



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 145 del 13/02/2025**

**PROPONENTE: S.C. Gestione Beni E Servizi**

**OGGETTO: Ritiro lotti 1 e 2, Presa d’atto di lotto 3 deserto e di esito infruttuoso del lotto 4 con contestuale reindizione dei lotti 1(cartta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria), 2(stampati), 3(supporti informatici) e 4 (consumabili per stampanti EPSON) della procedura di gara europea aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale a favore dell’Istituto. Approvazione del fabbisogno. - Approvazione del Disciplinare e Capitolato speciale - Determinazione della procedura d’acquisto.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

---

**Oggetto:** Ritiro lotti 1 e 2, Presa d’atto di lotto 3 deserto e di esito infruttuoso del lotto 4 con contestuale reindizione dei lotti 1(cartta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria), 2(stampati), 3(supporti informatici) e 4 (consumabili per stampanti EPSON) della procedura di gara europea aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale a favore dell’Istituto. Approvazione del fabbisogno. - Approvazione del Disciplinare e Capitolato speciale - Determinazione della procedura d’acquisto.

**Direttore S.C. Gestione Beni E Servizi**

## PREMESSO

- Che con deliberazione n° 1147/2024 è stata indetta procedura di gara europea aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, di cancelleria, stampati, supporti informatici nonchè consumabili per stampanti EPSON a favore dell’Istituto. Approvazione del fabbisogno. - Approvazione del Disciplinare e Capitolato speciale - Determinazione della procedura d’acquisto
- che il Bando di gara veniva pubblicato sulla GUE in data [15/10/2024](#);
- Che il termine di presentazione dell’offerte della gara in oggetto era fissata alla data del 14/11/2024;
- che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, davano riscontro il seguente numero di ditte:

LOTTO	Oggetto	N. ditte
1	Fornitura di carta e prodotti di cancelleria	4
2	Fornitura di stampati	4
3	Fornitura di supporti informatici	0
4	Fornitura di consumabili per stampanti EPSON	5

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

## **PRESO ATTO**

- che il lotto 3 è andato deserto;
- che il Seggio di gara presieduto dal Dott. M. Vaccà procedeva ad effettuare un primo esame della documentazione economica pervenuta e verbalizzava i lavori nell'atto di seguito elencato ed acquisito ai documenti di gara:
  - **Verbale n. 1 del 29.11.2024 (Seggio di gara);**
  - **Verbale n. 2 del 30.12.2024 (Seggio di gara);**
  - **Verbale n. 3 del 30.01.2025 (Seggio di gara);**

## **CONSIDERATO**

- che dai suddetti verbali, con riferimento ai soli lotti 1 e 2, è emerso che il metodo di aggiudicazione scelto (sconto medio ponderato) ha prodotto un effetto distorsivo per cui allo sconto medio ponderato più alto non è corrisposto il valore di aggiudicazione più basso;
- che la suddetta circostanza evidentemente non consente di rispettare il criterio di aggiudicazione al minore prezzo fissato dal disciplinare di gara alterando peraltro il confronto competitivo tra gli operatori economici;
- in relazione al lotto 4 e al contenuto del verbale n. 3 del 30/01/2025, è stato riscontrato che, all'interno dell'offerta economica ed in particolare del documento di cui all'art. 14 lettera d) del disciplinare di gara della TONERGROSS e della ECO LASER INFORMATICA, è stata riscontrata, l'assenza dell'indicazione dello sconto effettuato in relazione al prezzo di listino;
- che con riferimento al medesimo lotto 4 le offerte economiche delle rimanenti società partecipanti MIDA, RCM e SOGEVE erano prive del documento di cui all'art 14 lettera d) del disciplinare di gara;

## **RITENUTO**

- per quanto appena esposto e conformemente a quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del D. Lgs 36/2023 di ritirare i lotti 1 e 2 per i suindicati motivi di interesse pubblico e dichiarare la procedura infruttuosa in relazione al lotto 4;
- ai sensi dell'art. 71, del d.lgs. n. 36/2023 e dopo aver apportate le necessarie ed opportune modifiche tese al superamento delle criticità sopra rappresentate,

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

di poter reindirei lotti 1, 2 , 3 e 4 della “Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria nonché di stampati a favore dell’Istituto, per un importo complessivo a base di gara di € 609.416,00, oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell’offerta con il minor prezzo, ex art. 108, comma 3, del DLgs n. 36/2023,

- che, sulla scorta del Capitolato Tecnico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, la Struttura proponente ha predisposto il Disciplinare di gara, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

#### **DATO ATTO**

- che il costo del presente appalto, è stato stimato in € 609.416,00 oltre IVA, superiore al valore di € 221.000,00 (soglia comunitaria), così come stabilito dal Regolam. Comm. UE 15/11/2023, n. 2495, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- che l’oggetto dell’appalto rientra nelle fattispecie di cui all’art. 26, comma 3bis, del D.Lgs 81/2008, che non necessitano della redazione del DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, l’assenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell’importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari ad € 0 (euro zero);
- che l’ANAC con Delibera 610/2023 ha fissato le tariffe di contribuzione dovute dall’Amministrazione e dall’Operatore Economico, che nel caso in esame sono le seguenti:

Numer o lotto	Importo	Contributo O.E.
1	Euro 214.295,00	Euro 18,00
2	Euro 100.692,00	ESENTE
3	Euro 171.414,00	Euro 18,00
4	Euro 123.015,00	ESENTE

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Contributo S.A.
€ 410,00

- che ai sensi di quanto stabilito dalla deliberazione dell’A.V.C.P. del 10.01.2007 e s.m.i., l’Amministrazione è obbligata a richiedere il C.I.G., (Codice Identificativo Gara), indipendentemente dall’importo dell’appalto;
- che l’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs n. 209/2024, prevede che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte **dal proprio personale** specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione”*;
- che il D.Lgs n. 209/2024, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*, ha esteso ai dirigenti l’incentivo di cui al citato articolo 45;

#### **PRESO ATTO**

- che con Delibera n. 103 del 07.02.2024 è stato approvato il regolamento per la ripartizione del fondo di cui al citato art. 45 del decreto legislativo n. 36/2023;
- Che, nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 103 del 07.02.2024, il Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi, nonché RUP della presente procedura, ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, come da tabella a seguire, tenuto conto del disposto dell’art. 32 dell’All. II.14, così come modificato dall’art. 92 del D.Lgs n. 209/2024:

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Attività Specifica	Risorsa n. Matricola	% appl
Responsabile unico del procedimento	5644	26,25%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	4,375%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	4,375%
Redazione del progetto/Capitolato	6156	3,75%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	0,625%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	0,625%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	6288-6018-6025	10%
Analisi dei fabbisogni	6025	5%
Predisposizione dei documenti di gara	6018	5%
Direzione dell'esecuzione	6156	15%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento)	5754	2,5%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento)	6203	2,5%
Regolare esecuzione	6288	5%
Verifica di conformità	5140-5249-7181	15%

Tabella 1 - Gruppo di lavoro

### ATTESO

- che il quadro economico delle forniture di cui al presente atto è pari ad € 609.416,00 (seicentonovemilaquattrocentosedici/00) oltre IVA 22% pari ad € 134.071,52 (centotrentaquattromilasettantuno/52):

<b>A) FORNITURE</b>		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 609.416,00	€ 134.071,52
<b>B) TOTALE (IVA 22% INC.)</b>	<b>€ 743.487,52</b>	

Tabella 2 - Quadro Economico

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- Che, per effetto dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti vengono calcolate sul punto A1 della precedente tabella nel modo seguente: € 609.416,00= 2%= € 12.180,00 e che l'importo totale degli incentivi ex art. 45 D.Lgs 36/2023 risulta essere pari ad 12.180,00 come di seguito ripartite:

**Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne**

<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
1) Spese tecniche (art. 45, comma 2, Dlgs 36/2023)	<b>€ 12.188,32</b>
1a) Spese tecniche (art. 45, comma 3)	<b>€ 9.750,65 (80% di € 12.188,32)</b>
1b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	<b>€ 2.437,67 (20% di € 12.180,32)</b>

#### **ATTESTATO**

- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

#### **ACCERTATA**

- la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla proponente S.C. Gestione Beni e Servizi;
- la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

#### **DICHIARATA, ALTRESÌ:**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7,14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

**PROPONE**  
**al Commissario Straordinario**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- 1) di ritirare i lotti 1 e 2 per le ragioni di cui in premessa;
- 2) di prendere atto che il lotto 3 della procedura di gara di cui in premessa è andato deserto;
- 3) di dichiarare infruttuosa la procedura di gara limitatamente al lotto 4;
- 4) di confermare il fabbisogno per la Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, di cancelleria (Lotto 1), stampati (lotto 2), supporti informatici (Lotto 3) e Consumabili EPSON (Lotto 4) a favore dell'Istituto”;
- 5) di approvare il Capitolato Tecnico e il Disciplinare di gara, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- 6) ai sensi dell'art. 71, del d.lgs. n. 36/2023 e dopo aver apportate le necessarie ed opportune modifiche tese al superamento delle criticità sopra rappresentate, di poter reindire i lotti 1, 2, 3 e 4 della “Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria nonchè di stampati a favore dell'Istituto, per un importo complessivo a base di gara di € 609.416,00, oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta con il minor prezzo, ex art. 108, comma 3, del DLgs n. 36/2023,
- 7) di dare atto che l'oggetto dell'appalto rientra nelle fattispecie di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs 81/2008, che non necessitano della redazione del DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, l'assenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari ad € 0 (euro zero);
- 8) di approvare il seguente quadro economico delle forniture di cui al presente attoè pari ad € 609.416,00 (seicentonovemilaquattrocentosedici/00) oltre IVA 22% pari ad € 134.071,52 (centotrentaquattromilasettantuno/52):

<b>A) FORNITURE</b>		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 609.416,00	€ 134.071,52
<b>B) TOTALE (IVA 22% INC.)</b>		<b>€ 743.487,52</b>

**Tabella 2 - Quadro Economico**

e che, per effetto dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti vengono calcolate sul punto A1 della precedente tabella nel modo seguente: € 609.416,00= 2%= € 12.180,00 e che l'importo totale degli incentivi ex art. 45 D.Lgs 36/2023 risulta essere pari ad 12.180,00 come di seguito ripartite:

**Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne**

<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
1) Spese tecniche (art. 45, comma 2, Dlgs 36/2023)	<b>€ 12.188,32</b>
1a) Spese tecniche (art. 45, comma 3)	<b>€ 9.750,65 (80% di € 12.188,32)</b>
1b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	<b>€ 2.437,67 (20% di € 12.180,32)</b>

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- 9) di prendere atto che nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 103 del 07.02.2024, il Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi, nonché RUP della presente procedura, ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, come da tabella a seguire, tenuto conto del disposto dell’art. 32 dell’All. II.14, così come modificato dall’art. 92 del D.Lgs n. 209/2024:

<b>Attività Specifica</b>	<b>Risorsa n. Matricola</b>	<b>% appl</b>
Responsabile unico del procedimento	5644	26,25%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	4,375%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	4,375%
Redazione del progetto/Capitolato	6156	3,75%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	0,625%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	0,625%
Collaborazione all’attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell’intervento	6288-6018-6025	10%
Analisi dei fabbisogni	6025	5%
Predisposizione dei documenti di gara	6018	5%
Direzione dell’esecuzione	6156	15%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento)	5754	2,5%
Collaboratore partecipante all’attività (art 19, c.2, Regolamento)	6203	2,5%
Regolare esecuzione	6288	5%
Verifica di conformità	5140-5249-7181	15%

- 10) di dare atto che, ai sensi dell’art. 45, comma 4, D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs n. 209/2024, il personale dirigente rientra nella ripartizione del fondo incentivante previsto per le funzioni tecniche;
- 11) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione dei compensi previsti per le funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs 36/2023, al

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

gruppo di lavoro indicato al precedente punto 7 (Tabella 1), previa comunicazione del RUP ed entro il mese successivo dalla ricezione di quest’ultima;

- 12)** di nominare R.U.P il dott. Antonio Seller e D.E.C il dott. Massimiliano Vaccà, entrambi dirigenti della UOC proponente il presente atto deliberativo;
- 13)** Di trasmettere il presente atto al citato Direttore dell’Esecuzione Contrattuale;
- 14)** Di trasmettere il presente atto alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie al fine di assumere le autorizzazioni di spesa necessarie alla copertura economica dell’importo stimato a base di gara, di € 609.416,00, oltre € 121.883,20,00 ai sensi dell’art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (cd quinto d’obbligo) ed oltre IVA pari ad € 160.885,82 sul competente conto del Bilancio Economico Patrimoniale dell’Ente anni 2025-2026-2027-2028, nel modo seguente:

<b>15) Di</b>	Cancelleria e Stampati (lotto 1 e 2)	<u>Anno 2025 € 96.071,03 (9/12)</u>
		<u>Anno 2026 € 128.094,72 (12/12);</u>
		<u>Anno 2027 € 128.094,72 (12/12);</u>
	€ 314.987,00	<u>Anno 2028 € 32.023,67 (3/12) + € 76.856,82 (art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023);</u>
	CONTO ECONOMICO: 5010204050	
	Supporti informatici (lotto 3 e 4)	<u>Anno 2024 € 89.800,84 (9/12)</u>
	€ 294.429,00	<u>Anno 2025 € 119.734,46 (12/12);</u>
		<u>Anno 2026 € 119.734,46 (12/12);</u>
		<u>Anno 2027 € 29.933,60 (3/12) + € 71.840,67 (art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023);</u>
	CONTO ECONOMICO: 5010204010	
	Incentivi ex art. 45 d-lgs n. 36/2023 Conto economico 5150305014	€ 12.188,32

trasmettere il presente atto alla alla S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 9, comma 1, decreto legislativo n. 33 del 2013, per la creazione di un link che consenta la pubblicazione del presente atto anche nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

**16)** Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;

**17)** Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per l’urgenza di provvedere;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**In virtù**

dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 521 del 11.10.2024;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**Letta**

**e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Beni e Servizi;

**Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Sub Commissario con funzioni sanitarie e del Sub Commissario con funzioni amministrative;

**DELIBERA**

In relazione alle motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di ritirare i lotti 1 e 2 per le ragioni di cui in premessa;
- 2) di prendere atto che il lotto 3 della procedura di gara di cui in premessa è andato deserto;
- 3) di dichiarare infruttuosa la procedura di gara limitatamente al lotto 4;
- 4) di confermare il fabbisogno per la Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, di cancelleria (Lotto 1), stampati (lotto 2), supporti informatici (Lotto 3) e Consumabili EPSON (Lotto 4) a favore dell'Istituto”;
- 5) di approvare il Capitolato Tecnico e il Disciplinare di gara, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- 6) ai sensi dell'art. 71, del d.lgs. n. 36/2023 e dopo aver apportate le necessarie ed opportune modifiche tese al superamento delle criticità sopra rappresentate, di poter reindire i lotti 1, 2, 3 e 4 della “Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria nonché di stampati a favore dell'Istituto, per un importo complessivo a base di gara di € 609.416,00, oltre IVA, con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta con il minor prezzo, ex art. 108, comma 3, del DLgs n. 36/2023,
- 7) di dare atto che l'oggetto dell'appalto rientra nelle fattispecie di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs 81/2008, che non necessitano della redazione del

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DUVRI; la valutazione preliminare evidenzia, infatti, l'assenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari ad € 0 (euro zero);

- 8) di approvare il seguente quadro economico delle forniture di cui al presente atto pari ad € 609.416,00 (seicentonovemilaquattrocentosedici/00) oltre IVA 22% pari ad € 134.071,52 (centotrentaquattromilasettantuno/52):

<b>A) FORNITURE</b>		IVA 22%
1) importo fornitura triennale	€ 609.416,00	€ 134.071,52
<b>B) TOTALE (IVA 22% INC.)</b>		<b>€ 743.487,52</b>

**Tabella 2 - Quadro Economico**

e che, per effetto dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti vengono calcolate sul punto A1 della precedente tabella nel modo seguente: € 609.416,00 = 2% = € 12.180,00 e che l'importo totale degli incentivi ex art. 45 D.Lgs 36/2023 risulta essere pari ad 12.180,00 come di seguito ripartite:

**Tabella 3 - Somme a disposizione dell'Amm.ne**

<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
1) Spese tecniche (art. 45, comma 2, Dlgs 36/2023)	<b>€ 12.188,32</b>
1a) Spese tecniche (art. 45, comma 3)	<b>€ 9.750,65 (80% di € 12.188,32)</b>
1b) Spese tecniche (art. 113 d. lgs 50/16) di cui al regolamento approvato con delibera 630 del 06/08/2018 – art. 3 comma 4	<b>€ 2.437,67 (20% di € 12.180,32)</b>

- di prendere atto che nel rispetto di quanto Deliberato dal Direttore Generale con il provvedimento n. 103 del 07.02.2024, il Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi, nonché RUP della presente procedura, ha definito ed affidato a ciascun componente le attività di competenza, come da tabella a seguire, tenuto conto del disposto dell'art. 32 dell'All. II.14, così come modificato dall'art. 92 del D.Lgs n. 209/2024:

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Attività Specifica	Risorsa n. Matricola	% appl
Responsabile unico del procedimento	5644	26,25%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	4,375%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	4,375%
Redazione del progetto/Capitolato	6156	3,75%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	5754	0,625%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento inc.)	6203	0,625%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	6288-6018-6025	10%
Analisi dei fabbisogni	6025	5%
Predisposizione dei documenti di gara	6018	5%
Direzione dell'esecuzione	6156	15%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento)	5754	2,5%
Collaboratore partecipante all'attività (art 19, c.2, Regolamento)	6203	2,5%
Regolare esecuzione	6288	5%
Verifica di conformità	5140-5249-7181	15%

- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 45, comma 4, D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs n. 209/2024, il personale dirigente rientra nella ripartizione del fondo incentivante previsto per le funzioni tecniche;
- 10) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione dei compensi previsti per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, al gruppo di lavoro indicato al precedente punto 7 (Tabella 1), previa comunicazione del RUP ed entro il mese successivo dalla ricezione di quest'ultima;
- 11) di nominare R.U.P il dott. Antonio Seller e D.E.C il dott. Massimiliano Vacca, entrambi dirigenti della UOC proponente il presente atto deliberativo;
- 12) Di trasmettere il presente atto al citato Direttore dell'Esecuzione Contrattuale;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- 13)** Di trasmettere il presente atto alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie al fine di assumere le autorizzazioni di spesa necessarie alla copertura economica dell'importo stimato a base di gara, di € 609.416,00, oltre € 121.883,20,00 ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (cd quinto d'obbligo) ed oltre IVA pari ad € 160.885,82 sul competente conto del Bilancio Economico Patrimoniale dell'Ente anni 2025-2026-2027-2028, nel modo seguente:

Cancelleria e Stampati (lotto 1 e 2)  € 314.987,00  CONTO ECONOMICO: 5010204050	<u>Anno 2025 € 96.071,03 (9/12)</u>
	<u>Anno 2026 € 128.094,72 (12/12);</u>
	<u>Anno 2027 € 128.094,72 (12/12);</u>
	<u>Anno 2028 € 32.023,67 (3/12) + € 76.856,82 (art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023);</u>
Supporti informatici (lotto 3 e 4)  € 294.429,00  CONTO ECONOMICO: 5010204010	<u>Anno 2024 € 89.800,84 (9/12)</u> <u>Anno 2025 € 119.734,46 (12/12);</u> <u>Anno 2026 € 119.734,46 (12/12);</u> <u>Anno 2027 € 29.933,60 (3/12) + € 71.840,67 (art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023);</u>
Incentivi ex art. 45 d-lgs n. 36/2023 Conto economico 5150305014	€ 12.188,32

- 14)** Di trasmettere il presente atto alla alla S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, decreto legislativo n. 33 del 2013, per la creazione di un link che consenta la pubblicazione del presente atto anche nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;
- 15)** Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- 16)** Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per l'urgenza di provvedere;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. Maurizio di Mauro**



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN  
SOMMINISTRAZIONE TRIENNALE DI CARTA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI  
CANCELLERIA E STAMPATI A FAVORE DELL'ISTITUTO SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI.**

**PREMESSE**

Con atto n. ... , questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, di cancelleria, stampati, supporti informatici nonché consumabili per stampanti EPSON a favore dell'Istituto suddivisa in n. 4 lotti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è **Istituto Fondazione G. Pascale Napoli 80131 Via Mariano Semmola**.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi Dott. A. Seller.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

**1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura è gestita con sistemi telematici.

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Istituto G. Pascale si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" -Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito internet SoReSa [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara/Gare e nella sezione Bandi di gara di questo Ente, raggiungibile all'indirizzo [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it).

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all' indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Protocollo di legalità, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, ( Es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccetto di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dal Codice dei contratti, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione ad una procedura di gara" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 17 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e SO.RE.SA spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il **numero verde 800078666 oppure +390892857876** [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it) per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare ed a quanto previsto nelle *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche SIAPS*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2.DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al **numero verde 800078666 oppure +390892857876 hd-siaps@soresa.it**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a)** bando di gara;
- b)** disciplinare di gara;
- c)** capitolato speciale;
- d)** schema di domanda di partecipazione;
- e)** documento di gara unico europeo;
- f)** Protocollo di legalità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) e sulla Piattaforma SIAPS della SoRe.Sa. S.p.A.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti:

Tabella 1

	Numero lotto Importo
1	Euro 214.295,00
2	Euro 100.692,00
3	Euro 171.414,00
4	Euro 123.015,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di gara è riportato nel Capitolato Tecnico allegato agli atti di gara



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (euro zero)

L'IMPORTO COMPLESSIVO È PARI AD € 609.416,00 AL NETTO DI IVA oltre € 121.883,20,00 ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (cd quinto d'obbligo)

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

### **3.1. DURATA**

La fornitura è effettuata per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di *sottoscrizione del contratto*.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei *beni* superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al "*singolo lotto*" in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 gg. giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti pari al doppio dell'importo a base di ogni singolo lotto IVA esclusa.**

In considerazione dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel caso in cui il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione dell'ordine di rilevanza economica rappresentato dal valore del massimale posto a base di gara precedentemente indicato, (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione negli ultimi dieci anni di forniture analoghe di importo pari a quello posto a base di ogni singolo lotto IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito delle *forniture analoghe* di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE,  
CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.X

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;X



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **sette giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore di ogni singolo lotto per il quale si partecipa*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il **conto IT58 P030 6903 5681 0000 0046 003 intestato all'IRCCS Fondazione G. Pascale - Intesa San Paolo - filiale 66320 via Fragnito n. 28/52 - 80131 Napoli;**

**Versamento Pago PA:**

<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>

**Descrizione tributo pagamento oneri gara d'appalto: FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE TRIENNALE DI CARTA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI CANCELLERIA, STAMPATI, SUPPORTI INFORMATICI NONCHÈ CONSUMABILI PER STAMPANTI EPSON A FAVORE DELL'ISTITUTO SUDDIVISA IN N. 4 LOTTI.**

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.X

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>X

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)X

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.**

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **almeno 180 gg.** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **60 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**10.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di seguito indicato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per il lotto a base di gara secondo la sottostante tabella:

	Numero lotto
	Importo
	Contributo O.E.
Euro 214.295,00	1
	Euro 18,00
Euro 100.692,00	2
	ESENTE
Euro 171.414,00	3
	Euro 18,00
Euro 123.015,00	4
	ESENTE

Importo contributo S.A.
€ 410,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**[o, in alternativa, se il pagamento del contributo non è dovuto]**

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni, se richiesti, devono essere trasmessi al seguente indirizzo: Via Mariano Semmola 80131 Napoli.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00... [indicare] del giorno ... [indicare] a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A - **Documentazione amministrativa;**

B - **Offerta tecnico/economica: unica;**



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. *In alternativa possono essere utilizzati propri modelli su carta intestata purchè contengano tutti le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante.*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori**  
**IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**  
**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

domanda di partecipazione

DGUE

eventuale procura;

garanzia provvisoria;

documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;

documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;X

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Protocollo di legalità

DUVRI compilare e sottoscrivere.

**13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A/1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ... reperibile a "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Pascale di Napoli approvato con Delibera del Direttore Generale n. 135 del 04.03.2015 ed aggiornato con Delibere 468 del 03.07.2016 - 829 del 28.11.2017 - 926 del 21.09.2020 - 1157 del 03.11.2023, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di accettare il protocollo di legalità;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

la dichiarazione di avvalimento;

il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

copia del contratto di rete;

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

copia del contratto di rete

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

copia del contratto di rete

dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14. OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce La documentazione tecnico/economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste. L'offerta tecnico/economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare/contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

**a) Allegato "n"-lotto "n"** contenente, tra gli altri, i dati del fabbisogno stimato e del prezzo a base di gara, nonché la sezione contenente il valore complessivo degli sconti totali offerti [inteso come sommatoria dello sconto totale (prezzo offerto per unità x fabbisogno) dei singoli prodotti]; la presenza nella colonna H anche di una sola casella con esito "valore non ammesso" costituisce causa di esclusione;



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

- b) prezzo totale** dell'offerta IVA esclusa, inteso quale sommatoria degli importi risultanti dalla moltiplicazione, per ciascun prodotto, del *fabbisogno triennale stimato (colonna "C" degli Allegati 1,2, del Capitolato)* con il prezzo unitario offerto (colonna "F" degli Allegati 1,2 del capitolato), per ogni singolo lotto al quale si partecipa, da indicare in lettere ed in cifre;
- c) prezzi analitici** dei singoli prodotti con l'indicazione del codice CND e numero repertorio;
- d) schede tecniche**, opuscoli illustrativi, relazioni, **relativi a ciascun prodotto offerto**, scritti preferibilmente in lingua italiana o in alternativa in inglese (se in lingua straniera dovranno essere accompagnati da apposita traduzione firmata dalla Ditta, la quale si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità di quanto in essi contenuto ) e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente le caratteristiche, i dati tecnici dei presidi proposti, oltre ad ogni altro elemento utile per consentire un idoneo accertamento in ordine alla conformità tecnica dei prodotti in rapporto alle specifiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico posto a base di gara; non sono ammesse e costituiscono causa di esclusione, la presentazione - in luogo delle schede tecniche, opuscoli e relazioni - di indicazioni generiche o codici dei prodotti che impongano alla stazione appaltante la ricerca delle caratteristiche tecniche del prodotto;

**N.B. Nel caso in cui manchi la corrispondenza tra la documentazione di cui sopra ed il lotto offerto in gara, circostanza che rende impossibile la verifica di conformità dei prodotti da parte della S.A., si procederà all'esclusione dell'offerta.**

**N.B. Non sono ammesse indicazioni dei prodotti**

**e) tempi impegnativi di consegna;**

**f) dichiarazione della validità dell'offerta di almeno 180 gg.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta al minor prezzo trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La gara verrà aggiudicata, per ciascun lotto, sulla base del più alto valore *complessivo degli sconti totali offerti* [inteso come sommatoria dello sconto totale (prezzo offerto per unità di prodotto x fabbisogno) dei singoli prodotti].



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire tutti i prodotti contenuti nel dettaglio prodotti relativo a ciascun lotto oggetto del capitolato tecnico; sarà altresì oggetto di esclusione l'offerta che contenga anche solo un prodotto privo dell'indicazione dello sconto applicato o con l'indicazione di un prezzo offerto superiore a quello fissato a base di gara per quel prodotto;

Il dettaglio dei prodotti oggetto dei lotti è riportato nel Capitolato Tecnico allegato agli atti di gara.

Questa SA procederà all'aggiudicazione per l'importo complessivo di ciascun lotto, ed in fase di contrattualizzazione saranno registrati tutti i prodotti offerti, sia quelli indicati nel capitolato tecnico, che quelli oggetto del listino presentato.

## **16.COMMISSIONE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 36/2023, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5.

## **17.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **... [indicare il giorno]**, alle ore **... [indicare l'ora]**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche/economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte **"nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2 complessivamente"**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica/economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **18.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Salvo il ricorso all'inversione procedimentale, l'*apposito ufficio Beni e Servizi a ciò deputato*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica/economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12. X



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE IN CASO DI  
INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche/economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Il seggio di gara di cui al precedente punto 16. procede, ad apertura, alla verifica di conformità delle offerte tecniche.

Il seggio rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17:

- a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura e la verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano lo stesso prezzo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

**21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

***Se la S.A. decide di non ricorrere all'inversione procedimentale***

*L'apposito ufficio Beni e Servizi a ciò deputato, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:*

controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12, se necessario; X

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche *il secondo in graduatoria*, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

***[Se la stazione appaltante ricorre all'inversione procedimentale e intende procedere prima alla verifica della documentazione amministrativa e dopo alla verifica dell'anomalia delle offerte].***

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso (il ribasso che sarà preso in considerazione è la media aritmetica semplice degli sconti percentuali offerti in colonna G dell'Allegato "n" lotto "n") pari o superiore alla soglia di anomalia attraverso l'applicazione del metodo "A" di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023.

A tal fine si evidenzia quanto segue:

- nei conteggi per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Inoltre le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

- l'applicazione del metodo "A" di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023 è subordinato alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, il quale potrà avvalersi di una struttura di supporto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori**  
**IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**  
**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare le consegne dei prodotti aggiudicati nel termine impegnativo indicato nell'offerta e, comunque, entro 15 gg dalla data di ricevimento dell'ordine; scaduto infruttuosamente tale termine, verrà applicata una **penale nella misura del 1 per mille sul valore** netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo e non potendo comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Trascorso inutilmente il periodo di trenta giorni dal termine stabilito per la consegna, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.

Per altri casi di criticità si rinvia agli articoli 6,7,8,9 e 10 del capitolato.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali e, quindi, a quelli individuati in sede di gara, si procederà a restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sua cura e spese e dovrà impegnarsi a restituirla entro il termine di cinque giorni solari; ove ciò non avvenga si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento, salvo l'esecuzione in danno ed ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

Le spese di imballo, trasporto, consegna, montaggio e collaudo, sono a carico del fornitore, ad eccezione dell'IVA che, se dovuta, verrà assolta con le modalità di legge sulla fattura.

La Ditta è tenuta al ritiro e smaltimento del materiale di imballaggio ivi compresi i cd siberini o piastre refrigeranti.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **24.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25.CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

## **26.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **27.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania sez. di Napoli.

Non Trova applicazione la clausola compromissoria ex articolo 213 del Codice dei contratti.

## **28.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

*Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:*



**Istituto Nazionale Per Lo Studio e La Cura Tumori  
IRCCS - Fondazione "G. Pascale"**

**Via Mariano Semmola 80131 NAPOLI**

a) titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale di Napoli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it) tel. 081/1777 0214-0215-0216;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. A. Manzoni;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Istituto Pascale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il Direttore

S.C. Gestione Beni e Servizi

Dott. Antonio Seller

*Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, di cancelleria, stampati, supporti informatici nonché consumabili per stampanti EPSON a favore dell'Istituto.*

---

**CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE**  
**D'APPALTO**

---

**Art.1 PREMESSE**

1. Il presente Capitolato è unico per tutti i lotti di cui la procedura di gara si compone, a meno che non sia specificato che le indicazioni impartite attengano solo ad uno dei lotti, e contiene le specifiche tecniche e le caratteristiche dei prodotti richiesti, nonché le condizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura oggetto della presente procedura.
2. Il presente Capitolato speciale e i relativi allegati fanno parte integrante del Contratto stipulata con l'impresa aggiudicataria di ciascun lotto.

**Art.2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

1. La procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura in somministrazione triennale di carta a ridotto impatto ambientale, cancelleria, stampati, supporti informatici e consumabili per stampanti EPSON a favore dell'Istituto, da svolgersi nel rispetto del presente Capitolato speciale.

2. L'appalto è costituito dai seguenti Lotti:

<b>LOTTO e CIG</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Valore dell'appalto</b>
<b>1</b> <b>CIG:</b> <b>XXXXXXXXXX</b> <b>XX</b>	Fornitura di carta e prodotti di cancelleria	Euro 214.295,00
<b>2</b> <b>CIG:</b> <b>XXXXXXXXXX</b> <b>XX</b>	Fornitura di stampati	Euro 100.692,00
<b>3</b> <b>CIG:</b> <b>XXXXXXXXXX</b> <b>XX</b>	Fornitura di supporti informatici	Euro 171.414,00
<b>4</b> <b>CIG:</b> <b>XXXXXXXXXX</b> <b>XX</b>	Fornitura di consumabili per stampanti EPSON	Euro 123.015,00

3. La fornitura deve intendersi, inoltre, comprensiva di tutti i servizi connessi descritti nel prosieguo del presente Capitolato speciale.
4. L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura di tutti i prodotti che sono indicati per i lotti 1, 2, 3 e 4 rispettivamente nell' Allegato 1 – Lotto 1 "Dettaglio prodotti Carta e Cancelleria", Allegato 2 – Lotto 2 "Dettaglio prodotti Stampati", Allegato 3 "Dettaglio supporti informatici" e Allegato 4 –Lotto 4 "Dettaglio consumabili per stampanti EPSON" contenenti anche le relative caratteristiche tecniche richieste e i quantitativi stimati per singolo prodotto.
5. Si precisa che le quantità di ogni prodotto, indicate per ciascun Lotto, si basano su una stima maturata nel corso dell'ultimo triennio. Tali quantità vengono definite a titolo meramente indicativo, ai soli fini della valutazione delle offerte. Non devono pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'Ente è obbligato al pagamento nei limiti di quanto effettivamente ordinato.

### **Art.3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

1. I prodotti offerti devono essere di elevata qualità, cioè prodotti delle migliori marche o comunque ad elevate prestazioni, con caratteristiche tali da garantire l'efficacia del prodotto per l'uso atteso e minimizzare la possibilità di malfunzionamento, rotture, ecc... (es: cucitrici i cui punti tendono ad incepparsi; pennarelli che tendono a seccarsi rapidamente; prodotti incollanti con scarsa aderenza).
2. La carenza dei requisiti minimi, riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto.
3. Di seguito sono elencati i lotti e relative caratteristiche tecniche:

#### **LOTTO 1 - FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA**

## **1.1- CARTA**

1. La fornitura prevede carta per fotocopie deve confezionata in risme da 500 fogli ciascuna, deve essere di formato A4 e A3 ed utilizzabile per stampanti laser, stampanti Ink-jet, copiatrici e telefax.
2. Tutti i prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina senza incarimenti con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabili in modalità fronte retro, anche con alti volumi di stampa. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti.
3. La carta deve essere inoltre uniforme con un buon taglio e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia.
4. Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche richieste e alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.
5. Tutti i prodotti devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 come recepito nel presente Capitolato speciale ed indicato nei seguenti paragrafi.
6. Inoltre, tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.lgs. n. 206/2005 e suoi aggiornamenti, recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa.
7. Tutti i prodotti devono provenire da cartiere certificate ISO 9001:2015.
8. In conformità a quanto previsto dai CAM per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica (paragrafo 5 del DM 4/04/2013- Criteri ambientali per l'acquisto di carta mista o vergine), la fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita sia da fibre vergini che da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.
9. Si presumono conformi i prodotti in possesso:
  - a) dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
  - b) della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscono la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PECF), puro o misto, o equivalente;
  - c) di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate

e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;

d) di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

10. I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

11. I prodotti offerti per la carta in formato A4 e A3 devono essere identificati attraverso il nome commerciale del prodotto (marca e modello).

12. Le caratteristiche tecniche della carta sono riportate nella seguente tabella e l'assenza anche solo di una di queste produce l'esclusione dalla gara:

<b>Caratteristiche</b>	<b>Valore target</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>Metodologia di prova</b>
Grammatura	80 gr/mq	+ / - 1 gr	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	103 micron	+ 3 micron / - 3 micron	UNI EN ISO 20534, in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	> 109%	-1	UNI ISO 2470 o equivalenti
Grado di Bianco CIE	> 162 cie	-2	BS ISO 11475
Opacità	> 90%	n.a.	UNI ISO 2471 o equivalenti

13. Le certificazioni ambientali prodotte in sede di gara devono essere mantenute valide per tutta la durata del contratto.

## **1.2 - FORNITURA DI CANCELLERIA**

1. Tutti i Prodotti di cancelleria offerti in sede di gara devono essere rispondenti alle caratteristiche tecniche e qualitative minime riportate, per singolo prodotto, nell'allegato 1 – Lotto 1 “Dettaglio carta e prodotti cancelleria”. L'indicazione del brand definisce il livello di caratteristiche qualitative del bene; laddove si decidesse di fornire un prodotto ritenuto equivalente ciò va comprovato con adeguata documentazione tecnica.

2. Tutti i Prodotti di cancelleria offerti devono rispettare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari vigenti che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.lgs. n. 206/2005 e s.m.i. (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto;

- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un

funzionamento sicuro, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

3. Tuttavia, con riferimento alle misure riportate nell'allegato 1 – Lotto 1 “Dettaglio carta e prodotti cancelleria”, queste sono da intendersi indicative, con ammissione di una ragionevole tolleranza in più e in meno, tale da non snaturare il prodotto rispetto alla sua destinazione d'uso e non creare sovrapposizione con altre misure richieste.
4. Si precisa inoltre che nel caso in cui vengano richiesti articoli di ricambio/consumabili, questi dovranno essere compatibili con il prodotto principale (es. cucitrice e relativi punti, etc.).
5. Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire tutti i prodotti di cancelleria di cui al citato allegato 1.
6. Resta inteso che il prezzo unitario offerto in sede di gara per ciascun prodotto si riferisce all'unità di misura individuata nell'allegato 1 (ad es: risma, singolo pezzo, confezione, ecc).

## **LOTTO 2 - FORNITURA DI STAMPATI**

1. Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche tecniche, come illustrate nell'Allegato 2 - Lotto 2. “Dettaglio Stampati” e allegato 2.1 “Modelli Stampati” (Lotto 2), quali parti integranti del presente Capitolato Tecnico.
2. La carta utilizzata per la realizzazione degli stampati dovrà essere prodotta conformemente a quanto indicato al paragrafo “1.1. Carta”.
3. Tutti i prodotti potranno essere suscettibili - senza alcuna spesa aggiuntiva a carico della committenza - di eventuali variazioni delle diciture da iscriversi sugli stampati rispetto a quanto riportato sul modulario di gara.

## **LOTTO 3 - FORNITURA DI SUPPORTI INFORMATICI**

1. Tutti i Prodotti di cancelleria offerti in sede di gara devono essere rispondenti alle caratteristiche tecniche e qualitative minime riportate, per singolo prodotto, nell'allegato 3- Lotto 3 “Dettaglio supporti informatici”.

2. Tutti i prodotti dovranno essere forniti di ogni altro accessorio hardware e/o software necessario al loro regolare funzionamento. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare, senza ulteriore corrispettivo, i manuali, i programmi di base ed ogni altra documentazione tecnica ed operativa idonea ad assicurare il soddisfacente funzionamento degli stessi. Tutti i prodotti hardware e software e le relative documentazioni, dovranno essere forniti in lingua italiana. La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità ed ogni eventuale onere conseguente, nel caso di fornitura di prodotti che usino dispositivi o adottino soluzioni tecniche o di altra natura, che violino brevetti o diritti d'autore.

#### **LOTTO 4 - FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPANTI EPSON**

1. Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche tecniche, come illustrate nell'Allegato 4- Lotto 4 "Dettaglio consumabili per stampanti EPSON", parte integrante del presente Capitolato Tecnico.
2. Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno essere originali Epson e con riferimento a quanto pubblicato da questa ultima sul proprio sito web sarà effettuata la verifica di conformità.

#### **Art.4 IMBALLAGGIO**

1. Ogni imballaggio utilizzato deve soddisfare i seguenti requisiti:
  - a. essere facilmente separabile in parti costituite da un solo materiale (es.: legno cartone, carta, plastica ecc);
  - b. essere riciclabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13430-2005.
3. Gli imballaggi in carta o cartone sono riciclabili in base alla norma tecnica UNI 11743 e devono essere costituiti per almeno il 70% in peso da materiale riciclato.
4. L'imballaggio di ciascun collo dovrà, inoltre, garantire l'integrità finale dei prodotti. Gli imballaggi non devono provocare sgualciture, schiacciamenti o simili ai prodotti consegnati
5. L'Amministrazione contraente potrà rifiutare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri
6. Ogni confezione ed imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:
  - esatta denominazione, codice e descrizione dei prodotti;
  - nome e indirizzo del Fornitore;
  - eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.
7. Qualora le confezioni non corrispondano a tali caratteristiche e presentino difetti,

lacerazioni o tracce di manomissioni, l'Amministrazione contraente potrà rifiutare la consegna dei prodotti ed il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

## **Art.5 CONSEGNA**

1. La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese del Fornitore, in conformità ai tempi ed alle modalità stabiliti qui di seguito.
2. Gli oneri relativi alla consegna dei Prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore. Il Fornitore dovrà, pertanto, essere dotato dei mezzi e di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste (es. rana meccanica, carrelli a mano per casse e pacchi, carrelli saliscala manuali, ecc.). In particolare, nel caso di imballaggio in bancali la consegna dovrà essere effettuata con automezzo dotato di sponda idraulica.
3. Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock di cui al successivo paragrafo.
4. Qualora il quantitativo di merce consegnata sia inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 giorni, pena l'applicazione di penali di cui al successivo art. 10 fino alla consegna di quanto richiesto e mancante.
5. La consegna dei prodotti potrà avvenire sia in scatole che in pallet/bancale, a seconda del quantitativo ordinato.
6. Il Fornitore è obbligato a dare esecuzione alla consegna nel termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'emissione dell'Ordinativo di fornitura, salvo diverso accordo scritto tra le parti, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10.
7. La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata franco magazzino.

## **Art.6 GESTIONE DEI RESI**

1. I prodotti consegnati dal Fornitore devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati.
2. Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: prodotti viziati o difettosi, mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti eccedenti rispetto alle quantità ordinate) tra l'Ordinativo di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, rilevate all'atto della

consegna, i prodotti consegnati possono essere rifiutati con obbligo del Fornitore di provvedere al loro contestuale ritiro e alla loro sostituzione entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10.

3. Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun onere per l'Amministrazione contraente, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della comunicazione della pratica di reso, i Prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro e sostituzione degli stessi, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10.
4. Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione contraente all'Ordinativo di fornitura.
5. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore è considerata "mancata consegna".
6. Nel caso in cui l'Amministrazione contraente rilevi che la quantità dei Prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata carente. Eventuali consegne carenti, non previamente concordate, devono essere completate entro 5 giorni lavorativi dalla relativa segnalazione scritta, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 10.
7. In ogni caso l'Amministrazione contraente, valutata la gravità della difformità riscontrata, potrà procedere alla risoluzione dell'Ordinativo di fornitura, salvo il risarcimento del danno.

## **Art.7 SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI**

### **INDISPONIBILITA' TEMPORANEA PER ROTTURA DI STOCK**

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock dei Prodotti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini), il Fornitore, per non essere assoggettato alle penali per mancata consegna nei termini di cui al successivo art. 10, dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto all'Amministrazione contraente, e comunque entro e non oltre 5 lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Ordinativo di fornitura.
2. In ogni caso, la temporanea indisponibilità non potrà protrarsi per più di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di cui sopra, pena l'applicazione delle penali.
3. Resta inteso che gli eventuali restanti prodotti inclusi nell'Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere consegnati da parte del Fornitore.
4. Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei Prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun semestre, a partire dalla data di attivazione del contratto e per tutta la durata dello stesso.

5. Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei Prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna previsti dal presente Capitolato, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna.

## **FUORI PRODUZIONE**

6. Nel caso in cui, durante il periodo di validità del Contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più articoli offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuta a cessazione della produzione, il Fornitore dovrà obbligatoriamente:
  - dare comunicazione scritta della “messa fuori produzione” entro 10 giorni lavorativi dalla dichiarazione del legale rappresentante del Produttore che il prodotto è uscito di produzione, che deve essere allegata alla comunicazione;
  - indicare, pena la risoluzione del Contratto, il prodotto avente identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali che intende proporre in sostituzione di quello offerto in gara alle medesime condizioni economiche convenute in sede di gara, specificandone il confezionamento ed allegando congiuntamente la relativa scheda tecnica, tutte le dichiarazioni/certificazioni richieste in fase di offerta per il prodotto sostituito, nonché, eventualmente, il campione del prodotto proposto in sostituzione.
7. La Stazione Appaltante procederà, quindi, alla verifica dell’equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello offerto in sede di gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica.
8. In caso di esito negativo della verifica del prodotto proposto in sostituzione, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il Contratto, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità alle Amministrazioni del prodotto per il quale si richiede la sostituzione.

## **Art.8 VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEI PRODOTTI**

1. Per tutta la durata del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura, l’Amministrazione Contraente, anche tramite terzi da esse incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso nonché senza accettazione alcuna da parte del Fornitore, anche a campione, ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche e controlli sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni, anche tramite analisi tecniche, finalizzate ad accertare la conformità degli articoli consegnati rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato speciale. Tali verifiche potrebbero provocare la distruzione o il grave danneggiamento degli articoli, senza che il Fornitore abbia

nulla a che pretendere e con costi a carico dello stesso.

2. La verifica, pertanto, si intende positivamente superata solo se i Prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche e di conformità richiesti ed offerti.
3. In caso di nomina di un tecnico esperto o di un laboratorio per l'effettuazione di analisi tecniche degli articoli al fine di verificare la conformità, i costi dell'incarico sono totalmente a carico del Fornitore solo nel caso di esito negativo della verifica.
4. In caso di esito negativo delle analisi di cui ai commi precedenti, ferma restando l'applicazione delle penali, si dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso degli Ordinativi di fornitura sottoposti a verifica, secondo le modalità descritte al precedente art. 6.
5. Nel caso in cui, nel corso di validità del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, e quindi sul rispetto delle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

## **Art.9 ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

1. Sono a carico del Fornitore anche gli oneri di seguito indicati, oltre quelli già citati in precedenza:
  - il trasporto al magazzino della sede principale dell'Istituto nell'intesa che tutto viaggi sempre a spese e ad esclusivo rischio e pericolo del Fornitore fino alla consegna nei luoghi indicati; il Fornitore deve provvedere a sua cura a tutti i controlli del caso ed alla presentazione dei reclami ai vettori per smarrimento, sottrazioni, danni di qualsiasi genere. L'Amministrazione contraente non risponderà per nessuna causa accertata od ignota di qualsiasi danno ad essi recato per avarie, manomissioni, asportazioni od altro;
  - pur essendo consentito l'utilizzo di scale, ascensori e montacarichi presenti nelle strutture, il Fornitore potrà far ricorso a propri apparecchi di sollevamento senza alcun sovrapprezzo o richiesta di compensi aggiuntivi di qualsiasi natura;
  - la compilazione della documentazione obbligatoria per effetto di disposizioni legislative o regolamentari, nonché lo svolgimento di tutte le attività tecnico- amministrative necessarie a consentire l'esercizio delle attività contrattuali conformemente alle vigenti leggi (autorizzazioni, atti di controllo svolti da altri enti pubblici, ecc.);
  - lo smaltimento di tutti i rifiuti derivanti dalle attività oggetto del Contratto, nonché scarti, macerie ed altre immondizie, ed i relativi oneri anche fiscali, nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.lgs 152/2006 e s.m.i.;

- ogni altro onere indicato nel presente Capitolato anche se non riportato in questo elenco.
2. Tali oneri sono ricompresi nei prezzi offerti dal Fornitore, che non potrà avanzare richieste di qualsivoglia compenso aggiuntivo o diverso.

## **Art.10 PENALI**

1. Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano l'applicazione delle penali di cui alla sottostante tabella.
2. L'Amministrazione contraente può scomputare le penali e gli altri crediti dalla stessa maturati (in corso d'opera o in sede di liquidazione finale) dai corrispettivi spettanti al Fornitore a qualsiasi titolo oppure, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva rilasciata dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
3. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato speciale non preclude il diritto dell'Amministrazione contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione cui si riferiscono le penali medesime.
5. La procedura di contestazione delle penali e le conseguenze derivanti dall'applicazione delle stesse sono specificate nel Contratto.

<b>N.</b>	<b>Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale</b>	<b>Valore della penale</b>
	Consegna di quantitativi di merce inferiore rispetto al quantitativo ordinato, non completata entro 3 giorni	80,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	Ritardo nella consegna dei Prodotti rispetto al termine massimo indicato all'art. 5.1	per mille sul valore netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
	Mancato rispetto delle modalità di consegna dei Prodotti	100,00 per ogni difformità accertata
	Ritardo nella sostituzione dei prodotti segnalati per difformità qualitative	80,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
	Ritardo nel ritiro dei prodotti segnalati per difformità qualitative o quantitative	60,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo

6	Ritardo nel ritiro e nella sostituzione e nel caso di reiterata consegna di articoli difformi per qualità, quantità e tipologia	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
7	Ritardo nel completamento delle consegne carenti	€ 80,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
8	Indisponibilità per rottura stock superiore ai 15 giorni	€ 80,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
9	Mancata rispondenza qualitativa tra Prodotti richiesti e prodotti consegnati	€ 300,00 per ogni inadempimento
10	Per qualunque altra inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato speciale	€ 200,00 per ogni inadempienza accertata
11	Per qualunque altra inadempienza, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato speciale, reiterata oltre al termine ad adempiere fissato dall'Amministrazione contraente per messa in mora del Fornitore.	€ 400,00 per ogni giorno di ritardo

6. Si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato; in tali casi l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di applicare le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi ad essa connessi verranno prestati in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

## **ELENCO ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE**

- Allegato 1 - Lotto 1. Dettaglio prodotti Carta e Cancelleria. Allegato 2 - Lotto 2. Dettaglio prodotti Stampati  
 Allegato 2.1 - Modelli Stampati (Lotto 2)  
 Allegato 3 - Lotto 3. Dettaglio Supporti informatici  
 Allegato 4 - Lotto 4. Dettaglio consumabili per stampanti EPSON

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PARERE CONTABILE

Progetto:

**Registro Autorizzazioni n°:** 194 del 05/02/2025  
**Budget Economico:** 2025  
**Codice Conto:** 5010204050  
**Descrizione:** Cancelleria e Stampati  
**Presente Autorizzazione:** €96.071,03 n° CDR 10407 GBS SUB 61  
**Note:**

**Registro Autorizzazioni n°:** 194 del 05/02/2025  
**Budget Economico:** 2025  
**Codice Conto:** 5010204010  
**Descrizione:** Supporti informatici  
**Presente Autorizzazione:** €89.800,84 n° CDR 10407 GBS SUB 61  
**Note:**

**Registro Autorizzazioni n°:** 194 del 05/02/2025  
**Budget Economico:** 2025  
**Codice Conto:** 5150305014  
**Descrizione:** Accantonamento incentivi funzioni tecn.  
**Presente Autorizzazione:** €12.188,32 n° CDR 10407 GBS SUB 61  
**Note:**

**Registro Autorizzazioni n°:** 194 del 05/02/2025  
**Budget Economico:** 2026  
**Codice Conto:** 5010204050  
**Descrizione:** Cancelleria e Stampati  
**Presente Autorizzazione:** €128.094,72 n° CDR 10407 GBS SUB  
**Note:** ANNO 2027 = 128094,72 ANNO 2028= 108880,49

**Registro Autorizzazioni n°:** 194 del 05/02/2025  
**Budget Economico:** 2026  
**Codice Conto:** 5010204010  
**Descrizione:** Supporti informatici  
**Presente Autorizzazione:** €119.734,46 n° CDR 10407 GBS SUB  
**Note:** ANNO 2027 = 119734,46 ANNO 2028 = 101774,27

Napoli li, 05/02/2025

**il Dirigente**  
**S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie**  
**Emilia Uccello**

Redatto Da: Loredana Aragri il 05/02/2025 15:49



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 145 del 13/02/2025**

**PROPONENTE:** S.C. Gestione Beni E Servizi

**OGGETTO:** Ritiro lotti 1 e 2, Presa d’atto di lotto 3 deserto e di esito infruttuoso del lotto 4 con contestuale reindizione dei lotti 1(cartta a ridotto impatto ambientale e di cancelleria), 2(stampati), 3(supporti informatici) e 4 (consumabili per stampanti EPSON) della procedura di gara europea aperta telematica per la fornitura in somministrazione triennale a favore dell’Istituto. Approvazione del fabbisogno. - Approvazione del Disciplinare e Capitolato speciale - Determinazione della procedura d’acquisto.

In pubblicazione dal 14/02/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

**S.C. Affari Generali**

**Direttore**

***Elenco firmatari***

*Elisa Regina - S.C. Affari Generali*

*Massimiliano Vacca' - S.C. Gestione Beni E Servizi*

*Antonio Seller - S.C. Gestione Beni E Servizi*

*Emilia Uccello - S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie*

*Angelo D'Argenzio - Sub-Commissario Sanitario*

*Alfredo Budillon - Direttore Scientifico*

*Maria Maiorano - Sub-Commissario Amministrativo*

*Maurizio Di Mauro - Commissario Straordinario*