONE DI

- **Approvare**, verificata la regolarità formale e procedimentale degli atti, i verbali dei lavori resi dalla Commissione giudicatrice, le risultanze della selezione in argomento specificate in premessa e la graduatoria così come riportata:

Nominativo	Totale Titoli	Prova Scritta	Prova Pratica	Prova Orale	Totale
VUOLO PASQUALINA	13,25\30	26\30	20\20	20\20	79,25
RIVIEZZO GIANCARLO	9,92\30	21\30	20\20	19\20	69,92

- **Nominare** vincitori del concorso in oggetto i due graduati (sig.ra Vuolo Pasqualina e RIviezzo Giancarlo) e di procedere alla stipula con i medesimi del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

- **Dare Atto** che l'incremento di spesa relativa al presente provvedimento, rapportata alla data di immissione in servizio dei predetti due Collaboratori Amministrativi Professionali (01\12\2019) ammonta a € 180,08 da far gravare su bilancio di esercizio 2019 e più precisamente l'UOC Gestione Economico Finanziarie impegnerà la somma di € 133,22 per emolumenti stipendiali relativi al personale del comparto ed € 46,87 per oneri riflessi;

- **Dare atto** che la spesa complessiva stimata annua per l'immissione in servizio di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali ammonta a € 67.582,61, di cui € 49.994,53 per emolumenti stipendiali relativi al personale del Comparto ed € 17.588,08 per oneri riflessi e sarà imputata alle competenti voci di conto del Bilancio di esercizio anno 2020;

- **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziarie e garantire le previste fasi di registrazione e pubblicità dell'atto;

- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di consentire la copertura dell'incarico in oggetto;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con il D.P.G.R. Campania n. 108 dell'08\08\2019;

Letta e valutata la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per effetto:

1) **Approvare**, verificata la regolarità formale e procedimentale degli atti, i verbali dei lavori resi dalla Commissione giudicatrice, le risultanze della selezione in argomento specificate in premessa e la graduatoria così come riportata:

Nominativo	Totale Titoli	Prova Scritta	Prova Pratica	Prova Orale	Totale
VUOLO PASQUALINA	13,25\30	26\30	20\20	20\20	79,25
RIVIEZZO GIANCARLO	9,92\30	21\30	20\20	19\20	69,92

2) **Nominare** vincitori del concorso in oggetto i due graduati (sig.ra Vuolo Pasqualina e Riviezzo Giancarlo) e di procedere alla stipula con i medesimi del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3) **Dare Atto** che l'incremento di spesa relativa al presente provvedimento, rapportata alla data di immissione in servizio dei predetti due Collaboratori Amministrativi Professionali (01\12\2019) ammonta a € 180,08 da far gravare su bilancio di esercizio 2019 e più precisamente l'UOC Gestione Economico Finanziarie impegnerà la somma di € 133,22 per emolumenti stipendiali relativi al personale del comparto ed € 46,87 per oneri riflessi.

4) **Dare atto** che la spesa complessiva stimata annua per l'immissione in servizio di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali ammonta a € 67.582,61, di cui € 49.994,53 per emolumenti stipendiali relativi al personale del Comparto ed € 17.588,08 per oneri riflessi e sarà imputata alle competenti voci di conto del Bilancio di esercizio anno 2020.

5) **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane, all'UOC Gestione Economico Finanziarie e garantire le previste fasi di registrazione e pubblicità dell'atto.

6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di consentire la coperto dell'incarico in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A. M. Bianchi

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

VERBALE N° 1 DEL 19.07.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di luglio, alle ore 13,30 circa, si è riunita presso la stanza Organi Collegiali – 1° piano della Palazzina Amministrativa dell'Istituto in epigrafe, la Commissione giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto.
La Commissione giudicatrice, nominata con Delibera n. 590 del 05.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, convocata dal Presidente per le vie brevi, è così composta:
Presidente: Direttore U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Elisa Regina;
Componente: Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio;
Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Segreteria Generale A.O.R.N. A. Cardarelli, Dott.ssa Rosaria La Peruta;
Segretario: Collaboratore Tecnico Professionale, U.O.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti, Sig.ra Grazia Di Stasio.
Accertata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A questo punto la Commissione prende atto:
- che in esecuzione della deliberazione n. 336 del 17.04.2019, esecutivo ai sensi di legge, è stato indetto, tra l'altro, avviso di selezione interna riservato al personale di ruolo inquadrato nel profilo di assistente amministrativo ctg "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di collaboratore amministrativo professionale ctg. "D" ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n.75/2017.;
- che il relativo bando è stato pubblicato nel sito web dell'Istituto sezione "avvisi interni" dal 23.04.2019 all'8.05.2019;
- che, con deliberazione n. 424 del 23.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati ammessi alla procedura selettiva in oggetto i seguenti candidati elencati in ordine alfabetico:

N.	COGNOME E NOME	REGISTRAZIONE N.
1	RIVIEZZO GIANCARLO	68594 del 05.05.2019
2	VUOLO PASQUALINA	68617 del 06.05.2019

ed escluso il seguente candidato:

N.	COGNOME E NOME	REGISTRAZIONE N.
1	TESTA ADDOLORATA	68921 del 08.05.2019

Il Presidente, i due Componenti ed il segretario della Commissione, presa visione dell'elenco dei concorrenti, dichiarano che non esistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, producendo apposita modulistica compilata e firmata ed allegata(allegati da n.1 al n.4)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
punti 15 per i titoli di carriera
punti 3 per i titoli accademici e di studio,
punti 2 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici,
punti 5 per il curriculum formativo e professionale,
punti 4 valutazione positiva media dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal dipendente negli ultimi tre anni,
punti 1 superamento precedenti procedure selettive per posti analoghi (idoneità conseguita presso pubbliche amministrazioni).

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame consistono in:
a) **Prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche del Collaboratore Amministrativo Professionale, delle seguenti materie:
A. Elementi di Diritto amministrativo;
B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
C. Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
D. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

b) **Prova pratica:** consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso.
c) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta. Nell' ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art.37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il colloquio è volto ad accertare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze dichiarate nel curriculum.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 14/20.

La commissione procede, quindi, a determinare i criteri di massima per la valutazione dei titoli come appresso trascritti:

TITOLI DI CARRIERA:

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
Le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, si considera come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15.
In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
Saranno valutati solo i servizi autocertificati nei modi di legge.
I servizi saranno valutati fino alla data della autocertificazione.
I servizi a tempo parziale (part-time) saranno valutati in ragione delle ore settimanali effettuate, ove indicate.
Ove l'indicazione delle date di inizio e fine dei servizi è limitata al mese o ed anno, gli stessi saranno valutati, per l'inizio, dall'ultimo giorno del mese indicato e, per la fine, dal primo giorno del mese indicato, analogamente si procederà se è indicato solo l'anno di inizio e fine servizio.
I servizi prestati presso le A.S.L. o A.O. sono considerati servizi equipollenti:
- nella categoria immediatamente inferiore punti 1,00 per anno;
- contratti e borse di studio presso P.A. nella categoria a selezione, punti 0,50 per anno;

Le attività di consulenza non sono valutabili, saranno valutate globalmente nel curriculum.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti al profilo professionale da conferire.
I titoli di studio fatti valere come requisito di ammissione non saranno valutati.
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, purché *attinenti al posto da conferire, punti 0,50\cad.*
La Commissione stabilisce che ogni Dottorato, Master e Perfezionamento attinente al profilo a selezione sarà valutato punti 1\cad..
Non sarà oggetto di valutazione i titoli i cui studi non sono terminati.
Non saranno valutati i titoli non attinenti.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla selezione in oggetto, prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata conforme ai sensi della normativa vigente (DPR 445\2000) e degli ultimi 5 anni.

CURRICULUM:

La commissione, inoltre, stabilisce che il curriculum sarà valutato globalmente in considerazione dei sottoelencati parametri.
I titoli non valutati nei tre segmenti che precedono saranno globalmente valutati nel curriculum.
In tale categoria rientrano anche partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale.
Saranno oggetto di valutazione le assegnazione di borse di studio e le frequenze.

La commissione, infine, stabilisce i seguenti 4 parametri:

1) curriculum dai contenuti eccellenti, pertinente, con corsi di formazione ed aggiornamenti di buon livello, = punti da 5 a 4,5;

2) curriculum dai contenuti buoni, pertinente, con corsi di formazione ed aggiornamento di buon livello, punti da 4,4 a 3;
3) curriculum dai contenuti sufficienti, pertinente, con corsi di formazione ed aggiornamento, punti da 2,9 a 1,5;
4) curriculum dai contenuti scarsi, poco pertinente, punti da 1,4 a 0,0.

La Commissione, tramite il Segretario, acquisisce i plichi contenenti le istanze di partecipazione dei due candidati ammessi:

N.	COGNOME E NOME	REGISTRAZIONE N.
1	RIVIEZZO GIANCARLO	68594 del 05.05.2019
2	VUOLO PASQUALINA	68617 del 06.05.2019

Il Presidente ed i Componenti la Commissione passano ad esaminare i titoli prodotti dai due candidati, in ordine alfabetico, con una attenta valutazione di tutta la documentazione presentata da ciascun candidato secondo i criteri di valutazione sopra descritti, le cui schede vengono allegate al presente verbale come parte integrante e sostanziale (Allegati da n. 5 al n. 6).
Inoltre la Commissione acquisisce i certificati di servizio dei due candidati (allegati n.7 e n.8).

La Commissione decide, altresì, che il punteggio attribuito sarà adeguatamente motivato con riferimento ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo riportando la motivazione nel giudizio.

Procede, quindi, all'esame dei fascicoli dei candidati attribuendo i punteggi riportati nelle schede allegate.
Viene dato mandato al segretario di predisporre l'avviso-convocazione, da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Atti e avvisi interni", per la prova scritta che si svolgerà in data 31 luglio 2019 alle ore 13,30 presso la sala consiglio dell'Istituto.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine dattiloscritte su n. 2 facciate e n. 8 allegati.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

VERBALE N° 2 DEL 31.07.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di luglio, alle ore 13,30, si è riunita presso la stanza Organi Collegiali – 1° piano della Palazzina Amministrativa dell'Istituto in epigrafe, la Commissione giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto. nominata con Delibera n. 590 del 05.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, che è così composta:

Presidente: Direttore U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Elisa Regina;
Componente: Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio;
Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Segreteria Generale A.O.R.N. A. Cardarelli, Dott.ssa Rosaria La Peruta;
Segretario: Collaboratore Tecnico Professionale, U.O.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti, Sig.ra Grazia Di Stasio.

Accertata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.
In prima istanza il Presidente comunica che è pervenuta con nota prot. DA\1\C\1007 del 26 luglio 2019, a firma del Direttore ff. della UOC Avvocatura copia dell'Ordinanza del TAR Campania Sez. V Ordinanza 26 luglio 2019, n. 1277, con la quale è stata rigettata l'istanza cautelare sul ricorso proposto dalla Dr.ssa Addolorata Testa, esclusa dalla partecipazione alla procedura concorsuale per la progressione verticale da categoria C a D come da deliberazione n. 424 del 23 maggio 2019, la presente nota viene allegata agli atti del concorso.

La Commissione di prosieguo al Verbale n. 1/2019 del 19 luglio 2019, ove veniva stabilito che la prova scritta, si sarebbe svolta il giorno 31 luglio 2019, all'unanimità, predispone due buste contenente ognuna un quesito, che prevede una risposta sintetica, per ogni argomento previsto dall'avviso di selezione, ovvero:
A. Elementi di Diritto amministrativo;
B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
C. Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
D. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Le tracce predisposte vengono indicate con il numero 1 e 2 corrispondenti alle buste presentate ai candidati.

La commissione predisposti tutti gli atti per lo svolgimento della prova scritta, si sposta nella "Sala Consiglio", per l'espletamento della prova in parola.

Si procede alla identificazione dei candidati che producono proprio documento di riconoscimento che si allega agli atti del concorso

I candidati vengono informati che la prova avrà una durata massima di 2 ore e che tratterà i seguenti argomenti:

A. Elementi di Diritto amministrativo;
B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
C. Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
D. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Si precisa, altresì che non è ammesso l'impiego di apparecchi elettronici e/o di comunicazione nonché di testi commentati.

Il Candidato, incaricato della scelta della busta chiusa alla presenza degli stessi sceglie la busta contrassegnata dal numero 2 e il Presidente procede alla lettura delle tracce ivi contenute.

Si da lettura anche della busta n. 1 che non è stata scelta e che viene comunque siglata dai candidati e dai membri della commissione.

La busta scelta dalla Dr.ssa Vuolo Pasqualina viene firmata dai candidati e da tutti i membri della commissione, e contiene i quesiti che di seguito si riportano

- 1. le fasi del procedimento amministrativo: il candidato si soffermi sulla descrizione delle peculiarità del provvedimento amministrativo.

- 2. acquisti sopra e sotto soglia

- 3. la figura del rpct : compiti e responsabilità

- 4 differenza tra irccs trasformati in fondazione e non.

Ai candidati viene consegnato n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal segretario, una busta formato A4 per imbustare l'elaborato e n. 1 busta con foglio bianco sulla quale viene scritto nome, cognome e data di nascita.

La prova ha inizio alle ore 15,10 e si fissa come termine massimo per la consegna dell'elaborato le ore 17,10.
La vigilanza dei Candidati è assicurata dai membri della Commissione, presenti nella medesima sala.
Al dr. Riviezzo Giancarlo viene consegnato un terzo foglio protocollo siglato e timbrato.

Alle ore 17,09 il Candidato RIVIEZZO GIANCARLO consegna l'elaborato, inserendolo in busta chiusa a cura dello stesso, alla presenza della commissione.

Alle ore 17,10 il Candidato VUOLO PASQUALINA consegna l'elaborato, inserendolo in busta chiusa a cura dello stesso, in presenza della commissione.

Gli elaborati vengono chiusi in buste sigillate e firmate dalla commissione vengono consegnati al segretario, con mandato di custodia.

La Commissione decide di stabilire la data per la correzione degli elaborati entro la seconda decade del mese di settembre e da mandato al segretario di coordinare le convocazioni per le vie brevi.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

VERBALE N° 3 DEL 01.10.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno del mese di ottobre, alle ore 14,00, si è riunita presso la stanza Organi Collegiali – 1° piano della Palazzina Amministrativa dell'Istituto in epigrafe, la Commissione giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto. nominata con Delibera n. 590 del 05.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, che è così composta:

Presidente: Direttore U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Elisa Regina;

Componente: Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio;

Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Segreteria Generale A.O.R.N. A. Cardarelli, Dott.ssa Rosaria La Peruta;

Segretario: Collaboratore Tecnico Professionale, U.O.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti, Sig.ra Grazia Di Stasio.

Accertata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per procedere alla valutazione degli elaborati inerenti la prova redatta, dai candidati in data 31.07.2019.

La Commissione, preso atto dell'integrità delle buste contenenti gli elaborati svolti per l'espletamento della prova scritta, procede alla lettura, esaminando le soluzioni dei quesiti a risposta sintetica prodotte dai candidati, attribuendo un punteggio complessivo che di seguito viene riportato:

Busta	Busta nominativo	Attribuzione punteggio
1	1A	26
2	2B	21

Ultimata la valutazione della prova scritta e l'attribuzione dei relativi punteggi come sopra registrata, la Commissione procede secondo l'ordine numerico progressivo all'abbinamento della prova scritta con il nominativo del relativo concorrente; per tale motivo procede all'apertura della busta piccola partendo dalla n.1 fino alla n.2 , contenente il nominativo del candidato a cui associare il risultato dei punteggi degli elaborati corrispondenti che per l'esattezza risultano essere tali:

Busta	Busta nominativo	Attribuzione punteggio
1A	1A= Vuolo Pasqualina	26/30
2B	2B= Riviezzo Giancarlo	21/30

Al termine di tale procedura risulta che tutti e i candidati sono ammessi alla prova pratica, avendo gli stessi superato la prova scritta che prevedeva un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione ultimata la seduta odierna, convocherà per le vie ufficiali i candidati per lo svolgimento delle successive prove.
La Commissione dà mandato al segretario di chiedere ai candidati se intendono, previa rinuncia ai termini, sostenere sia la prova pratica che la prova orale nella stessa data da definirsi.

La seduta si chiude alle ore 16,00 .
Il presente verbale consta di n. 1 foglio su n. 2 facciate dattiloscritte
Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:

Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO

Sig.ra Grazia Di Stasio

La Commissione ultimata la seduta odierna, convocherà per le vie ufficiali i candidati per lo svolgimento delle successive prove.
La Commissione dà mandato al segretario di chiedere ai candidati se intendono, previa rinuncia ai termini, sostenere sia la prova pratica che la prova orale nella stessa data da definirsi.

La seduta si chiude alle ore 16,00 .
Il presente verbale consta di n. 1 foglio su n. 2 facciate dattiloscritte
Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:

Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO

Sig.ra Grazia Di Stasio

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

VERBALE N° 4 DEL 18.10.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di ottobre, alle ore 12,00, si è riunita presso la stanza Organi Collegiali – 1° piano della Palazzina Amministrativa dell'Istituto in epigrafe, la Commissione giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto. nominata con Delibera n. 590 del 05.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, che è così composta:

Presidente: Direttore U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Elisa Regina;
Componente: Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio;
Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Segreteria Generale A.O.R.N. A. Cardarelli, Dott.ssa Rosaria La Peruta;
Segretario: Collaboratore Tecnico Professionale, U.O.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti, Sig.ra Grazia Di Stasio.

Accertata la presenza di tutti i componenti, la commissione di prosieguo al Verbale n.3 del 01.10.2019, in seduta riservata si riunisce per la definizione della seconda prova che consisterà in un elaborato scritto e predispone due tracce, ognuna identificata con lettera "A" e B", che vengono inserite in singole buste anonime;
La Commissione prende atto che i candidati hanno rinunciato ai termini previsti tra la prova pratica e la prova orale, pertanto entrambe le prove verranno espletate in data odierna, così come stabilito nel verbale precedente;

Si procede alla identificazione dei candidati che producono proprio documento di riconoscimento
Il Presidente informa i candidati che la prova pratica consiste in testo scritto da redigere;
Si informano i candidati che per il superamento della prova pratica dovrà essere raggiunta una sufficienza con un minimo punteggio di 14/20
I candidati, inoltre, vengono informati che la prova pratica avrà una durata massima di un'ora e trenta minuti dall'inizio dello svolgimento della stessa.
Si precisa, altresì che non è ammesso l'impiego di apparecchi elettronici e/o di comunicazione nonché di testi commentati.
Si invitano i candidati a sorteggiare una delle due buste contenente l'elaborato per la prova pratica;
Il Candidato, Riviezzo Giancarlo sceglie la busta al cui interno corrisponde la traccia contrassegnata dalla lettera "B" e il Presidente procede alla lettura dell'elaborato ivi contenuto:

" Il candidato rediga un atto deliberativo avente ad oggetto:

Nomina del Collegio Sindacale"

La busta scelta dal candidato Riviezzo Giancarlo , contenente l'elaborato identificato con lettera "B", viene firmata dagli stessi candidati e da tutti i membri della commissione, (allegate al presente verbale);
Si da lettura anche dell'altra traccia contenente l'elaborato identificato con la lettera "A" che non è stata scelta e che viene comunque siglate dai candidati e dai membri della commissione. (allegate al presente verbale);

Ad ogni candidato vengono consegnati due fogli uso protocollo timbrati e siglati;

La prova ha inizio alle ore 13,30 e viene ultimata alle ore 14,30 dal candidato Vuolo Pasqualina e alle ore 14,50 dal candidato Riviezzo Giancarlo;
La Commissione, preso atto che i candidati hanno svolto la prova pratica richiesta con competenza e professionalità, ritiene conclusa la prova pratica e attribuisce un punteggio di seguito riportato:

N.	Cognome e Nome	Punteggio prova pratica
1	RIVIEZZO GIANCARLO	20/20
2	VUOLO PASQUALINA	20/20

I candidati superato la prova pratica che prevedeva un punteggio minimo di 14/20 sono ammessi alla prova orale.

Alle ore 15.20 la seduta è chiusa.
Il presente verbale consta di n. 2 pagine dattiloscritti su n. 1 foglio.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

" Il candidato rediga un atto deliberativo avente ad oggetto:

Nomina del Collegio Sindacale"

La busta scelta dal candidato Riviezzo Giancarlo , contenente l'elaborato identificato con lettera "B", viene firmata dagli stessi candidati e da tutti i membri della commissione, (allegate al presente verbale);
Si da lettura anche dell'altra traccia contenente l'elaborato identificato con la lettera "A" che non è stata scelta e che viene comunque siglate dai candidati e dai membri della commissione. (allegate al presente verbale);

Ad ogni candidato vengono consegnati due fogli uso protocollo timbrati e siglati;

La prova ha inizio alle ore 13,30 e viene ultimata alle ore 14,30 dal candidato Vuolo Pasqualina e alle ore 14,50 dal candidato Riviezzo Giancarlo;
La Commissione, preso atto che i candidati hanno svolto la prova pratica richiesta con competenza e professionalità, ritiene conclusa la prova pratica e attribuisce un punteggio di seguito riportato:

N.	Cognome e Nome	Punteggio prova pratica
1	RIVIEZZO GIANCARLO	20/20
2	VUOLO PASQUALINA	20/20

I candidati superato la prova pratica che prevedeva un punteggio minimo di 14/20 sono ammessi alla prova orale.

Alle ore 15.20 la seduta è chiusa.
Il presente verbale consta di n. 2 pagine dattiloscritti su n. 1 foglio.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto pagina per pagina.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

VERBALE N° 5 DEL 18.10.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di ottobre, alle ore 15,30, si è riunita presso la stanza Organi Collegiali – 1° piano della Palazzina Amministrativa dell'Istituto in epigrafe, la Commissione giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto. nominata con Delibera n. 590 del 05.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, che è così composta:
Presidente: Direttore U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Elisa Regina;
Componente: Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio;
Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale U.O. Segreteria Generale A.O.R.N. A. Cardarelli, Dott.ssa Rosaria La Peruta; -
Componente : docente inglese Dott.ssa Anna Mongibello;
Segretario: Collaboratore Tecnico Professionale, U.O.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti, Sig.ra Grazia Di Stasio.

Si prende atto che partecipa alla Commissione la Dr.ssa Anna Mongibello nominata quale esperta per lo svolgimento della prova di conoscenza della lingua inglese.

Accertata la presenza di tutti i componenti, la commissione di prosieguo al Verbale n. 4/2019 di pari data, in seduta riservata si riunisce per la formulazione dei quesiti relativi alla prova orale.

La Commissione decide di formulare n. 3 quesiti per ogni materia prevista nel bando, pertanto vengono formulate n. 12 domande che si allegano al presente verbale e ne fanno parte integrante.

Alle ore 15,30 la Commissione inizia la prova orale durante la quale ci sarà la partecipazione della docente di inglese dottoressa Anna Mongibello per colloqui in lingua Inglese, che dichiara che non esistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, producendo apposita modulistica compilata e firmata ed allegata.

Secondo le modalità stabilite preliminarmente, la Commissione informa i candidati del superamento della prova pratica, informa altresì i presenti che la prova orale si svolge a porte aperte e che pertanto entrambi devono rimanere nella sala dove si svolgono i colloqui.

Per la prova orale la commissione decide di preparare n. 4 contenitori uno per ogni materia, all'interno dei quali sono contenuti 3 quesiti e di questi ogni candidato scegliere un quesito sul quale discutere.

Si informano i candidati che per il superamento della prova orale dovrà essere raggiunta una sufficienza con un minimo punteggio di 14/20;

La Commissione, preso atto dei risultati conseguiti dai candidati al colloquio, decide di assegnare i punteggi che di seguito si riportano e che andranno ad essere sommati ai punteggi avuti nelle prove precedenti per far discendere la graduatoria di merito finale che verrà allegata al presente verbale per farne parte integrante.

In merito alla prova di inglese entrambi i candidati mostrano una preparazione sufficiente al ruolo da svolgere pertanto risultano idonei.

Alle ore 16,45 termina la prova orale. La Commissione procede alla stesura della graduatoria finale riportante i punteggi ottenuti dai candidati a tutte le prove

Candidato	valutazione titoli	prova scritta	prova pratica	prova orale	Totale
RIVIEZZO GIANCARLO	9,92/30	21/30	20/20	19/20	69,92
VUOLO PASQUALINA	13,25/30	26/30	20/20	20/20	79,25

In base a quanto riportato nella griglia ne discende la graduatoria finale che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La commissione da mandato al segretario di inviare tutti gli atti del concorso all'ufficio gestione risorse umane che provvederà al seguito di competenza.

Si da mandato altresì di inviare una seconda copia originale datata e firmata dalla commissione della graduatoria finale per la pubblicazione della stessa sul sito aziendale.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine dattiloscritti su n. 1 foglio.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

Dr.ssa Anna Mongibello

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

Per la prova orale la commissione decide di preparare n. 4 contenitori uno per ogni materia, all'interno dei quali sono contenuti 3 quesiti e di questi ogni candidato sceglierà un quesito sul quale discutere.

Si informano i candidati che per il superamento della prova orale dovrà essere raggiunta una sufficienza con un minimo punteggio di 14/20;

La Commissione, preso atto dei risultati conseguiti dai candidati al colloquio, decide di assegnare i punteggi che di seguito si riportano e che andranno ad essere sommati ai punteggi avuti nelle prove precedenti per far discendere la graduatoria di merito finale che verrà allegata al presente verbale per farne parte integrante.

In merito alla prova di inglese entrambi i candidati mostrano una preparazione sufficiente al ruolo da svolgere pertanto risultano idonei.

Alle ore 16,45 termina la prova orale. La Commissione procede alla stesura della graduatoria finale riportante i punteggi ottenuti dai candidati a tutte le prove

Candidato	valutazione titoli	prova scritta	prova pratica	prova orale	Totale
RIVIEZZO GIANCARLO	9,92/30	21/30	20/20	19/20	69,92
VUOLO PASQUALINA	13,25/30	26/30	20/20	20/20	79,25

In base a quanto riportato nella griglia ne discende la graduatoria finale che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La commissione da mandato al segretario di inviare tutti gli atti del concorso all'ufficio gestione risorse umane che provvederà al seguito di competenza.

Si da mandato altresì di inviare una seconda copia originale datata e firmata dalla commissione della graduatoria finale per la pubblicazione della stessa sul sito aziendale.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine dattiloscritti su n. 1 foglio.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Elisa Regina

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

Dr.ssa Anna Mongibello

IL SEGRETARIO
Sig.ra Grazia Di Stasio

Istituto Nazionale Tumori
Fondazione G. Pascale

GRADUATORIA DI MERITO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N.3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.

Candidato	valutazione titoli	Prova scritta	Prova pratica	prova orale	Totale
VUOLO PASQUALINA	13,25/30	26/30	20/20	20/20	79,25
RIVIEZZO GIANCARLO	9,92/30	21/30	20/20	19/20	69,92

Napoli, 18.10.2019

I COMPONENTI:
Sig.ra Maria Maddalena Di Finizio

Dott.ssa Rosaria La Peruta

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dr.ssa Elisa Regina

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE

PARERE CONTABILE

Progetto:

Registro Autorizzazioni n°: 438 del 12/11/2019
Budget Economico: 2019
Codice Conto: 50802010101 5080201010
Descrizione: Competenze fisse comparto ruolo amministrativo
Presente Autorizzazione: €133,22 n° 1486 SUB
Note:

Registro Autorizzazioni n°: 438 del 12/11/2019
Budget Economico: 2019
Codice Conto: 5080201010 5080201250
Descrizione: Oneri sociali ruolo amm.vo
Presente Autorizzazione: €46,87 n° 1486 SUB
Note:

Registro Autorizzazioni n°: del
Budget Economico:
Codice Conto:
Descrizione:
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB
Note:

Registro Autorizzazioni n°: del
Budget Economico:
Codice Conto:
Descrizione:
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB
Note:

Registro Autorizzazioni n°: del
Budget Economico:
Codice Conto:
Descrizione:
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB
Note:

Napoli li, 12/11/2019

il Direttore
S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Emilia Uccello

Redatto Da: Loredana Aragri il 12/11/2019 10:19

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Deliberazione N. 891 del 14/11/2019

PROPONENTE: **S.C. Gestione Risorse Umane**

OGGETTO: **Avviso di selezione interna riservato al personale di ruolo inquadrato nel profilo di assistente amministrativo CTG “C” per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale CTG “D” ai sensi dell’art.22 comma 15 del D.Lgs n. 75\2017. Approvazione atti della Commissione Giudicatrice.**

In pubblicazione dal 14/11/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Francesco Fava - S.C. Gestione Risorse Umane

Iolanda Attanasio - S.C. Gestione Risorse Umane

Emilia Uccello - S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Sergio Russo - Direttore Amministrativo

Attilio Bianchi - Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.