



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 597 del 05/07/2019

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA
DENOMINATA “AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS RADIOLOGIA”.**

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA DENOMINATA “AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS RADIOLOGIA”.

Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Il Direttore f. f. dell'U.O.C. “Gestione Risorse Umane”, dr.ssa Iolanda Attanasio:

PREMESSO

- che il CCNL del personale dell'Area del Comparto, sottoscritto in data 21 maggio 2018, avente validità per il triennio 2016-2018, agli artt. 14-23 prevede che le Aziende Sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscano per il personale appartenente alla categoria “D” di tutti e quattro i ruoli del comparto gli incarichi di funzione, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del suddetto personale;

- che con provvedimento n. 865 del 09.11.2018, esecutivo ai sensi di legge, sono state indette le selezioni interne per titoli, per il conferimento degli incarichi di funzione, da attribuire al personale dell'area Professionale-Tecnica-Amministrativa e dell'area Sanitaria, in esecuzione del regolamento per il conferimento degli incarichi di responsabile di “posizioni organizzative” dell'area personale non dirigente allora vigente, di cui alla delibera n. 719 del 23.10.2017;

- che con provvedimento n. 305 del 29.03.2019, esecutivo ai sensi di legge, è stato deliberato, tra l'altro, di aggiornare il regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, ai sensi del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità;

- che con provvedimento n. 495 del 10.06.2019, ugualmente esecutivo, è stato deliberato, tra l'altro, di procedere in autotutela, all'annullamento della Deliberazione del D.G. n. 865/2018 con conseguente revoca dei relativi avvisi non essendo gli stessi in linea con il nuovo regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione ai sensi del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità, approvato con provvedimento n. 305/2019;

RILEVATO

- che il Direttore Generale con nota prot. DG/7888 del 26.06.2019 ha disposto, in applicazione del provvedimento n. 305 del 29.03.2019 (Regolamento incarichi di funzione) e dei criteri contenuti nel verbale di contrattazione integrativa del 17.04.2019, quanto segue: “....attivazione delle procedure di

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

selezione interna per l'affidamento dei nuovi incarichi da attribuire al personale dell'area Professionale - Tecnica – Amministrativa e dell'area Sanitaria e di modificare e/o integrare, la denominazione e le funzioni/attività dei predetti incarichi come di seguito specificato, al fine di renderli maggiormente aderenti alle esigenze organizzative dell'Istituto”;

-che il Direttore Generale con la predetta nota prot. DG/7888/2019 ha altresì precisato che tutti gli incarichi sono considerati “incarichi di organizzazione” diversi da quelli finalizzati all'esercizio delle funzioni di coordinamento ex Legge n. 43/2006, secondo il vigente regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, ai sensi del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità e che: “...con particolare riguardo alle attività amministrative di competenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, si dispone di rimodulare le preesistenti posizioni organizzative e, nel contempo, istituire un nuovo incarico di funzione come da tabella esplicativa”:

N.	U.O.C.	Denominazione Incarico di funzione	Funzioni - Attività
AREA PROFESSIONALE – TECNICA - AMMINISTRATIVA			
1	Gestione Risorse Umane	Procedure concorsuali e selettive su posti vacanti in organico.	Concorsi e selezioni pubbliche per il conferimento incarichi a tempo determinato, di collaborazione e di selezioni interne per il conferimento incarichi e progressioni di carriera; Istruttoria procedure di selezione di mobilità sterna e interna all'Azienda del personale dipendente, di mobilità regionale e/o nazionale del personale del S.S.N.; Supporto tecnico alla Direzione Generale per le attività procedurali delle Commissioni Esaminatrici (concorsi, avvisi pubblici e selezioni interne); Gestione e monitoraggio dotazione organica e attività connesse e correlate. Monitoraggio delle graduatorie e relativi flussi.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

1	Gestione Risorse Umane	Gestione istituti contrattuali.	Gestione istituti contrattuali; Collegi Tecnici. Flussi informativi sulla piattaforma PER.L.A.P.A. del Dipartimento della Funzione Pubblica; Gestione fascicoli del personale dipendente e rilascio delle relative certificazioni. Adempimenti e provvedimenti di quiescenza.
1	Gestione Risorse Umane	Gestione piattaforma presenze e fascicoli del personale dipendente. Coordinamento attività connesse alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.	Gestione delle presenze del personale dipendente e istituti connessi. Coordinamento delle attività connesse alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione di supporto al R.P.C.T. ed invio del relativo flusso. Monitoraggio e comunicazione ex art. 53 D.Lvo 165/2001. Gestione amministrativa delle procedure di acquisizione personale non in organico (Ricerca). Gestione fascicoli personale non di ruolo (Ricerca).
1	Coordinamento amministrativo della Ricerca e Progetti Etero-finanziati	Programmazione, gestione delle risorse umane dedicate alla ricerca e formazione.	Supporto alla Direzione Scientifica per la definizione della pianta organica della ricerca: programmazione risorse umane su fondi della ricerca, gestione tirocini, frequenze, scuole di specializzazioni, convenzioni scientifiche/didattiche. Gestione amministrativa corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati presso l'Istituto: stipula convenzioni e predisposizione atti per il pagamento dei docenti.
1	Gestione Beni e Servizi	Acquisizione Beni e Servizi.	Gestione contratti e ordini; ricognizione fabbisogni e programmazione annuale,

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

			pluriennale acquisizione beni e servizi.
1	Coordinamento delle funzioni centrali di supporto alle Direzioni e rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali e internazionali	U.R.P.	Fornisce supporto organizzativo idoneo alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. Promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti.
N.	U.O.C.	Denominazione Incarico di funzione	Funzioni - Attività
AREA SANITARIA			
1	Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri	Responsabile di Staff U.O.C. Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri.	Supporto logistico-organizzativo a tutte le funzioni di competenza della struttura con monitoraggio delle attività e degli adempimenti specifici.
1	Radiodiagnostica	Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo al Corpus.	Funzione di raccordo infermieristico tra i vari GOM/Coordinamento dei Case Manager e gestione delle attività connesse. Monitoraggio degli indicatori e supporto logistico-organizzativo.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo Area Radiologica-Infermieristica.	Gestione del personale infermieristico e controllo e monitoraggio dei presidi sanitari di concerto con i Coordinatori delle SS.CC. dell'Area in oggetto.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo	Funzione di raccordo con la

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		GOM Dipartimento Addome.	P.O. Dip. Addome e Corpus. Gestione e monitoraggio degli indicatori fissati dai PDTA a supporto del Responsabile del GOM.
	Interdipartimentale	Supporto organizzativo alla Terapia del dolore.	Funzione di raccordo con le P.O. dei Dipartimenti Chirurgici ed Oncologici e la SS Terapia del dolore e cure palliative per la presa in carico dei pazienti da avviare ai trattamenti.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo alla Prevenzione e Protezione-Medicina Preventiva e del Lavoro.	Supporto per la gestione e organizzazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Collabora con le strutture di competenza all'Attività di formazione e informazione per l'attuazione dei programmi di protezione della salute.
1	Radioterapia	Supporto organizzativo alla sorveglianza e qualità in RT.	Supporto alle attività di Fisica Sanitaria connesse alla radioprotezione dei pazienti, dei lavoratori e dell'ambiente. Gestione dei reports dei controlli fisici delle apparecchiature radioterapiche/giornalieri, settimanali, semestrali ed annuali.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo alle attività laboratoristiche e di ricerca (Ascalesi/Mercogliano).	Supporto per procedere ed uniformare le attività tecniche e organizzative tra i laboratori del Presidio Pascale ed i laboratori di ricerca di Mercogliano e del Presidio Ascalesi.

-che, pertanto, sulla base delle nuove esigenze organizzative dell'Istituto, si rende necessario indire i seguenti avvisi di selezione per il conferimento degli

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

incarichi di funzione, in base a quanto stabilito nel regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, ai sensi del CCNL 21.05.2018 triennio 2016/2018 Comparto Sanità, approvato con provvedimento n. 305 del 29.03.2019:

N.	U.O.C.	Denominazione Incarico di funzione	Funzioni - Attività
AREA PROFESSIONALE – TECNICA - AMMINISTRATIVA			
1	Gestione Risorse Umane	Procedure concorsuali e selettive su posti vacanti in organico.	Concorsi e selezioni pubbliche per il conferimento incarichi a tempo determinato, di collaborazione e di selezioni interne per il conferimento incarichi e progressioni di carriera; Istruttoria procedure di selezione di mobilità sterna e interna all’Azienda del personale dipendente, di mobilità regionale e/o nazionale del personale del S.S.N.; Supporto tecnico alla Direzione Generale per le attività procedurali delle Commissioni Esaminatrici (concorsi, avvisi pubblici e selezioni interne); Gestione e monitoraggio dotazione organica e attività connesse e correlate. Monitoraggio delle graduatorie e relativi flussi.
1	Gestione Risorse Umane	Gestione istituti contrattuali.	Gestione istituti contrattuali; Collegi Tecnici. Flussi informativi sulla piattaforma PER.LA.P.A. del Dipartimento della Funzione Pubblica; Gestione fascicoli del personale dipendente e rilascio delle relative certificazioni. Adempimenti e provvedimenti di quiescenza.
1	Gestione Risorse Umane	Gestione piattaforma presenze e fascicoli del personale dipendente.	Gestione delle presenze del personale dipendente e istituti connessi.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		Coordinamento attività connesse alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.	Coordinamento delle attività connesse alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione di supporto al R.P.C.T. ed invio del relativo flusso. Monitoraggio e comunicazione ex art. 53 D.Lvo 165/2001. Gestione amministrativa delle procedure di acquisizione personale non in organico (Ricerca). Gestione fascicoli personale non di ruolo (Ricerca).
1	Coordinamento amministrativo della Ricerca e Progetti Etero-finanziati	Programmazione, gestione delle risorse umane dedicate alla ricerca e formazione.	Supporto alla Direzione Scientifica per la definizione della pianta organica della ricerca: programmazione risorse umane su fondi della ricerca, gestione tirocini, frequenze, scuole di specializzazioni, convenzioni scientifiche/didattiche. Gestione amministrativa corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati presso l'Istituto: stipula convenzioni e predisposizione atti per il pagamento dei docenti.
1	Gestione Beni e Servizi	Acquisizione Beni e Servizi.	Gestione contratti e ordini; ricognizione fabbisogni e programmazione annuale, pluriennale acquisizione beni e servizi.
1	Coordinamento delle funzioni centrali di supporto alle Direzioni e rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali e internazionali	U.R.P.	Fornisce supporto organizzativo idoneo alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. Promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti.
N.	U.O.C.	Denominazione	Funzioni - Attività

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		Incarico di funzione	
AREA SANITARIA			
1	Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri	Responsabile di Staff U.O.C. Organizzazione dei Servizi Assistenziali Ospedalieri.	Supporto logistico-organizzativo a tutte le funzioni di competenza della struttura con monitoraggio delle attività e degli adempimenti specifici.
1	Radiodiagnostica	Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo al Corpus.	Funzione di raccordo infermieristico tra i vari GOM/Coordinamento dei Case Manager e gestione delle attività connesse. Monitoraggio degli indicatori e supporto logistico-organizzativo.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo Area Radiologica-Infermieristica.	Gestione del personale infermieristico e controllo e monitoraggio dei presidi sanitari di concerto con i Coordinatori delle SS.CC. dell'Area in oggetto.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo GOM Dipartimento Addome.	Funzione di raccordo con la P.O. Dip. Addome e Corpus. Gestione e monitoraggio degli indicatori fissati dai PDTA a supporto del Responsabile del GOM.
	Interdipartimentale	Supporto organizzativo alla Terapia del dolore.	Funzione di raccordo con le P.O. dei Dipartimenti Chirurgici ed Oncologici e la SS Terapia del dolore e cure palliative per la presa in carico dei pazienti da avviare ai trattamenti.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo	Supporto per la gestione e

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

		alla Prevenzione e Protezione-Medicina Preventiva e del Lavoro.	organizzazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Collabora con le strutture di competenza all'Attività di formazione e informazione per l'attuazione dei programmi di protezione della salute.
1	Radioterapia	Supporto organizzativo alla sorveglianza e qualità in RT.	Supporto alle attività di Fisica Sanitaria connesse alla radioprotezione dei pazienti, dei lavoratori e dell'ambiente. Gestione dei reports dei controlli fisici delle apparecchiature radioterapiche/giornalieri, settimanali, semestrali ed annuali.
1	Interdipartimentale	Supporto organizzativo alle attività laboratoristiche e di ricerca (Ascalesi/Mercogliano).	Supporto per procedere ed uniformare le attività tecniche e organizzative tra i laboratori del Presidio Pascale ed i laboratori di ricerca di Mercogliano e del Presidio Ascalesi.

VISTO

il CCNL Comparto Sanità – periodo 2016-2018 del 21/05/2018;

-che il suddetto CCNL 21 maggio 2018, a decorrere dall'anno 2018, con le modalità nello stesso indicate, ha ricondotto i fondi contrattuali del personale dell'Area Comparto da tre a due:

Art. 80 – Fondo condizioni di lavoro e incarichi

Art. 81 – Fondo premialità e fasce

RITENUTO

-per le esigenze organizzative di quest'Istituto, di procedere all'indizione del seguente avviso di selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell'area Sanitaria, così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
AREA SANITARIA		
Radiodiagnostica	Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.

- che per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, deve farsi riferimento a quanto stabilito nel predetto regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019;

- che lo schema dell'avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, è da pubblicare, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Atti e Avvisi Interni”;

DARE ATTO

- che in fase di prima applicazione al titolare dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 5.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

- altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, dl fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 e sarà assunta a carico del bilancio dell'Ente solo all'atto dell'affidamento dell'incarico di funzione;

DICHIARATA

la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

PROPONE DI

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

-Indire la seguente selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell'area Sanitaria, così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
AREA SANITARIA		
Radiodiagnostica	Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.

-precisare che i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, sono stabiliti nel predetto regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019;

-pubblicare il bando relativo al suddetto avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Atti e Avvisi Interni”, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura;

-dare atto che in fase di prima applicazione al titolare dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 5.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

-dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, del fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 e che la stessa sarà assunta a carico del bilancio dell'Ente solo all'atto dell'affidamento dell'incarico di funzione;

-disporre la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti, nonché garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell'atto secondo la legge;

-dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l'espletamento della selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

- In virtù** dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 212 del 10.10.2016;
- Letta e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore f.f. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l’effetto:

- 1. Indire** la seguente selezione interna per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione del personale dell’area Sanitaria, così come indicato nel bando allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto:

U.O.C.	Denominazione Incarico di Funzione	Funzioni - Attività
AREA SANITARIA		
Radiodiagnostica	Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.

- 2. Precisare** che i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione nonché le procedure di selezione, sono stabiliti nel predetto regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con provvedimento n. 305/2019.
- 3. Pubblicare** il bando relativo al suddetto avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria “D” di entrambi i livelli “D e Ds”, sul sito Web istituzionale, nella sezione “Atti e Avvisi Interni”, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

4. **Dare atto** che in fase di prima applicazione al titolare dell’incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l’indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente in € 5.000,00. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.
5. **Dare atto, altresì**, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la spesa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate, del fondo art. 80 “Condizioni di lavoro e incarichi” del CCNL 21.05.2018 e che la stessa sarà assunta a carico del bilancio dell’Ente solo all’atto dell’affidamento dell’incarico di funzione.
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all’U.O.C. Gestione Risorse Umane per i consequenziali adempimenti, nonché garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell’atto secondo la legge.
7. **Dichiarare** immediatamente esecutivo il presente provvedimento, al fine di consentire in tempi rapidi l’espletamento della selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DI INCARICO DI FUNZIONE

Ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e in applicazione del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 305 del 29.03.2019 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ è indetto Avviso di selezione interna per titoli, per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del seguente Incarico di funzione:

AREA SANITARIA		
Unità Operativa Denominazione incarico	Profilo Professionale	FUNZIONI - ATTIVITA'
U.O.C. Radiodiagnostica Amministratore di Sistema RIS/PACS Radiologia.	C.P.S. T.S.R.M.	Gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, archiviazione, e ricerca di immagini diagnostiche in formato digitale in collaborazione con il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali. Garantisce la Sicurezza informatica per la parte RIS/PACS.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I candidati con rapporto di lavoro in regime di tempo parziale (part-time), se risultanti vincitori della selezione, saranno tenuti ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all'atto del conferimento dell'incarico, a pena di decadenza dall'incarico stesso;
- essere inquadrato nella categoria D, nel ruolo e nel profilo professionale D/Ds, relativo all'incarico di funzione oggetto della selezione ed essere in possesso del requisito di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D/Ds.;
- non aver subito nel biennio precedente alla data del bando una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura);

- non aver rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale;
- aver acquisito i crediti formativi (ECM) previsti nel triennio precedente alla data di scadenza del presente bando, di cui all' art. 55 comma 4 del C.C.N.L. Area Comparto Sanità triennio 2016/2018.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero allegando la certificazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "A", il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) l'incarico di funzione per il quale intende concorrere.
- 2) il cognome e il nome;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) la residenza, nonché recapito telefonico;
- 5) la qualifica rivestita nonché Servizio o Unità Operativa di appartenenza;
- 6) che nel biennio precedente alla data di scadenza del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- 8) che nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando non ha rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali;
- 9) di essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale;
- 10) di aver acquisito i crediti formativi (ECM) previsti nel triennio precedente alla data di scadenza del presente bando, di cui all' art. 55 comma 4 del C.C.N.L. Area Comparto Sanità triennio 2016/2018.
- 11) di aver preso conoscenza del bando e di accettare incondizionatamente tutto quanto in esso prescritto per il conferimento dell'incarico di funzione;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 4);
- 13) di concedere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) **autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato schema B, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

- b) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o affini alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire, corredato di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
- c) **report riepilogativo** dei crediti formativi (ECM) conseguiti nel triennio 2016/2018, ottenuto attraverso la registrazione ai portali myE.C.M. AGE.NA.S. Ministero della Salute – Co.Ge.A.P.S. Anagrafe crediti E.C.M.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento della prova colloquio.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle

comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE “ATTI E AVVISI INTERNI”. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati aspiranti all'incarico di funzione, previa verifica dei requisiti, viene effettuata da una apposita commissione nominata, dal Direttore Generale dell'Istituto, e più precisamente, così costituita:

- Presidente: Direttore Generale (o suo delegato);
- Componente: Dirigente Responsabile di Struttura Complessa dell'area di riferimento;
- Componente: Dirigente o un Responsabile dell'U.O./Servizio di riferimento.
- Segretario: Operatore del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (Cat. C).

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La valutazione delle domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione previsti nel bando e della presentazione entro i termini è affidata alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane" che procede, all'esito, alla trasmissione delle domande alla Commissione esaminatrice.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico di funzione e quanto contenuto nel curriculum.

I titoli concernono:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata l'incarico in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attività didattica;
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

Al termine della procedura, la Commissione rassegna al Direttore Generale l'elenco degli idonei, senza procedere alla stesura di una graduatoria, con valutazione comparativa delle professionalità e su un giudizio di adeguatezza dei candidati rispetto all'incarico da conferire.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, tra gli idonei proposti dalla Commissione.

L'incarico di funzione è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale.

L'incarico nominativo ha una durata triennale ed è soggetto a valutazione annuale. L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico di funzione indicherà i contenuti professionali specifici, le attività attribuite all'incarico conferito, il peso attribuito all'incarico il suo valore economico annuo, il periodo di conferimento e la scadenza, i criteri che verranno adottati per la valutazione annuale e a scadenza incarico.

Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione sono valutati dal Dirigente Responsabile della struttura, entro novanta giorni dalla scadenza di ogni singolo anno di incarico, ovvero dalla cessazione del medesimo per qualsiasi motivo sopraggiunta e i risultati della stessa dovranno essere fatti pervenire entro il medesimo termine alla struttura competente per gli ulteriori adempimenti inerenti il processo di valutazione.

Il dipendente titolare di funzione è tenuto, annualmente, a presentare al Dirigente Responsabile della struttura complessa nel cui ambito è allocata la stessa una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione, in particolare, dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi, dei rapporti con l'utenza, della

collaborazione fornita ad altre unità operative da queste ultime ricevuta, della razionalizzazione delle procedure avviate.

La revoca o cessazione dell'incarico comporta la perdita della indennità di funzione da parte del dipendente titolare dell'incarico. In questo caso il dipendente rimane inquadrato nella categoria e fascia di appartenenza.

STIPULA DEL CONTRATTO E VALORE ECONOMICO

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Al Responsabile dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna per titoli, per il conferimento degli incarichi di funzione afferenti l'area Sanitaria.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data di pubblicazione).

IL DIRETTORE f.f.
U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Iolanda Attanasio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Attilio A.M. Bianchi

- ALLEGATO "A" -

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Fondazione Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna per titoli per il conferimento dell'incarico di funzione "....." .

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal, con rapporto di lavoro a tempo e di essere inquadrato nella qualifica diCtg.;
4. di prestare servizio presso l'U.O., Settore
5. di non avere subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di scadenza del bando;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

7. di non aver rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando;

8. di essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale;

9. di aver acquisito i crediti formativi (ECM) previsti nel triennio precedente alla data di scadenza del presente bando, di cui all' art. 55 comma 4 del C.C.N.L. Area Comparto Sanità triennio 2016/2018

10. di aver preso conoscenza del bando e di accettare incondizionatamente tutto quanto in esso prescritto per il conferimento dell'incarico di funzione “.....” ;

11. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: tel. cell.....;

12. di concedere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data

.....

(firma per esteso non autenticata)

- ALLEGATO “B” -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La__ sottoscritt__

.....

Nat__ a

.....il.....

.....,

residente a(Prov. _____),

via

.....

..., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara:

luogo e data_____

(firma per esteso in originale del dichiarante)



**“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI**

Deliberazione N. 597 del 05/07/2019

PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE AFFERENTE L'AREA SANITARIA DENOMINATA “AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS RADIOLOGIA”.

In pubblicazione dal 05/07/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

S.C. Affari Generali

Direttore

Elenco firmatari

Elisa Regina - S.C. Affari Generali

Francesco Fava - S.C. Gestione Risorse Umane

Iolanda Attanasio - S.C. Gestione Risorse Umane

Carminio Mariano - Direttore Amministrativo

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Rosa Martino - Direttore Sanitario

Attilio Bianchi - Direttore Generale