



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione N. 533 del 10/05/2024**

**PROPONENTE: S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali**

**OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO E DI RICERCA DEDICATA ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA DEL 5 PER MILLE ANNUALITÀ 2021 AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA - RESPONSABILE DOTT. ALFREDO BUDILLON.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

---

**Oggetto:** INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA DEDICATA ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA DEL 5 PER MILLE ANNUALITÀ 2021 AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA - RESPONSABILE DOTT. ALFREDO BUDILLON.

**Il Direttore, Dr.ssa Vincenza Farinari, della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali**

**PREMESSO**

che, con deliberazione n. 680 del 09/06/2023, sono stati approvati i progetti strategici di ricerca dell'Istituto finanziati con il contributo 5 per mille annualità 2021, tra cui il progetto dal titolo “Potenziamento della sinergia tra l'attività di ricerca e quella di assistenza” - responsabile scientifico, dott. Dr. Alfredo Budillon, con data di inizio dal 01/07/2023 e data di scadenza al 30/06/2025, eventualmente prorogabile di ulteriori dodici mesi;

che, con propria nota “Smart” prot. n. 3-44-2024 del 04.04.2024 integrata con successiva e-mail del 29.04.2024, il dott. Alfredo Budillon, Direttore Scientifico dell'Istituto, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca “Potenziamento della sinergia tra l'attività di ricerca e quella di assistenza”, ha chiesto l'indizione di un avviso di selezione per titolo e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca, di tipo B, qualificata di I livello, con compenso lordo di euro 18.000,00, della durata di dodici mesi, precisando le attività oggetto del contratto da conferire in relazione agli obiettivi progettuali;

che la S.C. SAR ha verificato la copertura finanziaria dei costi a valere sui fondi indicati riscontrando un budget totale disponibile di progetto di euro 450.000,00;

**VISTO**

il D.lgs. 288\2003, come modificato dal D.lgs. 200/2022;

**VISTA**

la delibera n. 524 del 21/05/2021 relativamente all'approvazione del funzionigramma della Direzione Scientifica e delle strutture organizzative ad essa afferenti, tra le quali la S.C. S.A.R;

la delibera n. 179 del 02/03/2021, con la quale l'Istituto ha integrato il Regolamento ex deliberazione 756/2018 in materia di procedure per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione, approvando un nuovo Regolamento per l'assegnazione di borse di studio e ricerca;

**VISTO**

l'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., relativamente alle adozioni di procedure comparative;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**CONSIDERATO** che i requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica, le attività da espletare, la durata e gli importi della BdSR sono specificati nell’avviso di selezione, allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

che, in linea con la summenzionata normativa, le attività della borsa di studio e di ricerca richiesta rientrano nell’ambito degli obiettivi di attuazione di progetti di ricerca, con costi a carico di appositi finanziamenti che, quindi, non gravano sui fondi ordinari dell’Istituto;

che la durata delle borse, inizialmente pari a dodici mesi, decorrerà dalla data indicata nel rispettivo contratto e saranno ulteriormente prorogabili in conformità alle previsioni regolamentari e previo riscontro dei fondi che ne garantiscano la copertura finanziaria, qualora la proroga sia funzionale al raggiungimento degli obiettivi di studio e di ricerca per i quali sono inizialmente stati posti in essere i contratti originari;

che il conferimento delle borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca non configura alcun rapporto di lavoro;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l’adozione dell’atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla proponente S.C. *Supporto amministrativo all’acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali;*

la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** altresì:  
l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7,14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;

il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all’Albo Pretorio aziendale;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**PROPONE**

**al Direttore Generale**

per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- indire un avviso di selezione pubblica per titolo e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca, di tipo B, borsa qualificata di I livello della durata di dodici mesi, con compenso lordo onnicomprensivo di euro 18.000,00, nell’ambito del progetto di ricerca “Potenziamento della sinergia tra l’attività di ricerca e quella di assistenza” finanziato con il contributo 2021 del 5 per mille, responsabile scientifico dr. A. Budillon;
- approvare l’allegato sub A) della presente deliberazione, denominato “Avviso di selezione” quale parte integrante e sostanziale, in osservanza del Regolamento approvato con deliberazione 756/2018, integrato successivamente con delibera n. 179 del 02/03/2021;
- dare mandato alla S.C. Supporto amministrativo all’acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali di procedere alla pubblicazione dell’Avviso mediante pubblicazione sul sito web aziendale - “sezione Bandi di concorsi” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
- dare atto che l’onere del presente provvedimento, rapportato alla durata di 12 mesi, è pari a un costo complessivo di euro 19.674,00, come di seguito dettagliato sulla base di una decorrenza presunta dei contratti dal 01/06/2024:
  - per euro 11.476,50 (7/12) sul budget 2024 del progetto/wbs “5XMILLE\_2021\_1” a valere sul conto “5020202650 - borse di studio area non sanitaria” del BEP 2024;
  - per euro 8.197,50 (5/12) del budget 2025 del progetto/wbs “5XMILLE\_2021\_1” a valere sul conto “5020202650 - borse di studio area non sanitaria” del BEP 2025;
- trasmettere il presente provvedimento:
  - alla Direzione Scientifica, S.C. Gestione Risorse Umane, alla S.C S.A.R., S.C. Gestione Economico-Finanziario, per i conseguenti adempimenti esecutivi della presente;
  - al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
  - al CED per la pubblicazione all’albo pretorio on line di questo Istituto e sulla pagina trasparenza sezione avvisi e bandi;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi progettuali;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente di Giunta della Regione Campania n.108 del 08.08.2019 (pubblicato nel BURC n. 48 del 09.08.2019);

**LETTA E VALUTATA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore della

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente atto, resa e sottoscritta dal Direttore proponente a seguito dell'istruttoria effettuata;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo;

#### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto di:

1. **INDIRE** un avviso di selezione pubblica per titolo e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca, di tipo B, borsa qualificata di I livello della durata di dodici mesi, con compenso lordo onnicomprensivo di euro 18.000,00, nell'ambito del progetto di ricerca “Potenziamento della sinergia tra l'attività di ricerca e quella di assistenza” finanziato con il contributo 2021 del 5 per mille, responsabile scientifico dr. A. Budillon.
2. **APPROVARE** l'allegato sub A) alla presente deliberazione, denominato “Avviso di selezione” quale parte integrante e sostanziale, in osservanza del Regolamento approvato con deliberazione 756/2018, integrato successivamente con delibera n. 179 del 02/03/2021.
3. **DARE MANDATO** alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali di procedere alla pubblicazione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito web aziendale - “sezione Bandi di concorsi” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
4. **DARE ATTO** che l'onere del presente provvedimento, rapportato alla durata di 12 mesi, è pari a un costo complessivo di euro 19.674,00, come di seguito dettagliato sulla base di una decorrenza presunta dei contratti dal 01/06/2024:
  - per euro 11.476,50 (7/12) sul budget 2024 del progetto/wbs “5XMILLE\_2021\_1” a valere sul conto “5020202650 - borse di studio area non sanitaria” del BEP 2024;
  - per euro 8.197,50 (5/12) del budget 2025 del progetto/wbs “5XMILLE\_2021\_1” a valere sul conto “5020202650 - borse di studio area non sanitaria” del BEP 2025.
5. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - alla Direzione Scientifica, S.C. Gestione Risorse Umane, alla S.C S.A.R., S.C. Gestione Economico-Finanziario, per i conseguenti adempimenti esecutivi della presente;
  - al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
  - al CED per la pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Istituto e sulla pagina trasparenza sezione avvisi e bandi.
6. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

***ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO***

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

tempi progettuali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Attilio A.M. Bianchi**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO DELLA SINERGIA TRA L'ATTIVITÀ DI RICERCA E QUELLA DI ASSISTENZA" - FONDI 5 PER MILLE ANNUALITÀ 2021 - RESPONSABILE DOTT. ALFREDO BUDILLON**

**ART.1 – Oggetto, durata, attività**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024, l'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" procede all'indizione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Borsa di ricerca dedicata ad attività di ricerca nell'ambito del progetto "Potenziamento della sinergia tra l'attività di ricerca e quella di assistenza", finanziato con il contributo del 5 per mille anno finanziario 2021 - Responsabile Scientifico Dott. Alfredo Budillon.

La durata delle borse, il Tutor, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati:

**Profilo n. 1 – cod. "BUD\_COM"**

**TIPOLOGIA DI BORSA DI RICERCA:** B – Tipologia B – Borsa qualificata di I livello.

**DURATA:** 12 mesi, prorogabili.

**TUTOR:** dott. Alfredo Budillon

**STRUTTURA OVE SVOLGERE L'ATTIVITÀ:** Direzione Scientifica.

**ATTIVITÀ DA SVOLGERE:** supporto e verifica degli eventi organizzati dall'Istituto nella qualità di provider E.C.M. della Commissione Nazionale Formazione Continua; raccolta e gestione di dati attraverso l'utilizzo del pacchetto Office e della piattaforma AGE.NA.S).

**COMPENSO PREVISTO:** € 18.000,00 lordi annui onnicomprensivi degli oneri a carico del borsista.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico ovvero con il tutor del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì). La rilevazione della frequenza sarà effettuata mediante dotazione di apposito badge (che sarà consegnato all'atto di stipula del contratto). La verifica dell'attività svolta sarà effettuata mensilmente, con possibilità di rescissione del rapporto instaurato con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e l'attività svolta risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi progettuali e/o formativi stabiliti, ovvero nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di studio e di ricerca, utile anche ai fini della rendicontazione economica dei progetti. In ogni caso, la rilevazione della frequenza attraverso il badge non configura l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

L'erogazione della Borsa sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità anche commisurata alle ore di effettiva attività. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento in cui è stata prestata l'attività. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa verifica della regolare attività da parte del Responsabile di riferimento.

A tal proposito, si precisa che la Borsa è soggetta a tassazione IRPEF, essendo considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986.

Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art.13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da riportare al periodo di attività. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste.

L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto, che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

## **ART.2 – Requisiti per la partecipazione**

Alla data di scadenza del presente avviso, il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Profilo n. 1 – cod. “BUD\_COM”**

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Idoneità fisica all’impiego;
- Laurea in Scienze della Comunicazione.

## **ART. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo “**ALLEGATO A**”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all’avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l’informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca “l’accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;

Nella domanda di ammissione all’avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l’autentica della firma), l’aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l’indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall’avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l’omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento;
- la mancata sottoscrizione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

## **ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda**

Ai sensi dell’art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema “**ALLEGATO B**”, relativa al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall’avviso, nel senso di generare un elenco concernente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezione previsto, corredato di fotocopie e di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla

certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, secondo lo schema “**ALLEGATO C**”, potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – **Informativa per i candidati borsisti** – che i candidati borsisti saranno tenuti a prendere visione e sottoscrivere l’informativa, secondo lo schema “**ALLEGATO D**”;

Inoltre il candidato, in caso di assegnazione della Bds/R, dovrà compilare e sottoscrivere *la dichiarazione di assenza conflitti d’interessi modulo per borsisti, di cui all’* **“ALLEGATO E”**, nonché l’**accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati**, secondo lo schema, **“ALLEGATO F”**.

**Si precisa che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.**

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d’ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all’avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all’avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tutto ciò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell’istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000), datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l’invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando e il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, dei titoli e documenti presentati.

#### **ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande**

Considerato il periodo di emergenza sanitaria, la domanda di partecipazione all’avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all’ART. 6 del presente bando, all’indirizzo [bdsricerca@pec.istitutotumori.na.it](mailto:bdsricerca@pec.istitutotumori.na.it); saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. L’oggetto della PEC dovrà essere coerente con il codice per il quale si intende partecipare, nella fattispecie indicare: **Profilo n. 1 – cod. “BUD\_COM”**.

#### **ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell’Istituto - [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data \_\_/\_\_/2024. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di

effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

#### **ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, che provvederà, entro un termine massimo di trentagioni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

#### **ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione**

L'Istituto, nel caso in cui perverranno oltre 40 istanze di partecipazione, si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva informando all'uopo tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato alla procedura di selezione. Tale avviso avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova "colloquio". Tale "Calendario" sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

#### **ART. 9 – Graduatoria**

La Commissione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, al termine delle prove di esame formula una griglia di valutazione che può dar luogo ad una graduatoria di merito "Elenco vincitore/i e idoneo/i" qualora il numero dei candidati idonei sia in numero superiore al numero delle BdSR bandite. Tale elenco ha validità di 12 mesi, salvo

i casi in cui la selezione bandita sia legata a progetti di ricerca aventi durata pluriennale; nel qual caso, l'elenco avrà validità fino al termine dello stesso progetto e comunque non potrà superare i 36 mesi complessivi. La graduatoria sarà utilizzabile solo previa autorizzazione del Direttore Scientifico, fermo restando il permanere delle condizioni di idoneità del borsista, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria a coperturadei costi. La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi Concorso e sulla pagina "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 10 – Nomina vincitori**

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.

L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione. Tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

#### **ART. 11 - Stipula**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi, dichiarazione di avere acquisito copia del codice di comportamento aziendale dal sito internet dell'Istituto etc.). Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori di BdSR, attivate nell'ambito di attività progettuali finanziate da Enti pubblici e/o privati, autorizzano, sin dalla sottoscrizione del contratto, l'acquisizione dei propri cedolini paga da parte dei competenti uffici dell'Istituto al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione dei progetti.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e del regolamento vigente dell'Istituto in materia di conferimento di Borse di Studio e Ricerca ([https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id\\_oggetto=19&id\\_doc=1474](https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=1474)).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.1777-0121/0120/0128/0127).

#### **ART. 12 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

#### **ART. 13 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi**

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento, l'attribuzione della borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) qualsiasi altro tipo di rapporto lavorativo: la stessa non può essere cumulata con stipendi o altre retribuzioni o con altre borse di studio. A tale proposito, i vincitori delle borse sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.Lvo 445/00 contestualmente all'accettazione ovvero stipula del contratto di borsa;
- b) con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca che il titolare sottoscrive.

Inoltre, l'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra INT ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti dal Regolamento.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa

di ricerca, non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo, tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.

A tal fine, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, non appena accertata qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca stessa.

#### **ART. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03 s.m.i.) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

L'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale" in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003 s.m.i., informa che i dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva in argomento.

I dati personali relativi all'avviso (ad esempio: nominativo, tipologia di incarico) per la costituzione dell'eventuale rapporto contrattuale, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line dell'INT IRCCS Fondazione G. Pascale".

Il Titolare del Trattamento è l'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale". I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali dell'Istituto e, come referente interno, alla dott.ssa Serena Fava, Collaboratore amministrativo professionale, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(\*\*) Per dati sensibili si intendono "... dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi della deliberazione dell'ente n. 722 del 15.07.2022, è stato approvato l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati finalizzato a disciplinare gli aspetti gestionali afferenti al trattamento dei dati sensibili e ultra sensibili acquisiti nel processo di formazione del borsista.

**ART. 15 – Norme finali** È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - <http://www.istitutotumori.na.it>, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081.1777-0121/0120/0128/0127. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

(\*\*) Per dati sensibili si intendono "... dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

## ALLEGATO A - SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE  
VIA MARIANO SEMMOLA  
80131 NAPOLI

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Istituto, [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it), per il conferimento di una borsa di studio e di ricerca nell'ambito del progetto (*indicare con una X il progetto di pertinenza del profilo per il quale si intende partecipare*):

Y Borsa di ricerca nell'ambito delle attività di ricerca della Direzione Scientifica.

Responsabile Scientifico: Dott. Alfredo Budillon

### **Profilo n. 1** – cod. “BUD\_COM”;

A tal fine 1 sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

- a) (*data, luogo di nascita e residenza*) \_\_\_\_\_;
- b) (*possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.*) \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi*) \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (*La dichiarazione va resa anche in caso negativo*);
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto cod. “\_\_\_\_\_” (*specificare il codice della borsa di studio e di ricerca per il quale si intende partecipare*), come di seguito elencati:  
\_\_\_\_\_;
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca “l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici (fisso e mobile)\_\_\_\_\_;

E-mail:\_\_\_\_\_;

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_





## ALLEGATO D

### **INFORMATIVA PER I CANDIDATI BORSISTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale", in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante p.t., con sede in Napoli alla Via M. Semmola, fornisce, ai sensi dell'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 (di seguito anche "GDPR"), l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS "Fondazione G. Pascale" (di seguito, anche "Istituto Pascale"), nella persona del Direttore Generale (legale r.p.t.), contattabile ai seguenti recapiti digitali: [direzionegenerale@istitutotumori.na.it](mailto:direzionegenerale@istitutotumori.na.it); [direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it)

#### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) è l'ing. Alessandro Manzoni.

L'interessato potrà presentare istanze/comunicazioni scritte al Data Protection Officer presso i seguenti recapiti digitali:

[a.manzoni@istitutotumori.na.it](mailto:a.manzoni@istitutotumori.na.it); [protocollo@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollo@pec.istitutotumori.na.it); [dpo@istitutotumori.na.it](mailto:dpo@istitutotumori.na.it).

#### INTERESSATO

L'Interessato è il soggetto interessato – previa selezione - a ricevere una borsa di studio per poter svolgere attività di studio e di ricerca presso la struttura dell'Istituto Pascale.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale per la fruizione della borsa di studio tra l'Interessato e l'IRCCS Fondazione G.Pascale nonché allo svolgimento di tutti i conseguenti adempimenti, legali, fiscali e contrattuali.

Il trattamento è altresì finalizzato:

- ✓ all'elaborazione ed il pagamento della retribuzione ed in genere degli emolumenti di natura fiscale e previdenziale;
- ✓ all'erogazione di corsi formazione sia di natura obbligatoria che di natura facoltativa;
- ✓ agli adempimenti connessi alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati è altresì correlato allo svolgimento del rapporto tra Titolare e borsista Interessato secondo i modi e i termini indicati nella borsa di studio ricevuta.

I dati personali del candidato borsista vengono trattati sulla base delle seguenti condizioni di liceità: il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per la gestione dei dati relativi alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio;

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a specifici obblighi legali legati al contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c), in caso di conferimento della borsa di studio
- per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2 octies, comma 3 lett. c)

#### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale" tratta sia i dati personali comuni dei candidati borsisti (ad es. nome, cognome, residenza, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail, dati professionali e lavorativi) sia i dati giudiziari utili per lo svolgimento delle attività di selezione per l'attribuzione delle borse di studio. A seguito della selezione, l'Istituto Pascale tratterà i dati personali del soggetto assegnatario della borsa di studio per tutte le attività contrattuali e i connessi adempimenti legati alla gestione della borsa di studio attribuita.

## ORIGINE DEI DATI

I dati personali sono prevalentemente forniti dall'Interessato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione; in caso di assegnazione della borsa di studio l'interessato potrà fornire ulteriori informazioni utili alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per consentire sia selezione che l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con l'interessato.

## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per il quale sono gestiti i predetti dati.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e trattati sia dal Titolare che da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing di cui si avvale il Titolare. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per la durata dell'eventuale borsa di studio assegnata comunque per il tempo previsto dalla vigente normativa per ottemperare a specifici obblighi di legge di natura contabile, fiscale e contrattuale.

## MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto Pascale custodisce i suoi dati in archivi informatici e li protegge con opportune misure di sicurezza, in grado di garantire che solo personale autorizzato, e tenuto al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che riguardano l'Interessato.

I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi all'Istituto Pascale.

## TRASFERIMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'interessato per la fruizione della borsa di studio sono comunicati alle articolazioni aziendali per gli adempimenti – anche di natura organizzativa - di rispettiva competenza e connessi alla gestione della predetta tipologia contrattuale.

Il Titolare informa inoltre che i dati personali, oggetto dello specifico trattamento, non sono trasferiti a soggetti terzi fatte salve le ipotesi di dare esecuzione ad una disposizione normativa o di un ordine dell'autorità giudiziaria.

## I DIRITTI DELL'INTERESSATO

La normativa vigente riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti, pertanto, previa istanza in forma scritta al suindicato Responsabile per la protezione dei dati, è possibile chiedere:

- L'accesso ai dati personali,
- La rettifica,
- La cancellazione degli stessi,
- La limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- Di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.13 e segg. del Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto di quanto dichiarato nell'informativa fornita, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, per poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e per l'eventuale successiva fruizione della borsa di studio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma del candidato borsista

**ALLEGATO E – PER CONSULTAZIONE**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI  
MODULO PER I COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CONSULENTI, ASSEGNISTI E  
BORSISTI**

**(DA RENDERE ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Responsabile conferente l'incarico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con la qualifica  
di \_\_\_\_\_ incarico  
ricoperto \_\_\_\_\_ durata  
dell'incarico \_\_\_\_\_

consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli 6 e 7 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale vigente

**(A) DICHIARAZIONE INCARICHI E CARICHE RICOPERTE E ATTIVITA' PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS.33/2013<sup>(1)</sup>**

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

<b>TIPOLOGIA DI INCARICO/CARICA</b>	<b>ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA P.A.</b>	<b>DURATA INCARICO/CARICA</b>

**SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE**

- di non svolgere attività professionale
- di svolgere la seguente attività professionale:

<b>INDICARE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA ED EVENTUALE DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO</b>

Napoli, lì ..... In fede .....

## (B) DICHIARAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSI

- di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati;
- di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati sotto indicati:

DENOMINAZIONE SOGGETTO PRIVATO E ATTIVITA' SVOLTA	TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	DURATA E IMPEGNO DELL'INCARICO	RETRIBUZIONE (SI/NO)	TIPO DI RELAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO CON L'ISTITUTO

E che, in quest'ultimo caso:

- io sottoscritto
  - ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
  - non ho più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto a conoscenza:
  - ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
  - non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

E che tali rapporti finanziari:

- sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

## (C) DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'OBBLIGO DI ASTENSIONE

- di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

**(D) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- **di non trovarmi** allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta e di impegnarmi a rendere annualmente un'analogha dichiarazione, ai sensi del Regolamento interno sulla gestione del conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- **di aver preso piena cognizione** del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento di comportamento aziendale, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili;
- **di essere consapevole** della facoltà dell'Istituto "G. Pascale" di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
- **di autorizzare** espressamente il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disposto in materia dal D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, li .....

In fede .....

## ALLEGATO F – PER CONSULTAZIONE

### ACCORDO DI RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale, in persona del Direttore Generale, n.q. di legale rappresentante p.t. dell'Ente, con riferimento alla borsa di studio/allo stage/alla frequentazione/ alle attività richieste dal Corso di Laurea da effettuarsi presso la sede di Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale (di seguito, anche "Istituto") dal ..... al....., prescrive al sig.

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
(precisare se, ad es. borsista/stagista/frequentatore/studente universitario) secondo quanto disposto dal \_\_\_\_\_ (indicare l'atto che regola il conferimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione) di porre in essere quanto segue:

- osservare la massima riservatezza nell'utilizzo e conservazione delle cd. "Informazioni riservate" (informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, idee, procedimenti, metodi e/o dati, anche tecnici, dati finanziari e/o commerciali, know-how, dati dei pazienti connessi all'attività assistenziale, software e segreti industriali pertinenti l'attività dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale), acquisite e/o di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e delle attività richieste dal Corso di Laurea;
- non divulgare dette "informazioni riservate" in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione; l'obbligo di mantenere riservate le informazioni sopra descritte si intende valido per tutta la durata della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e del Corso di Laurea anche dopo la conclusione di detta collaborazione (obbligo perpetuo di riservatezza);
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle "Informazioni Riservate". In ogni caso, il sottoscritto avviserà tempestivamente l'Istituto per iscritto di ogni eventuale uso non autorizzato o divulgazione delle "Informazioni Riservate" di cui sia venuto eventualmente a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza all'Istituto per far cessare l'uso/divulgazione non autorizzati.

Laddove, nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea, il sig. \_\_\_\_\_ si trovi a svolgere attività che comportano il trattamento di dati personali, con la presente l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS, in qualità di Titolare del trattamento, per tramite del Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-quaterdecies comma 2 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy) a compiere tutte le operazioni di utilizzo di dati personali

necessarie e proporzionali per lo svolgimento delle attività assegnate all'interno del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

Rispetto all'autorizzazione conferita, il sig. \_\_\_\_\_ si impegna a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali degli interessati e in particolare si obbliga a:

- svolgere unicamente operazioni di trattamento per le quali è autorizzato, comunque nel corretto adempimento dei compiti cui è preposto utilizzando, per lo scopo, gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Istituto o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei compiti assegnati;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio dei compiti affidati (con specifico riferimento alle operazioni di trattamento - raccolta, visione, elaborazione, registrazione - di dati personali relativi allo stato di salute e, laddove previsto dall'incarico, dati genetici di pazienti dell'Istituto), in modo da evitare l'accesso a soggetti non espressamente autorizzati;
- trasmettere immediatamente all'Istituto qualsiasi richiesta proveniente dagli interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce;
- restituire integralmente all'Istituto i dati personali utilizzati per dare esecuzione al servizio indicato, nei limiti delle competenze affidate, e che a seguito della cessazione o modifica dei compiti svolti, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare all'Istituto il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- collaborare, laddove richiesto dall'Istituto, negli eventuali procedimenti che dovessero essere promossi innanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Oltre a quanto sopra esposto, il sig. \_\_\_\_\_ resta responsabile per qualsiasi operazione di trattamento di dati personali compiuta in violazione delle presenti istruzioni o delle direttive che venissero impartite con ulteriori comunicazioni ed è consapevole che il mancato rispetto delle norme e dei comportamenti descritti nel presente atto potrà determinare l'interruzione in qualsiasi momento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività richieste dal Corso di Laurea.

Data

Firma Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. (Responsabile interno del trattamento)

\_\_\_\_\_

Firma frequentatore/stagista/studente universitario/borsista \_\_\_\_\_

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE

PARERE CONTABILE

Progetto: WBS: 5XMILLE\_2021\_1

**Registro Autorizzazioni n°:** 693 del 03/05/2024  
Budget Economico: 2024  
Codice Conto: 5020202650  
Descrizione: Borse di studi a terzi area non sanitaria  
Presente Autorizzazione: €11.476,50 n° CDR 20109 RICERCA SUB 302  
Note:

**Registro Autorizzazioni n°:** 693 del 03/05/2024  
Budget Economico: 2025  
Codice Conto: 5020202650  
Descrizione: Borse di studi a terzi area non sanitaria  
Presente Autorizzazione: €8.197,50 n° CDR 20109 RICERCA SUB  
Note:

**Registro Autorizzazioni n°:** del  
Budget Economico:  
Codice Conto:  
Descrizione:  
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB  
Note:

**Registro Autorizzazioni n°:** del  
Budget Economico:  
Codice Conto:  
Descrizione:  
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB  
Note:

**Registro Autorizzazioni n°:** del  
Budget Economico:  
Codice Conto:  
Descrizione:  
Presente Autorizzazione: €0,00 n° SUB  
Note:

Napoli li, 03/05/2024

**il Dirigente**  
**S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie**  
**Emilia Uccello**

Redatto Da: Loredana Aragri il 03/05/2024 12:06

**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
**Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione N. 533 del 10/05/2024**

**PROPONENTE:** S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali

**OGGETTO:** INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO E DI RICERCA DEDICATA ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA DEL 5 PER MILLE ANNUALITÀ 2021 AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA - RESPONSABILE DOTT. ALFREDO BUDILLON.

In pubblicazione dal 10/05/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

**S.C. Affari Generali**

**Direttore**

***Elenco firmatari***

*Elena Cipolletta - S.C. Affari Generali*

*Vincenza Farinari - S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali*

*Emilia Uccello - S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie*

*Giovanni De Masi - Direttore Amministrativo*

*Maurizio Di Mauro - Direttore Sanitario*

*Alfredo Budillon - Direttore Scientifico*

*Attilio Bianchi - Direttore Generale*