



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 336 del 17/04/2019

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI
RISERVATI AL PERSONALE DEL COMPARTO IN APPLICAZIONE
DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS N. 75 /2017, PER LA COPERTURA DI
N. 5 POSTI PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:
N. 3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG D; N. 1
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C; N. 1 COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE INFORMATICO CTG D.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATI AL PERSONALE DEL COMPARTO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS N. 75 / 2017, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: N. 3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG D; N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C; N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO CTG D.

Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. “Gestione Risorse Umane”, dr.ssa Iolanda Attanasio:

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 974 del 27.11.2018, esecutiva ai sensi di legge è stato deliberato, tra l'altro, di *“Adottare l'allegato testo di Piano di Organizzazione e Sviluppo dell'IRCCS di diritto pubblico “Istituto nazionale per lo studio e la cura dei tumori – fondazione G. Pascale” – Polo Oncologico del Mediterraneo, denominato “Atto Aziendale” corredato dei seguenti allegati: a) distribuzione posti letto; b) organigramma; c) struttura organizzativa”*;

che, con deliberazione del Direttore Generale n. 975 del 27.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato:

- *Approvare la nuova dotazione organica del personale dell'IRCCS Pascale, elaborata tenendo conto dello sviluppo delle attività registrato negli ultimi anni, della recente acquisizione del P.O. Ascalesi e del programmato e richiesto estendimento del riconoscimento del carattere scientifico alla sede di Mercogliano (AV) dove sono in attività e in crescita importanti laboratori e piattaforme di ricerca (Allegato A);*
- *Adottare la programmazione triennale del fabbisogno del personale dell'IRCCS “Istituto nazionale per lo studio e la cura dei tumori – fondazione G. Pascale” per il triennio 2018/2020 e specificamente:*
 - ✓ *Piano Assunzionale Triennio 2018 – 2020, relativo ai posti vacanti alla data del 31.12.2017, divisi per unità organizzativa e per qualifica e profilo professionale, che si allega (Allegato B) al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;*
 - ✓ *Prospetto Economico Finanziario Piano Assunzionale Triennio 2018 – 2020, relativo al costo medio per unità previste di personale e al costo medio complessivo delle unità previste, che si allega (Allegato C) al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;*
 - ✓ *Prospetto, per i singoli anni 2018, 2019 e 2020, relativo alla programmazione delle assunzioni, nonché al relativo costo medio, che si*

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

allega (Allegato D) al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- ✓ *Prospetto descrittivo delle assunzioni programmate per il triennio 2018-2020 ex art. 20, comma 2, D. Lgs. 75/2017 (Allegato E);*
- ✓ *Prospetto descrittivo delle progressioni verticali ex art. 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017 (Allegato F);*
- ✓ *Prospetto descrittivo delle assunzioni programmate per il triennio 2018-2020 ex legge 68/1999, a copertura delle quote assunzionali d’obbligo di disabili e categorie protette (Allegato G);*
- ✓ *Prospetto descrittivo delle posizioni riferite al personale della ricerca sanitaria ex art. 1, comma 422-434, legge 205/2017 (Allegato H).....”;*

che con deliberazione del Direttore Generale n. 67 del 30.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato di prendere atto, tra l’altro, del Decreto del Commissario ad Acta n. 8 del 22.01.2019 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) IRCCS Fondazione Pascale. Triennio 2018-2020, ivi allegato;

VISTO

l’accordo decentrato con le OO.SS. comparto e la R.S.U. aziendale del 21.02.2018 sull’applicazione della disciplina relativa alle progressioni verticali ai sensi dell’art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, triennio 2018-2020;

RILEVATO

che il nuovo istituto si affianca alle progressioni “di carriera” disciplinate dall’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 prevedendo procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

VISTO

l’art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 che dispone:”per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l’attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all’articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l’attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l’eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

rilevanti ai fini dell’attribuzione dei posti riservati per l’accesso all’area superiore”;

DATO ATTO

-che nella citata deliberazione n. 975 del 27.11.2018 sono stati definiti per il triennio di riferimento e per ciascuna categoria, le unità di personale che questa Istituto procederà ad assumere attraverso le ordinarie procedure di reclutamento nel rispetto dei vincoli finanziari;

-che con l’entrata in vigore dell’art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 viene prevista la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, seppur per il solo triennio 2018/2020 con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, pur imponendo diversi vincoli oggettivi (titolo di studio utile per l’accesso dall’esterno, tetto del 20%, erosione della capacità assunzionale, riduzione posti destinati al personale interno), nella considerazione che la norma in parola presenta carattere derogatorio rispetto al principio generale di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

ATTESO

che con nota prot. n. DG/1098 del 03.12.2018, il Direttore Generale ha dato mandato all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare le procedure idonee all’applicazione, tra l’altro, dell’art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2017;

-che, in applicazione a quanto previsto nell’ambito della citata deliberazione n. 975 del 27.11.2018, l’Istituto procederà, nel rispetto delle disposizioni previste nel D. Lgs. N. 75/2017, all’indizione di avvisi di selezione interna per il passaggio delle seguenti unità di personale del ruolo amministrativo:

- N. 3 Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg D;
- N.1 Assistente Amministrativo Ctg C;
- N.1 Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Ctg D;

RITENUTO

pertanto, al fine di procedere alla valorizzazione delle risorse interne dell’Istituto nell’ottica di preservare il know-how acquisito dal personale attualmente in servizio, di espletare le procedure di selezione interna per progressione verticale ai sensi del citato comma 15 del D. Lgs. N. 75/2017, per i seguenti profili professionali del ruolo amministrativo e tecnico:

- N. 3 Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg D;
- N.1 Assistente Amministrativo Ctg C;
- N.1 Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Ctg D;

di approvare, i bandi di selezione interna per progressione verticale indetti ai sensi dell’art. 22 comma 15 del D. Lgs. N. 75/2017, allegati al presente provvedimento con le lettere “A”, “B” e “C” , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DICHIARATA la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

PROPONE

- di attivare le procedure di selezione interna per progressione verticale ai sensi del citato comma 15 del D. Lgs. N. 75/2017, per i seguenti profili professionali del ruolo amministrativo e tecnico:
 - N. 3 Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg D;
 - N.1 Assistente Amministrativo Ctg C;
 - N.1 Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Ctg D;
- di approvare i bandi delle procedure concorsuali del punto che precede, allegati al presente atto con le lettere “A”, “B” e “C”, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, come se fossero di seguito integralmente trascritti;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto la stessa sarà assunta con l’adozione delle delibere di approvazione degli esiti degli avvisi interni in argomento ed impegnate sui conti economici relativi al costo del personale del Bilancio Economico dell’anno di riferimento;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento all’U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti consequenziali, nonché di garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo legge;
- di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l’espletamento delle selezioni interne in argomento;

IL DIRETTORE GENERALE

- In virtù** dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 212 del 10.10.2016;
- Letta e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore f.f. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto di:

- 1) **Attivare** le procedure di selezione interna per progressione verticale ai sensi del citato comma 15 del D. Lgs. N. 75/2017, per i seguenti profili professionali del ruolo amministrativo e tecnico:
 - N. 3 Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg D;
 - N.1 Assistente Amministrativo Ctg C;
 - N.1 Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Ctg D;
- 2) **Approvare** i bandi delle procedure concorsuali del punto che precede, allegati al presente atto con le lettere “A”, “B” e “C”, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, come se fossero di seguito integralmente trascritti.
- 3) **Dare atto**, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto la stessa sarà assunta con l’adozione delle delibere di approvazione degli esiti degli avvisi interni in argomento ed impegnate sui conti economici relativi al costo del personale del Bilancio Economico dell’anno di riferimento.
- 4) **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all’U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti consequenziali, nonché di garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo legge.
- 5) **Dichiarare** immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l’espletamento delle selezioni interne in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio A.M. Bianchi



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG “B” E COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CTG. “BS” PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. “C” AI SENSI DELL’ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. ____ del ____, è indetta, ai sensi del comma 15 dell’art. 22 del D.Lgs. 75/2017, selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Coadiutore Amministrativo ctg. “B” e Coadiutore Amministrativo ctg. “BS” per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Assistente Amministrativo ctg. “C”.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell’Istituto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo – ctg. “B” e Coadiutore Amministrativo ctg. “BS” in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Essere in servizio da almeno 5 (cinque) anni presso l’I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all’avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web Istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L’UNICA MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E’ ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE “ATTI E AVVISI INTERNI”**.

Il candidato è tenuto a compilare l’istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento delle prove d'esame.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione da compilare esclusivamente on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori "Fondazione G. Pascale", con indicazione della data di assunzione;
- l'U.O.C. presso cui si presta servizio con l'indicazione della categoria e del ruolo di appartenenza (amministrativo/tecnico);
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale si fa istanza. Per i titoli equipollenti o equivalenti, riguardanti sia le lauree di 2° livello che di 1° livello, dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- l'eventuale idoneità conseguita in selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale nell'ultimo triennio;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in fotocopie autocertificate;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o alle mansioni svolte nella qualifica di Coadiutore Amministrativo ctg. "B" e/o Coadiutore Amministrativo ctg. "BS" nell'ultimo triennio, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Atti e avvisi interni" ed ha valore di notifica agli interessati.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, integrata da un esperto in lingua inglese.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

Per la presente selezione sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale;

Le prove d'esame consistono in:

a) **Prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche dell'assistente amministrativo, delle seguenti materie:

- A. Elementi di Diritto amministrativo;
- B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- C. Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici
- D. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

b) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione "Atti e avvisi interni" del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dalla presente selezione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto.

La convocazione dei candidati ammessi sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Atti e avvisi interni". Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

TITOLI DI CARRIERA

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, opportunamente integrati per la selezione in argomento ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017:

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 3
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d. curriculum formativo e professionale punti 5
- e. valutazione positiva media dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal dipendente negli ultimi tre anni punti 10
- f. superamento di precedenti procedure selettive per posti analoghi (idoneità conseguite presso pubbliche amministrazioni) punti 5.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria dei partecipanti sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente.

La graduatoria finale di merito ha efficacia esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso ed è esclusa la sua utilizzazione per la copertura di ulteriori posti oltre quelli per i quali è stata indetta la selezione.

L'utile collocazione in graduatoria comporterà l'inquadramento di candidati nel posto vacante in pianta organica corrispondente alla categoria superiore per il quale è stata presentata istanza.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per ciascuna categoria oggetto di selezione corrispondenti.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con i candidati dichiarati vincitori della selezione viene stipulato il contratto individuale di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso di selezione interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Atti e avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme anche contrattuali e in quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

Napoli, (data di pubblicazione).

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Iolanda Attanasio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Fondazione Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Coadiutore Amministrativo ctg. "B" e Coadiutore Amministrativo ctg. "BS" per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Assistente Amministrativo ctg. "C".

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal, con rapporto di lavoro a tempo e di essere inquadrato nella qualifica di Ctg.
4. di prestare servizio presso l'U.O., Settore
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
6. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire del diritto di preferenze o precedenza nella nomina.....

7. che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

9. di aver conseguito l' idoneità nella seguente selezione pubblica per l' accesso alla qualifica di Assistente Amministrativo nell' ultimo triennio.....;

10. l' accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

11. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Coadiutore Amministrativo ctg. "B" e Coadiutore Amministrativo ctg. "BS" per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Assistente Amministrativo ctg. "C";

12. che l' indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

tel. cell..... PEC.....;

13. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell' ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data

.....

(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

Data _____

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/anato/a a
il....., residente a
vian.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG “C” PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. “D” AI SENSI DELL’ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. ____ del ____, è indetta, ai sensi del comma 15 dell’art. 22 del D.Lgs. 75/2017 selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo ctg. “C” per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. “D”.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell’Istituto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo – ctg. “C” in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04;
- Essere in servizio da almeno 5 (cinque) anni presso l’I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all’avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web Istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L’UNICA MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E’ ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE “ATTI E AVVISI INTERNI”**.

Il candidato è tenuto a compilare l’istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento delle prove d'esame.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione da compilare esclusivamente on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori "Fondazione G. Pascale", con indicazione della data di assunzione;
- l'U.O.C. presso cui si presta servizio con l'indicazione della categoria e del ruolo di appartenenza (amministrativo/tecnico);
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale si fa istanza. Per i titoli equipollenti o equivalenti, riguardanti sia le lauree di 2° livello che di 1° livello, dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- l'eventuale idoneità conseguita in selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale nell'ultimo triennio;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in fotocopie autocertificate;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o alle mansioni svolte nella qualifica di Assistente Amministrativo ctg. "C" nell'ultimo triennio, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Atti e avvisi interni" ed ha valore di notifica agli interessati.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, integrata da un esperto in lingua inglese.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

Per la presente selezione sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame consistono in:

a) **Prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche del Collaboratore Amministrativo Professionale, delle seguenti materie:

- A. Elementi di Diritto amministrativo;
- B. Elementi di Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- C. Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici
- D. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

b) **Prova pratica:** consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso.

c) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione "Atti e avvisi interni" del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dalla presente selezione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto.

La convocazione dei candidati ammessi sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Atti e avvisi interni". Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

TITOLI DI CARRIERA

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, opportunamente integrati per la selezione in argomento ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017:

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 3
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d. curriculum formativo e professionale punti 5
- e. valutazione positiva media dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal dipendente negli ultimi tre anni punti 4
- f. superamento di precedenti procedure selettive per posti analoghi (idoneità conseguite presso pubbliche amministrazioni) punti 1.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria dei partecipanti sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente.

La graduatoria finale di merito ha efficacia esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso ed è esclusa la sua utilizzazione per la copertura di ulteriori posti oltre quelli per i quali è stata indetta la selezione.

L'utile collocazione in graduatoria comporterà l'inquadramento di candidati nel posto vacante in pianta organica corrispondente alla categoria superiore per il quale è stata presentata istanza.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per ciascuna categoria oggetto di selezione corrispondenti.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con i candidati dichiarati vincitori della selezione viene stipulato il contratto individuale di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso di selezione interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Atti e avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme anche contrattuali e in quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

Napoli, (data di pubblicazione).

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Iolanda Attanasio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Fondazione Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo ctg. "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D".

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal, con rapporto di lavoro a tempo e di essere inquadrato nella qualifica di Ctg.;
4. di prestare servizio presso l'U.O., Settore
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire del diritto di preferenze o precedenza nella nomina.....;
7. che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

9. di aver conseguito l' idoneità nella seguente selezione pubblica per l' accesso alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale nell' ultimo triennio.....;

10. l' accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

11. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo ctg. "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D";

12. che l' indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
tel. cell..... PEC.....;

13. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell' ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

Data _____

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

luogo e data _____

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/anato/a a
il....., residente a
vian.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO CTG “C” PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO CTG. “D” AI SENSI DELL’ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. ___ del ____, è indetta, ai sensi del comma 15 dell’art. 22 del D.Lgs. 752017 selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Tecnico ctg. “C” per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico ctg. “D”.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell’Istituto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Tecnico ctg. “C” in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Scienze Informatiche o in Matematica o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria Elettronica o titoli di studio equipollenti.
- Essere in servizio da almeno 5 (cinque) anni presso l’I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all’avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web Istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L’UNICA MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E’ ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE “ATTI E AVVISI INTERNI”**.

Il candidato è tenuto a compilare l’istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento delle prove d'esame.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione da compilare esclusivamente on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori "Fondazione G. Pascale", con indicazione della data di assunzione;
- l'U.O.C. presso cui si presta servizio con l'indicazione della categoria e del ruolo di appartenenza (amministrativo/tecnico);
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale si fa istanza. Per i titoli equipollenti o equivalenti, riguardanti sia le lauree di 2° livello che di 1° livello, dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- l'eventuale idoneità conseguita in selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico nell'ultimo triennio;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in fotocopie autocertificate;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o alle mansioni svolte nella qualifica di Assistente Tecnico ctg. "C" nell'ultimo triennio, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Atti e avvisi interni" ed ha valore di notifica agli interessati.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, integrata da un esperto in lingua inglese.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

Per la presente selezione sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame consistono in:

a) **Prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica della conoscenza relativamente alle competenze specifiche del Collaboratore Tecnico Professionale Informatico nell'ambito delle architetture informatiche, con attenzione ai requisiti di sicurezza, e loro applicazioni in ambito sanitario, nonché alla integrazione tra le aree applicative/tecnologiche con altri enti e Aziende.

b) **Prova pratica:** consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso.

c) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché sull'organizzazione dei servizi sanitari, con particolare riferimento a quella relativa alla Regione Campania. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione "Atti e avvisi interni" del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dalla presente selezione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto.

La convocazione dei candidati ammessi sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Atti e avvisi interni". Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

TITOLI DI CARRIERA

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, opportunamente integrati per la selezione in argomento ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017:

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 3
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d. curriculum formativo e professionale punti 5
- e. valutazione positiva media dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal dipendente negli ultimi tre anni punti 4
- f. superamento di precedenti procedure selettive per posti analoghi (idoneità conseguite presso pubbliche amministrazioni) punti 1.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria dei partecipanti sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente.

La graduatoria finale di merito ha efficacia esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso ed è esclusa la sua utilizzazione per la copertura di ulteriori posti oltre quelli per i quali è stata indetta la selezione.

L'utile collocazione in graduatoria comporterà l'inquadramento di candidati nel posto vacante in pianta organica corrispondente alla categoria superiore per il quale è stata presentata istanza.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per ciascuna categoria oggetto di selezione corrispondenti.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con i candidati dichiarati vincitori della selezione viene stipulato il contratto individuale di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso di selezione interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Atti e avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme anche contrattuali e in quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

Napoli, (data di pubblicazione).

IL DIRETTORE F.F.
U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Iolanda Attanasio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Fondazione Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Tecnico ctg. "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico ctg. "D".

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal, con rapporto di lavoro a tempo e di essere inquadrato nella qualifica di Ctg.;
4. di prestare servizio presso l'U.O., Settore
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire del diritto di preferenze o precedenza nella nomina.....;
7. che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

9. di aver conseguito l'idoneità nella seguente selezione pubblica per l'accesso alla qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico ctg. "D" nell'ultimo triennio.....;

10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

11. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Tecnico ctg. "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico ctg. "D";

12. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
tel. cell..... PEC.....;

13. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

Data _____

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

luogo e data _____

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/anato/a a

il....., residente a

vian.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo

.....

- Con la qualifica dinella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo

- Con la qualifica dinella disciplina di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 336 del 17/04/2019

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATI AL PERSONALE DEL COMPARTO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS N. 75 /2017, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: N. 3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG D; N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C; N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO CTG D.

In pubblicazione dal 18/04/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore Elisa Regina

Elenco firmatari

Francesco Fava - S.C. Gestione Risorse Umane

Iolanda Attanasio - S.C. Gestione Risorse Umane

Rosa Martino - Direttore Sanitario

Carmine Mariano - Direttore Amministrativo

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Attilio Bianchi - Direttore Generale

Elisa Regina - S.C. Affari Generali