



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 195 del 20/02/2025

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE “APPLICAZIONE DI TECNOLOGIE AVANZATE IN CHIRURGIA TESTA-COLLO”, RISERVATA AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITÀ.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE “APPLICAZIONE DI TECNOLOGIE AVANZATE IN CHIRURGIA TESTA-COLLO”, RISERVATA AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITÀ.

Direttore S.C. Gestione Risorse Umane
Avv. Oreste Florenzano

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 03.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano di Organizzazione e Sviluppo dell'Istituto comprensivo del relativo Organigramma e dell'Articolazione organizzativa e che, nell'ambito del quale, è prevista la U.O.S. “Applicazione di tecnologie avanzate in Chirurgia Testa-Collo” incardinata nella U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale e ORL;
- che il Commissario Straordinario, con glossa apposta sulla nota prot. n. 2944 del 24.01.2025, ha autorizzato la richiesta espressa dal Direttore della U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e ORL per l'indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabilità della U.O.S. “Applicazione di tecnologie avanzate in Chirurgia Testa-Collo”;

CONSIDERATO

- che, l'art. 21 del CCNL 23.01.2024 Area Sanità (Triennio 2019 – 2021) individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici, sanitari, e veterinari e delle professioni sanitarie, tra cui gli incarichi di Struttura Semplice;
- che l'art. 23 del predetto Contratto disciplina i criteri e le procedure di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali prevedendo, tra l'altro, i requisiti di anzianità lavorativa per il conferimento dei citati incarichi, nonché la durata degli stessi;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 21.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica ed Area Dirigenza S.P.T.A. ed è stato stabilito di procedere al conferimento degli incarichi nel rispetto delle risorse economiche disponibili nei competenti fondi aziendali e delle norme contrattuali in materia;
- che sulla base di quanto previsto dal CCNL 23/01/2024 Area Sanità e nelle more della formalizzazione del relativo Regolamento Aziendale continuano ad applicarsi, per quanto compatibili, le modalità ed i criteri di affidamento degli incarichi dirigenziali come definiti nell'ambito del predetto Regolamento;

ACCERTATA

- la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla proponente U.O.C. Gestione Risorse Umane;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA, altresì

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art.6 bis della L. n. 241/90, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

**propone
al Commissario Straordinario**

per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **Procedere** all'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di responsabilità di U.O.S. “Applicazione di tecnologie avanzate in Chirurgia Testa-Collo” afferente alla U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e ORL, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
- **Approvare** il bando dell'avviso di selezione, che si allega alla presente delibera sotto la lettera “A!”, quale parte integrante e sostanziale;
- **Precisare** per i requisiti specifici di ammissione e per i criteri di valutazione si farà riferimento a quanto previsto dal CCNL 23.01.2024 Area Sanità (Triennio 2019 – 2021) e, per quanto compatibile, a quanto stabilito nel regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica ed Area Dirigenza S.P.T.A., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 21.02.2017;
- **Disporre** la pubblicazione del predetto bando di avviso sul sito web istituzionale, portale “Amministrazione trasparente”, sezione Bandi di concorso - “Avvisi” per la durata di giorni 15 (quindici) e di procedere con comunicazione dell'avviso al Direttore della U.O.C. interessata;
- **Dare atto** che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di Unità Operativa Semplice indetta trova copertura nelle risorse economiche che afferiscono al Fondo di Posizione dell'Area contrattuale della Dirigenza Medica;
- **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - o all'UOC Gestione Risorse Umane per i conseguenti adempimenti esecutivi della presente;
 - o al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- **Disporre** la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on line di questo Istituto.
- **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire in tempi brevi l’indizione dell’avviso in argomento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù	dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 521 dell’11.10.2024;
Letta e valutata	la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Preso atto	della dichiarazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente atto, resa e sottoscritta dal Direttore proponente a seguito dell’istruttoria effettuata;
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Sub Commissario con funzioni Sanitarie e del Sub Commissario con funzioni Amministrative;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e, per l’effetto, di:

1. **PROCEDERE** all’attivazione della procedura per il conferimento dell’incarico di responsabilità di U.O.S. “Applicazione di tecnologie avanzate in Chirurgia Testa-Collo” afferente alla U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e ORL, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.
2. **APPROVARE** il bando dell’avviso di selezione, che si allega alla presente delibera sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale.
3. **PRECISARE** per i requisiti specifici di ammissione e per i criteri di valutazione si farà riferimento a quanto previsto dal CCNL 23.01.2024 Area Sanità (Triennio 2019 – 2021) e, per quanto compatibile, a quanto stabilito nel regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica ed Area Dirigenza S.P.T.A., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 21.02.2017.
4. **DISPORRE** la pubblicazione del predetto bando di avviso sul sito web istituzionale, portale “Amministrazione trasparente”, sezione Bandi di concorso - “Avvisi” per la durata di giorni 15 (quindici) e di procedere con comunicazione dell’avviso al Direttore della U.O.C. interessata.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

5. **DARE ATTO** che la spesa relativa al conferimento dell’incarico di Unità Operativa Semplice indetta trova copertura nelle risorse economiche che afferiscono al Fondo di Posizione dell’Area contrattuale della Dirigenza Medica.
6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - o all’UOC Gestione Risorse Umane per i conseguenti adempimenti esecutivi della presente;
 - o al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.
7. **DISPORRE** la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on line di questo Istituto.
8. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire in tempi brevi l’indizione dell’avviso in argomento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Maurizio di Mauro



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, in applicazione degli artt. 21, e ss., del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024 (Triennio 2019 – 2021), è indetta selezione interna per il conferimento dell’incarico gestionale di direzione di Struttura Semplice, ex art. 22, comma 1, par. I), lett. c), del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024 (Triennio 2019 – 2021), di durata quinquennale, di seguito precisato:

Dipartimento Corp-S di ricerca e assistenziale dei percorsi oncologici del distretto Testa-Collo

U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e ORL

Denominazione Incarico U.O.S.: “Applicazione di tecnologie avanzate in Chirurgia Testa-Collo”

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all’avviso interno tutti i dirigenti dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso la Struttura Complessa cui afferisce la U.O.S. da affidare, in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza almeno quinquennale nel profilo di Dirigente Medico e possesso di specifica specializzazione, ove prevista per l’espletamento dell’incarico.

Ai sensi dell’art. 22, comma 5, del citato C.C.N.L. del 23.01.2024, nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato nella medesima disciplina relativa all’incarico da conferire anche presso altre Aziende od Enti di cui all’art. 1, del C.C.N.L. dell’Area Sanità del 23/01/2024, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, aziende Ospedaliere –universitarie pubbliche o altre strutture pubbliche dei paesi dell’Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico ai sensi dell’art. 57, comma 2, del C.C.N.L. dell’Area Sanità del 19/12/2019, non disapplicato dal vigente CCNL.

- non incorrere nelle cause ostative di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.L.vo n. 39/2013.

Con riferimento a tale ultimo punto il dipendente interessato dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all’istanza di partecipazione, apposita autocertificazione (da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) in ordine all’insussistenza di situazioni di inconfiribilità e autocertificazione in

ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità (modello allegato al presente avviso) e, ove esistenti, impegnarsi espressamente a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti (tranne l'ultimo) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce l'incarico gestionale posto a selezione, è tenuto a garantire la valutazione comparata dei curricula dei candidati, formulando il proprio giudizio motivato con riferimento alle specifiche funzioni in relazione all'attività richiesta dall'incarico e al fine di stabilire l'idoneità del dirigente interessato all'incarico, terrà conto dei seguenti criteri:

- esiti delle valutazioni del Collegio Tecnico di cui all'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. dell'Area Sanità - Triennio 2016/2018, non disapplicato dal vigente CCNL.
- area e disciplina di appartenenza o profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.
- criterio della rotazione, ove applicabile.

CONFERIMENTO INCARICO

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 23 del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024.

Il Direttore della Struttura Complessa interessata effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei concorrenti sulla base dei criteri e degli elementi sopraindicati e indicherà entro dieci giorni dalla ricezione degli atti, il candidato ritenuto idoneo con proposta scritta e motivata al Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane che provvederà ad inviarla al Commissario Straordinario.

Il Commissario Straordinario, valutata la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il conferimento dell'incarico, acquisito il parere obbligatorio del Sub Commissario Sanitario, tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

Il conferimento dell'incarico si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno la durata quinquennale e saranno prorogabili per la stessa durata o per durata inferiore, in dipendenza delle attività di valutazione.

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito a tempo determinato ed avrà una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Si rappresenta che l'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando sarà inviato dalla S.C. Gestione Risorse Umane al Direttore dell'U.O.C. interessata **cui è fatto obbligo** di comunicarlo a tutti i dirigenti che operano all'interno della stessa.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Avvisi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it> sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso - Avvisi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (15° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla partecipazione all'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.);
- c. relazione delle attività formative e professionali svolte;
- d. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013 (Allegato "A");
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
 - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
 - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
 - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di **CONFERMA ED INVIO**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dall’Avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’Avviso.**

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

NORME FINALI

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Napoli, (data pubblicazione portale istituzionale)

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

Avv. Oreste Florenzano

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Maurizio di Mauro

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E
INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39**

**“DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI
PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO
PUBBLICO, A NORMA DELL’ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190”**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il candidato alla procedura selettiva, “Avviso interno, riservato a dirigenti medici per il
conferimento di incarico quinquennale di Responsabile di S.S.”, presa visione della normativa
introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto
medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del
succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

A) l’insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

B) l’insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto,
impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati
previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c,
del D.Lgs. n. 39/2013);

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati
dall’Istituto “G. Pascale”, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente
istanza (Vedi **nota 2**);

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita
dell’IRCCS Fondazione “G. Pascale”, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione
della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare
incompatibilità e inconferibilità, come esemplificati nella **nota 3**;

Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Di essere informato/a che, ai sensi dell’art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente
dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’IRCCS nella Sezione Amministrazione
Trasparente.

Il/la candidato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che - in caso di conferimento dell’incarico in
oggetto - qualora sussistano cause di incompatibilità, come previste dal d. lgs. 39/2013, lo/la stesso/a è
tenuto/a a rimuoverle tempestivamente rinunciando all’incarico incompatibile con quello dirigenziale
presso l’I.R.C.C.S. “G. Pascale”, entro quindici giorni dal conferimento di quest’ultimo.

Napoli, li

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio; Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; *Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità* Articolo 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (L'orientamento n. 54 dell' ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

Nota 2: dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

Nota 3: (Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 195 del 20/02/2025

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE “APPLICAZIONE DI TECNOLOGIE AVANZATE IN CHIRURGIA TESTA-COLLO”, RISERVATA AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITÀ.

In pubblicazione dal 20/02/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Maria Giovanna Pane - S.C. Gestione Risorse Umane

Avv. Oreste Florenzano - S.C. Gestione Risorse Umane

Maria Maiorano - Sub-Commissario Amministrativo

Alfredo Budillon - Direttore Scientifico

Angelo D'Argenzio - Sub-Commissario Sanitario

Maurizio Di Mauro - Commissario Straordinario