



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Determina Dirigenziale N. 146 del 09/02/2025**

**PROPONENTE: Direttore Scientifico**

**OGGETTO: modifica parte qua determina dirigenziale n. 1522 del 11/12/2024 - Sponsor per evento del Provider ECM id. 645: “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo. Riapertura termini avviso pubblico.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

---

**Oggetto:** modifica parte qua determina dirigenziale n. 1522 del 11/12/2024 - Sponsor per evento del Provider ECM id. 645: “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo. Riapertura termini avviso pubblico.

**Il Direttore Scientifico Dott. Alfredo Budillon**

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 610 del 22/06/2022, l'Istituto ha preso atto del decreto del Ministero della Salute del 09.06.2022, concernente la nomina di Direttore Scientifico del Dr. Alfredo Budillon;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1044 del 19/10/2020 con il quale è stato approvato il Regolamento Sponsorizzazioni per gli eventi finalizzati alle attività formative ECM;

**RILEVATO** che l'art. 6 del suddetto Regolamento, prevede nel disciplinare le procedure di sponsorizzazione e scelta dello sponsor, prevede che l'Istituto possa emanare apposito avviso da pubblicare all'albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto, per raggiungere soggetti terzi interessati ad attivare contratti di sponsorizzazioni;

**VISTO** che con determina dirigenziale n. 1522 del 11/12/2024 l'Istituto ha preso atto della richiesta a firma del Responsabile Scientifico Dr. Raimondo Di Giacomo, di attivare l'iter per l'individuazione di Sponsor da dedicare all'evento ECM del Provider id. 645 dal titolo “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025 presso il ns Istituto;

che il Responsabile Scientifico Dr. Raimondo Di Giacomo ha comunicato, a mezzo email del 27 gennaio 2025 all'Ufficio Formazione della Direzione Scientifica, la richiesta di proroga dei termini di scadenza dell'avviso di sponsorizzazione dell'evento in narrativa.

**RITENUTO** di prendere atto della richiesta, a mezzo email del 27 gennaio 2025, del Responsabile Scientifico Dr. Raimondo Di Giacomo di proroga dei termini di scadenza dell'avviso di sponsorizzazione dell'evento dal titolo “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025:

di prendere atto e di approvare l'avviso di sponsorizzazione dell'evento “The right way...on breast side” che si terrà in data 8-9 maggio 2025”, in corso di accreditamento dal Provider ECM id. 645, allegato al presente atto sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATA** la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti del presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**DICHIARATA, altresì:**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto della richiesta, a mezzo email del 27 gennaio 2025, del Responsabile Scientifico Dr. Raimondo Di Giacomo di proroga dei termini di scadenza dell'avviso di sponsorizzazione dell'evento dal titolo “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025;
- 2) di prendere atto e di approvare l'avviso di sponsorizzazione dell'evento “The right way...on breast side” che si terrà in data 8-9 maggio 2025”, in corso di accreditamento dal Provider ECM id. 645, allegato al presente atto sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;
- 3) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di consentire le attività del Provider ECM id. 645 dell'Ufficio Formazione.

**Trasmettere il presente provvedimento:**

- all'Ufficio Formazione della Direzione Scientifica;
- alla S.C. Direttore U.O.C. Chirurgia Oncologica di Senologia”;
- al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;

**Disporre** la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line di questo Istituto;

**Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
*Dott. Alfredo Budillon*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FINANZIAMENTO DEI COSTI AZIENDALI PER EVENTO DAL TITOLO “The right way...on breast side”, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo.**

### **1. Premessa**

L' Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori “Fondazione G. Pascale” di Napoli, in esecuzione della determina del Direttore Scientifico n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Direttore Generale N. 1044 del 19/10/2020, esecutiva nei termini di legge, in conformità con quanto previsto dall'art.43 della Legge n°449/1997 in materia di sponsorizzazione da parte dei soggetti pubblici, intende individuare, mediante un affidamento diretto con avviso pubblico, uno sponsor, al fine di concludere un contratto di sponsorizzazione con Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori “Fondazione G. Pascale” di Napoli secondo la disciplina contenuta nel presente Avviso.

### **2. Soggetto promotore**

L' Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori “Fondazione G. Pascale”, via M. Semmola snc Napoli, assume la qualità di Sponsee.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione**

I soggetti selezionati come Sponsor, provvederanno al finanziamento dei servizi di coffe break e lunch per n. 120 persone per l'evento “The right way...on breast side”, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo che si terrà presso l'aula Cerra dell'INT IRCCS Fondazione Pascale (Sponsee) in data 08 e 09 maggio 2025.

L'importo del contributo della sponsorizzazione, in particolare per far fronte agli impegni indicati nel punto 5, è stimato in un massimo presunto di € 36.000,00.

Lo sponsee, in corrispettivo, offrirà allo sponsor individuato la possibilità di pubblicizzarsi in appositi spazi dedicati nel programma, secondo la legge e nel rispetto del regolamento aziendale vigente.

### **4. Impegni dello sponsee**

Lo sponsee si impegna a garantire la visibilità della denominazione e/o logo dello sponsor selezionato, per il tempo previsto dalla durata del contratto di sponsorizzazione.

### **5. Impegni dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a:

- Finanziare i servizi di segreteria organizzativa, di viaggio ed alloggio per i relatori, di cena sociale e catering congressuale (coffee break e lunch), per n. 120 partecipanti per l'evento “The right way...on breast side”, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo che si terrà presso l'aula Cerra dell'INT IRCCS Fondazione Pascale (Sponsee) in data 08 e 09 maggio 2025.

### **6. Requisiti di partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione soggetti privati, fisici o giuridici, fondazioni o associazioni che intendono promuovere la propria attività attraverso la sponsorizzazione e che abbia i seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D. Lgs 163/2006 (solo se imprese);
- 2) possesso della capacità di contrattare;
- 3) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- 4) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e privata oggetto della sponsorizzazione.

## **7. Modi e termini di presentazione della domanda**

Le ulteriori proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire all' Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", protocollo generale, in via Mariano Semmola n°53 c.a.p. 80131 – Napoli, direttamente, o a mezzo posta con Raccomandata A/R, o tramite posta certificata con firma digitale all'indirizzo PEC: **protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it, entro e non oltre le ore 17 del giorno 14 marzo 2025.**

Non saranno prese in considerazione le offerte consegnate in luogo diverso da quello indicato. Per offerte pervenute dopo il termine suddetto, farà fede la data riportata sul timbro postale di spedizione o invio PEC:

- a) La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, unitamente a copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. La domanda dovrà indicare:
  - la generalità o ragione sociale del richiedente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo della sede legale, del recapito telefonico, fax, e-mail, nonché il nome e cognome, qualifica di un referente per l'iniziativa;
  - l'accettazione delle condizioni previste nel bando e dello schema di contratto con l'impegno a sottoscriverlo e ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario tra cui le relative autorizzazioni e il pagamento di eventuali tributi o canoni;
  - un'autocertificazione firmata dal proponente che dichiara : l'inesistenza di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia; la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.
- b) L'offerta debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, con il dettaglio delle forniture proposte e della tempistica di consegna. Dovrà essere allegato inoltre il logo, l'immagine e la denominazione che si intende esporre negli spazi pubblicitari.

## **8. Esame delle proposte**

La valutazione della proposta sarà effettuata dal Responsabile Scientifico dell'evento formativo.

Il Responsabile Scientifico darà la preferenza alle proposte qualitativamente migliori quanto alla tipologia di fornitura ed alla tempistica di consegna delle stesse.

Saranno ammesse tutte le offerte non in contrasto con le finalità di cui al presente avviso, e non rientranti nelle cause di esclusione previste dal vigente regolamento.

L'INT IRCCS Fondazione G. Pascale si riserva il diritto di rifiuto nei casi sopra riportati dal vigente regolamento.

Lo spazio pubblicitario nel programma oggetto della sponsorizzazione sarà assegnato a max n° 30 soggetti.

#### **9. Durata**

La durata del contratto coinciderà con la durata dell'evento (n. 2 giorni previsti per l'08 e 09 maggio 2025 salvo diversa comunicazione).

#### **10. Contratto di sponsorizzazione**

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, come da schema allegato 1 al presente avviso.

#### **11. Foro competente**

Per ogni controversia è competente esclusivamente il foro di Napoli.

#### **12. Trattamento dati personali**

I dati raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art.13 del D. Lgs 30.06.2003 n°196 come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679; titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS Fondazione G. Pascale, nella persona DPO individuato dal Direttore Generale pro tempore.

#### **13. Pubblicazione**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio pubblicato sul sito internet ([www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)), sezione bandi.

Allegati

- a) Schema di contratto di sponsorizzazione

CONTRATTO TRA PROVIDER, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA (PARTNER NON ACCREDITATO) E SPONSOR: la peculiarità del Contratto in oggetto, rispetto a quello tra Provider, Partner Accreditato (Provider) e Sponsor, attiene al profilo della responsabilità del Provider nei confronti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

**Tra**

I.N.T “Fondazione G. Pascale”, con sede legale in Napoli, Via Mariano Semmola s.n.c., CAP 80131, C.F. e/o P. IVA 00911350635, in persona del Commissario Straordinario e rappresentante legale in carica Dott. Maurizio di Mauro, munito degli occorrenti poteri in forza di Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 dell’08\08\2019 (di seguito “**Provider**”)

**E**

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Partita IVA e Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante in carica \_\_\_\_\_, munito degli occorrenti poteri in forza di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (di seguito “**Segreteria Organizzativa**”)

**E**

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. e/o P. IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante in carica \_\_\_\_\_, munito degli occorrenti poteri in forza di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (di seguito “**Sponsor**”)

### PREMESSO che

a) il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l’ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

b) il Provider, nel pieno rispetto del “Regolamento dei criteri oggettivi di cui all’Accordo Stato Regioni del 5.11.2009 e per l’accreditamento”, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010 (di seguito per brevità “Regolamento”), dell’Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito “Normativa ECM”), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM, dal titolo “The right way...on breast side”, che si terrà a Napoli, presso l’aula Cerra del Provider, il giorno 08 e 09 maggio 2025, meglio descritto nell’Allegato 1) (ALLEGARE LE MODALITA’ SPECIFICHE) (di seguito “Programma Evento”);

c) il Provider, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell’art. 124 del D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell’evento;

d) il Provider inoltre, per l'organizzazione dell'Evento, intende avvalersi della collaborazione della Segreteria Organizzativa, individuata con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2025, quale soggetto, con esperienza comprovata, attivo nel campo dell'organizzazione e/o realizzazione di eventi, in qualità di Partner;

e) la Segreteria Organizzativa è attiva nella realizzazione e gestione di tutte le attività di servizi non istituzionali per l'assolvimento degli scopi del Provider e dichiara di essere soggetto giuridico in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione dell'Evento di cui alla lett. b);

f) la Segreteria Organizzativa è disponibile ad organizzare una serie di attività nell'ambito dell'Evento, così come descritte negli artt. 1.9 e 4 del presente Contratto;

g) lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, tra le altre, di \_\_\_\_\_ ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;

h) lo Sponsor, operando nella commercializzazione di \_\_\_\_\_, è interessato a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;

i) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell'Evento, proponendogli di contribuirvi come sponsor;

j) lo Sponsor, il Provider e la Segreteria Organizzativa, (qui di seguito anche le “**Parti**”, se collettivamente indicate) riconoscendo espressamente che l'attività formativa realizzata attraverso l'Evento è finalizzata esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze tecnico professionali in ambito sanitario, ed è, pertanto, obiettiva ed indipendente da interessi commerciali direttamente o indirettamente ricollegabili allo Sponsor, intendono definire termini e condizioni per la sponsorizzazione dell'Evento come segue.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le Parti stipulano e convengono quanto segue.

### **1. Oggetto del Contratto e Obbligazioni delle Parti**

**1.1** Il Provider, con la collaborazione della Segreteria Organizzativa, come di seguito descritta, si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal “Regolamento” e dalla Normativa ECM. Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

**1.2** Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Ai fini del presente contratto, il Provider indica come responsabili scientifici dell'Evento il Dott. Raimondo di Giacomo (di seguito “Responsabile Scientifico”), la Segreteria Organizzativa \_\_\_\_\_, lo Sponsor il \_\_\_\_\_ (di seguito “Referente”).

**1.3** Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

**1.4** Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che i responsabili scientifici ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor o, comunque, dalla sottoscrizione del presente contratto.

**1.5** Il Provider, inoltre, si impegna a veicolare in termini pubblicitari, nel rispetto delle previsioni del "Regolamento" e della Normativa ECM, il nome e il logo dello Sponsor, come meglio specificato nei successivi articoli.

**1.6** L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

**1.7** In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito in base alla Determina della CNFC del 18 Gennaio 2011 solo per l'attività formativa residenziale, il Provider ha l'obbligo di:

- a) conservare tutte le autorizzazioni delle ASL/Enti di appartenenza dei partecipanti o in alternativa le autocertificazioni, ove siano state rilasciate le autorizzazioni
- b) raccogliere la copia dell'invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario, attestante l'invito;
- c) dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito "**Co.Ge.A.P.S.**"), in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero di crediti attribuito all'Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante.

**1.8** Lo Sponsor, dal canto suo, corrisponderà, a titolo di sponsorizzazione, un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* Art. 6 e dettagliato nell'**Allegato 2)** al presente Contratto di cui è parte integrante (ALLEGARE LE MODALITA' SPECIFICHE).

Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dalla Segreteria Organizzativa e dal Provider esclusivamente per la realizzazione dell'Evento, in collaborazione con i responsabili scientifici dell'Evento stesso.

a) La Segreteria Organizzativa, nel rispetto della Normativa ECM, potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e del Provider.

## **2. Obblighi del Provider**

### **2.1 Il Provider garantisce:**

- a) che l'individuazione degli obiettivi e dei contenuti formativi nonché delle tecniche didattiche, la nomina dei docenti, il reclutamento dei partecipanti e la valutazione degli effetti della formazione relativamente all'Evento, sono indipendenti dagli interessi commerciali dello Sponsor;
- b) l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM al fine di evitare il conflitto di interessi nell'ambito dell'Evento;
- c) l'osservanza delle regole di trasparenza previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM in relazione alla sponsorizzazione dell'Evento;
- d) il rispetto della Normativa ECM, in particolare del Regolamento e di ogni altro provvedimento della Commissione Nazionale per la Formazione Continua o di altra autorità competente in materia di Educazione Continua, del D. Lgs. 219/2006, cd. "Codice dei Medicinali", e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679 cd. "Codice della Privacy";
- e) che la pubblicità e le attività promozionali per il nome e/o i prodotti dello Sponsor sono svolte conformemente alle disposizioni del "Regolamento" e della Normativa ECM;
- f) l'individuazione e la comunicazione alla Segreteria Organizzativa dei criteri di distribuzione dei crediti per coloro che svolgono il test di apprendimento.

### **2.2 Il Provider, inoltre, si obbliga a:**

- a) provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
- b) a inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
- c) inviare il programma dell'Evento allo Sponsor e alla Segreteria;
- d) effettuare la supervisione e il coordinamento delle attività svolte dalla Segreteria Organizzativa ai sensi del presente Contratto, direttamente e/o attraverso i Responsabili scientifici dell'Evento;

**2.3** Il Provider, con la collaborazione della Segreteria Organizzativa, come meglio si chiarirà in seguito, si impegna a riprodurre sul materiale promozionale cartaceo di presentazione dell'Evento (depliant, programmi), nei limiti e in conformità a quanto previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM, il logo e nome dello Sponsor.

**2.4** Tutto il materiale, promozionale e didattico, approntato ai fini dello svolgimento dell'Evento, rimane di proprietà esclusiva del Provider, che si riserva di decidere a propria assoluta discrezione in merito alla sua eventuale pubblicazione e divulgazione. Il suddetto materiale deve essere trasmesso

al Provider, entro quindici giorni (termine indicativo) dalla conclusione dell'Evento, che si impegna a conservarlo per almeno 5 anni.

**2.5** Lo Sponsor può essere coinvolto nella distribuzione del materiale promozionale dell'Evento.

**2.6** Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D. Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 5 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

### **3. Obblighi dello Sponsor**

**3.1** Lo Sponsor garantisce:

- a) di essere a conoscenza delle disposizioni del Regolamento relative alla Pubblicità, alla Sponsorizzazione ed al Conflitto di interessi e si impegna e garantisce di astenersi dal porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato ad influenzare in qualsiasi modo l'operato del Provider;
- b) di corrispondere al Provider il compenso concordato per la sponsorizzazione dell'Evento, così come definito al successivo art. 6.

**3.2** Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo e potranno formare oggetto di specifica pattuizione tra lo Sponsor stesso e la Società

---

### **4. Obblighi della Segreteria Organizzativa**

**4.1** Con il presente contratto il Provider affida alla Segreteria Organizzativa l'organizzazione dell'Evento e la gestione di tutti i rapporti economici ed amministrativi relativi alla stessa.

**4.2** La Segreteria Organizzativa ha inoltre l'obbligo di:

- a) provvedere ai servizi di ospitalità per i Relatori, coffee break, lunch dell'evento ECM.
- b) distribuire la modulistica concernente la rilevazione del conflitto di interessi con lo Sponsor da parte dei relatori;
- c) garantire, mediante controllo elettronico/firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;
- d) distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;
- e) distribuire e raccogliere i moduli contenenti i risultati dei test sostenuti dai partecipanti;
- f) fornire l'anagrafica dei partecipanti, secondo il format previsto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua, nel rispetto della Normativa ECM;

- g) riconsegnare materiale quale: schede d'iscrizione, documenti rilevanti l'eventuale presenza di conflitto di interessi, autodichiarazioni dei discenti che partecipano con rimborsi parziali o totali;
- h) fornire al Provider copia di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico, così come previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM;
- i) inviare gli attestati, a nome del Provider, a coloro che risultano in possesso dei requisiti per l'ottenimento dei crediti, previa autorizzazione da parte del Provider;
- j) fornire al Provider entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento ogni altro documento necessario allo svolgimento dell'attività dello stesso;
- k) Entro 20 giorni dalla conclusione dell'evento ECM trasmette al Provider il rendiconto analitico delle spese finanziate dallo/dagli Sponsor.

**4.3** Ove, in relazione all'Evento di cui al presente Contratto, dovesse essere ravvisata dal Provider una violazione delle linee guida disposte dall'Accordo Stato- Regioni del 5.11.2009 e dal "Regolamento", o in ogni caso della Normativa ECM, realizzata dalla Segreteria Organizzativa, ferma restando la responsabilità diretta del Provider nei confronti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, la Segreteria Organizzativa sarà garante nei confronti del Provider stesso, nell'ambito dei rapporti interni, e si impegna sin da ora a manlevare quest'ultimo da qualsivoglia conseguenza dannosa di qualunque genere che il Provider dovesse subire, salvo – comunque - il risarcimento degli ulteriori danni anche di immagine.

**4.4** Il Provider pertanto dichiara che l'attività collaborativa della Segreteria Organizzativa non implica limitazioni o esonero delle responsabilità previste in capo al Provider dal Regolamento, dalla Normativa ECM e dal presente Contratto. Il Provider rimane dunque responsabile dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto nei confronti dello Sponsor.

**4.5** La Segreteria Organizzativa, nella propria qualità di Partner, dichiara di non avere conflitto di interessi e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni del Regolamento ed a tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina.

**4.6** Tutte le comunicazioni inviate dallo Sponsor relative alle attività delegate alla Segreteria Organizzativa, in qualità di Partner, o eventuali contestazioni indirizzate alla stessa, dovranno essere effettuate anche presso la sede del Provider.

## **5. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento**

**5.1** Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 08.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" e dell'"Accordo Stato – Regioni" del 5.11.2009, le Parti convengono che:

- a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabili scientifici dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno (PREDISPORRE REGOLAMENTO INTERNO PER LA LIQUIDAZIONE DEI DOCENTI E DEGLI ALTRI SOGGETTI

COINVOLTI NELLA ATTIVITA' SPONSORIZZATA: cfr. "Regolamento", pag.15) di cui le Parti prendono atto;

- b) il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
- d) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider e dalla Segreteria Organizzativa con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
- f) il Provider e la Segreteria Organizzativa, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, raccoglieranno le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g) nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come definito all'art. 1.7 del presente contratto;
- h) il Provider e la Segreteria Organizzativa, nel corso dell'Evento, inviteranno i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel corso dello svolgimento dell'attività formativa;
- i) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;
- j) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- k) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

## **6. Corrispettivo e modalità di pagamento**

6.1 A fronte degli impegni assunti dal Provider e dalla Segreteria Organizzativa di cui alla determina dirigenziale n. 1155 del 12/09/2023 e ai sensi del presente Contratto, lo Sponsor di cui alla determina dirigenziale n. 1033 del 03/08/2023 si obbliga a corrispondere le seguenti somme:

- a) a fronte degli impegni e per le attività svolte dal Provider ai sensi del presente contratto, il Provider percepirà l'importo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00 Euro) IVA esclusa. Tale importo verrà corrisposto dallo Sponsor, dietro presentazione di regolare fattura, mediante la Piattaforma PagoPA al seguente link:  
<https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipologia=sponsorizzazioni>  
causale: n. 645/\_\_\_\_\_ ed. 1 ***“The right way...on breast side”, che si terrà a Napoli, presso l'aula Cerra del Provider, il giorno 08 e 09 maggio 2025, Responsabile scientifico Dr. Raimondo di Giacomo entro 30 giorni dalla data di fatturazione.***

6.2 Nessun compenso sarà versato dallo Sponsor ai Responsabili scientifici dell'Evento, ai docenti o relatori, né a qualsiasi altro collaboratore o fornitore del Provider, che a qualsiasi titolo prenda parte all'Evento.

6.3 Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

## **7. Durata e Scioglimento del Contratto**

7.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

7.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite posta elettronica certificata nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora la Segreteria Organizzativa e/o il Provider:

(I) utilizzino il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto;

(II) violino uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.3 Il Provider potrà recedere senza preavviso dal presente Contratto nei confronti della Segreteria Organizzativa qualora la stessa dovesse rendersi inadempiente rispetto a quanto stabilito nel Regolamento e nella Normativa ECM, sia per ciò che concerne la gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità, sia per ciò che riguarda il corretto monitoraggio dei discenti e dei docenti convocati, sia per qualunque altro fatto o atto non ritenuto dal Provider in linea con la normativa vigente.

Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, nei confronti dello Sponsor, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a. r. nella quale dichiarerà di

volersi avvalere della presente clausola, qualora quest'ultimo violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

**7.4** La Segreteria Organizzativa, qualora concorrano gravi motivi, potrà recedere dal presente contratto tramite l'invio al Provider di posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della data di realizzazione dell'Evento.

**7.5** In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider, la Segreteria Organizzativa e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

## **8. Confidenzialità e riservatezza**

**8.1** Il Provider e la Segreteria Organizzativa dichiarano e garantiscono che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito **"Dati Personali"**) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679; (di seguito **"Codice della Privacy"**).

**8.2** Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, mallevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

**8.3** Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento" e della Normativa ECM.

## **9. Ulteriori obbligazioni delle Parti**

**9.1** La Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di tempo di durata non inferiore a cinque anni.

## **10. Varie**

**10.1** Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**10.2** Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da tutte le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

– quanto al Provider:  
ufficioinformazione@istitutotumori.na.it;  
direzionescientifica@pec.istitutotumori.na.it;

– quanto allo Sponsor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

– quanto alla Segreteria Organizzativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà alle altre in conformità alle precedenti disposizioni.

**10.3** Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di \_\_\_\_\_.

**10.4** La Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Provider** \_\_\_\_\_ I.N.T “Fondazione G. Pascale” \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Dott. Maurizio di Mauro (Legale Rappresentante)

**Sponsor** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Segreteria Organizzativa** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lo Sponsor e la Segreteria Organizzativa dichiarano di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 del presente Contratto

**Sponsor**

**Segreteria Organizzativa**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

**Determina Dirigenziale N. 146 del 09/02/2025**

**PROPONENTE:** Direttore Scientifico

**OGGETTO:** modifica parte qua determina dirigenziale n. 1522 del 11/12/2024 - Sponsor per evento del Provider ECM id. 645: “The right way...on breast side” in data 8-9 maggio 2025, Responsabile Scientifico Dott. Raimondo Di Giacomo. Riapertura termini avviso pubblico.

In pubblicazione dal 10/02/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

**S.C. Affari Generali**

**Direttore**

***Elenco firmatari***

*Elisa Regina - S.C. Affari Generali*

*Alfredo Budillon - Direttore Scientifico*