



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 206 del 05/12/2024

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Rinnovo contratto “telelavoro” a t.d. dipendente D.L., matr. 5218.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: Rinnovo contratto “telelavoro” a t.d. dipendente D.L., matr. 5218.

***Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Avv. Oreste Florenzano***

PREMESSO CHE

-che, con Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 1306 del 28/11/2023, la sig.ra D.L., dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto in servizio presso la S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, veniva assegnata, ai sensi della L. 191/1998 e s.m.i. e per le motivazioni di cui al citato provvedimento deliberativo, al telelavoro con decorrenza dal 01/12/2023 e fino al 30/11/2024;

-che con istanza prot. 32335 del 30/09/2024 la sig.ra D.L. chiedeva ai sensi della Legge n.191/1998 e ss.mm. il rinnovo del contratto del telelavoro in scadenza il 30/11/2024, specificando che le motivazioni sottese alla richiesta e le attività lavorative restavano invariate rispetto alla precedente autorizzazione ad espletare l'attività lavorativa da remoto;

ATTESO che il Direttore F.F. della S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie con nota prot.n.34817 del 15/10/2024 ha espresso parere favorevole in merito a quanto richiesto dalla dipendente alla luce della smartabilità delle attività e dell'autonomia in ordine agli adempimenti eseguiti;

PRESO ATTO del parere favorevole del Commissario Straordinario reso sulla citata nota prot. n. 34817/2024 in data 16/10/2024;

VISTO

- il D.P.R. 08.03.1999, n. 70: “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

- l'art. 81 del C.C.N.L. integrativo del Comparto Sanità del 02.11.2022, ad oggetto “lavoro da remoto”;

LETTI

- il Regolamento interno per la disciplina del telelavoro, approvato con Disposizione Commissariale n. 43 del 28.11.2002;

-l'Accordo quadro nazionale per l'applicazione del telelavoro ai rapporti di lavoro del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni;

-la circolare INPS n. 52 del 27 febbraio 2015 (“Disposizioni attuative dell'Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare”) in cui vengono illustrate le attività interessate e le modalità di attivazione del telelavoro, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO CHE

- dal punto di vista normativo, il telelavoro è un contratto di lavoro subordinato a domicilio, svolto a distanza, ovvero al di fuori dell'azienda e degli altri luoghi in cui tradizionalmente viene prestata l'attività

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

lavorativa ma, al contempo, funzionalmente e strutturalmente collegato ad essa grazie all’ausilio di strumenti di comunicazione informatici e telematici (Accordo Quadro del 2004 e Legge n. 183/2011);

-ai sensi del comma 1 dell’art. 81 del CCNL comparto sanità vigente: “il lavoro da remoto è prestato, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell’ufficio al quale il dipendente è assegnato”;

-l’assegnazione al telelavoro consente inoltre alla predetta dipendente di conciliare le esigenze lavorative con le condizioni personali e familiari;

-per l’accesso al lavoro da remoto è prevista la sottoscrizione di apposito accordo individuale che deve essere redatto in forma scritta e che deve indicare:

- a) la durata dell’accordo;
- b) il luogo in cui verrà svolta l’attività lavorativa;
- c) la preventiva autorizzazione da parte del lavoratore a consentire l’accesso dell’Ufficio competente dell’amministrazione, previo avviso, ai locali in cui viene svolto il telelavoro al fine di verificare la corretta applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- d) le disposizioni in materia di tutela e sicurezza sul lavoro;
- e) la strumentazione di lavoro utilizzata;
- f) la descrizione della prestazione lavorativa effettuata da remoto;
- g) la verifica e le modalità di monitoraggio/rendicontazione delle attività svolte da remoto;
- h) l’orario di lavoro e l’indicazione delle modalità con le quali il telelavoratore dovrà rendersi reperibile e conseguenti possibili riflessi sull’utilizzo dei permessi orari;
- i) il trattamento giuridico ed economico del telelavoratore con l’obbligo in capo al Direttore dell’Ufficio di adottare le misure idonee a prevenire l’isolamento della telelavoratrice rispetto agli altri lavoratori dell’Ufficio mediante periodici incontri e riunioni con i colleghi e con il proprio responsabile e con l’obbligo di garantire al telelavoratore pari trattamento e medesimi diritti dei lavoratori che svolgono attività presso i locali dell’Istituto, comprese le opportunità di carriera, l’orario di lavoro e le attività sindacali;
- l) la definizione della frequenza dei rientri nella sede di lavoro dell’Istituto pari ad almeno uno a settimana;
- m) la precisazione che in attuazione dell’Istituto del telelavoro non sono configurabili prestazioni supplementari, straordinarie notturne o festive, né l’utilizzo di altri strumenti di flessibilità lavorativa come il lavoro agile (smart working);
- n) i permessi fruibili;
- o) la formazione;
- p) le modalità di recesso e revoca;
- q) gli obblighi di comportamento;
- r) l’obbligo in capo al telelavoratore del dovere di riservatezza su tutte le informazioni delle quali venga in possesso per il lavoro assegnatogli e di quelle derivanti dall’utilizzo delle apparecchiature, dei programmi e dei dati in essi contenuti;
- s) le istruzioni per il trattamento dei dati personali;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- t) l'informativa privacy;
- u) le disposizioni di rinvio e finali.

CONSIDERATA, altresì

che è in via di definizione una nuova disciplina aziendale sul telelavoro, al fine di adeguarla all'evoluzione normativa e contrattuale e alla necessità di garantire una rotazione tra i dipendenti, che pertanto il contratto di telelavoro avrà validità di dodici mesi decorrenti dall'1 dicembre 2024 al 30 novembre 2025 e che l'eventuale successiva autorizzazione alla fruizione dello stesso dopo tale data dovrà seguire l'iter previsto dalla regolamentazione in fieri;

RITENUTO che il rapporto di servizio della sig.ra D.L. (matr. 5218) non subirà modificazioni se non per quanto concerne il luogo di adempimento della prestazione e di quelle che disciplinano l'istituto del telelavoro, espressamente previste dalle disposizioni normative, regolamentari (Disposizione Commissariale n. 43 del 28.11.2002) e contrattuali;

ACCERTATA

- la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla proponente U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA, altresì

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art.6 bis della L. n. 241/90, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

**propone
al Commissario Straordinario**

per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **Autorizzare** per effetto del parere favorevole del Commissario Straordinario reso sulla citata nota prot. n. 34817/2024, il rinnovo dell'attività lavorativa da espletare in modalità da remoto nei confronti della sig.ra D.L., matr. 5218, a far data dall'1 dicembre 2024 e fino al 30 novembre 2025;
- **Dare mandato** alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla redazione del relativo accordo individuale di lavoro da remoto con i contenuti in premessa specificati da lett.a) a lett. u);

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- **Precisare che** un’eventuale ulteriore autorizzazione alla fruizione del citato istituto successiva alla scadenza dovrà seguire l’iter previsto dalla regolamentazione interna in materia che è in via di definizione;
- **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie per gli adempimenti conseguenziali alla presente;
 - Al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
- **Disporre** la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on line di questo Istituto;
- **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la decorrenza dell’istituto giuridico in argomento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù	dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 521 del 11.10.2024;
Letta e valutata	la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Preso atto	che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Sub Commissario con funzioni sanitarie e del Sub Commissario con funzioni amministrative;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per effetto:

1. **Autorizzare** per effetto del parere favorevole del Commissario Straordinario reso sulla citata nota prot. n. 34817/2024, il rinnovo dell’attività lavorativa da espletare in modalità da remoto nei confronti della sig.ra D.L., matr. 5218, a far data dall’1 dicembre 2024 e fino al 30 novembre 2025.
2. **Dare mandato** alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla redazione del relativo accordo individuale di lavoro da remoto con i contenuti in premessa specificati da lett.a) a lett. u).
3. **Precisare che** un’eventuale ulteriore autorizzazione alla fruizione del citato istituto successiva alla scadenza dovrà seguire l’iter previsto dalla regolamentazione interna in materia che è in via di definizione.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

4. **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie per gli adempimenti consequenziali alla presente;
 - Al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.
5. **Disporre** la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on line di questo Istituto.
6. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la decorrenza dell’istituto giuridico in argomento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio di Mauro



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 206 del 05/12/2024

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Rinnovo contratto “telelavoro” a t.d. dipendente D.L., matr. 5218.

In pubblicazione dal 05/12/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Maria Giovanna Pane - S.C. Gestione Risorse Umane

Avv. Oreste Florenzano - S.C. Gestione Risorse Umane

Maria Maiorano - Sub-Commissario Amministrativo

Angelo D'Argenzio - Sub-Commissario Sanitario

Alfredo Budillon - Direttore Scientifico

Maurizio Di Mauro - Commissario Straordinario